



## **Instruccions internes de contractació (IIC) per a contractes no subjectes a regulació harmonitzada**

### **I. Objecte de les Instruccions internes de contractació**

L'objecte d'aquestes Instruccions és regular els procediments de contractació de la Fundació per a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB) —en endavant, la Fundació—, que té la condició de poder adjudicador d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic —d'ara endavant, LCSP—, i el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic —en endavant, TRLCSP. Els procediments de contractació de la Fundació s'han d'ajustar a aquestes Instruccions, que garanteixen l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no-discriminació, enunciats en el punt *a* de l'article 191 del TRLCSP, i a la directriu que cada contracte s'ha d'adjudicar a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquestes Instruccions han d'estar a disposició de tots els interessats a participar en els procediments d'adjudicació dels contractes que regulen i s'han de publicar al Perfil del contractant de la Fundació, d'acord amb el punt *b* de l'article 191 del Reial decret legislatiu 3/2011.

### **II. Aprovació i entrada en vigor**

Aquestes Instruccions varen ser aprovades pel Patronat de la Fundació en data 15 de juliol de 2014 en l'exercici de les atribucions que li confereixen els Estatuts fundacionals, amb l'informe dels Serveis Jurídics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de març de 2014 i prèvia consulta a l'Assessoria Jurídica de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

Les Instruccions entraran en vigor el mateix dia que es publiquin al Perfil del contractant.

### **III. Àmbit d'aplicació**

Aquestes Instruccions s'han d'aplicar als contractes que subscrigui la Fundació. No obstant això, queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes els negocis i les relacions jurídiques següents:

- a) Els contractes subjectes a la legislació laboral.
- b) Els convenis que pugui subscriure la Fundació amb les administracions públiques i els ens públics que en depenen, sempre que el seu objecte no estigui comprès en el dels contractes regulats en el TRLCSP o en normes administratives especials.
- c) Els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats intangibles, tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o de serveis.
- d) Els contractes relatius a serveis d'arbitratge i conciliació.
- e) Els contractes en els quals la Fundació s'obligui a lliurar béns o drets o a prestar un servei.
- f) Els contractes subjectes a regulació harmonitzada, la preparació de la qual s'ha de regir per l'article 137 del TRLCSP, amb elaboració de plec de condicions particulars i plec de prescripcions tècniques, i l'adjudicació, pel que disposa l'article 190 del TRLCSP.
- g) Els altres contractes i negocis exclosos del TRLCSP.
- h) Els contractes que, en règim de contractació centralitzada, se subscriguin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que, d'acord amb la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, integren el sector públic autonòmic. La Fundació ha de tenir en compte els acords marc subscrits per l'Administració de la Comunitat Autònoma en matèria de contractació centralitzada i ha de tramitar els contractes derivats corresponents.

#### **IV. Principis als quals se sotmet la contractació**

L'adjudicació dels contractes a què es refereixen aquestes Instruccions s'ha de sotmetre als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no-discriminació.

## 1. Principis de publicitat i concurrència

### 1.1. Publicitat

Sens perjudici del que s'estableix en l'apartat X d'aquestes Instruccions sobre els contractes menors i els contractes adjudicats per procediment negociat sense publicitat, la Fundació ha de donar difusió als contractes que pretengui subscriure mitjançant la publicació de la licitació d'aquests al Perfil del contractant de la Fundació, a la pàgina web <[www.esadib.com](http://www.esadib.com)>. L'anunci de la licitació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de les característiques essencials del contracte i import màxim de licitació.
- b) Termini de presentació d'ofertes i de les altres fases del procediment. S'han de concretar de forma clara i precisa els terminis de cadascuna de les fases del procediment —mínims respecte al termini de presentació d'ofertes i d'esmena de la documentació i màxims respecte a la valoració i l'elevació de la proposta d'adjudicació—, així com per al període de negociació i l'adjudicació. Els terminis s'han d'indicar expressament en còmput de dies hàbils o naturals.
- c) Mètode i criteris d'adjudicació.
- d) Règim de subcontractació, quan escaigui.
- e) Invitació a posar-se en contacte amb la Fundació contractant.
- f) Requisits mínims de solvència.

### 1.2. Exclusió de la publicitat en la proposta de sol·licitud d'ofertes

No estan subjectes a publicitat els contractes següents, sempre que ho justifiqui degudament l'òrgan de contractació:

- a) Els contractes per als quals prèviament, després d'haver seguit un procediment obert o restringit amb publicitat, no s'hagi presentat cap proposta, oferta o candidatura, o les ofertes no siguin adequades, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

- b) Els contractes que, per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, només puguin encomanar-se a una entitat, un empresari o una persona determinada.
- c) Els contractes de serveis professionals docents o artístics que s'hagin de subscriure per impartir docència, conferències o seminaris sempre que, atesa l'especificitat o l'especialització d'aquests serveis, sigui difícil contractar-los a través de propostes obertes de contractació de professorat.
- d) Els serveis docents necessaris la contractació dels quals s'hagi declarat deserta prèviament en convocatòries públiques de contractació de professors.
- e) Els contractes d'obres, quan es tracti d'obres complementàries que no es puguin contractar a través de l'Institut d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC), una vegada lliurat a la Fundació l'informe pertinent de l'entitat dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que tenguí competències en matèria de contractació d'obres per al manteniment i la conservació d'edificis, immobles, infraestructures i serveis educatius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) En tot cas, quan el valor estimat dels contractes d'obres, subministraments i serveis sigui inferior a 60.000 euros (IVA exclòs), els quals, segons l'import estimat pressupostat, es podran contractar pel procediment d'adjudicació negociat sense publicitat, i, en el cas de contractes menors, quan aquests no superin els 18.000 euros (IVA exclòs) estimats de facturació en la contractació.
- g) Quan, a causa de les característiques de la prestació, especialment en els contractes que tenguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, no sigui possible establir-ne les condicions amb la precisió necessària per adjudicar-los pel procediment regulat en aquestes Instruccions.

## **2. Principi de transparència**

Aquest principi implica:

- a) La possibilitat que tots els participants en la licitació puguin conèixer prèviament les normes aplicables al contracte que es pretén adjudicar, així com tenir la certesa que aquestes normes s'apliquen d'igual forma a totes les empreses.
- b) La fixació de terminis adequats per a la presentació d'ofertes, que han de ser suficients per permetre a les empreses fer una avaluació adequada per esmenar la documentació presentada, si cal, i, a l'òrgan de contractació, avaluar les propostes, proposar l'adjudicació i formalitzar el contracte. Els terminis s'han de fixar, cas per cas, en l'anunci de licitació, o en la carta d'invitació quan es tracti de contractació de serveis que s'han d'adjudicar pel procediment negociat sense publicitat.
- c) La fixació precisa i prèvia, en l'anunci de licitació, dels criteris objectius aplicables per valorar les ofertes i adjudicar el contracte. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han de tenir en compte criteris directament vinculats a la finalitat del contracte, que s'han de valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts per l'aplicació de fórmules inserides en els plecs, com la qualitat, el preu, el termini d'execució o de lliurament de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades a la satisfacció d'exigències socials, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i el cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o uns altres de semblants. Quan s'utilitzi un sol criteri d'adjudicació, aquest ha de ser necessàriament el del preu més baix, a fi que el contracte s'adjudiqui a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- d) La determinació clara i precisa de l'òrgan al qual correspon valorar les propostes, elaborar la proposta d'adjudicació i adjudicar el contracte.

### **3. Principis d'igualtat i no-discriminació**

Aquests principis comporten les exigències següents:

- a) La descripció no discriminatòria de l'objecte del contracte, que no ha de fer referència a una fabricació o procedència determinades ni ha de referir-se a una marca, una patent, un tipus, un origen o una producció determinats, excepte si una referència d'aquest tipus es justifica per l'objecte del contracte o per

necessitats concretes derivades d'aquest i apareix acompanyada de l'expressió «o equivalent».

- b) La igualtat d'accés per als operadors econòmics dels estats membres de la Unió Europea. La Fundació no ha d'imposar cap condició que suposi una discriminació directa o indirecta per als licitadors, com, per exemple, l'obligació que les empreses interessades en el contracte estiguin establertes al territori del mateix estat membre o de la mateixa regió que l'entitat adjudicadora.
- c) El reconeixement mutu de títols, certificats i altres diplomes. Si s'exigeix als licitadors la presentació de certificats, títols o un altre tipus de documentació justificativa, s'han d'acceptar els documents procedents d'altres estats membres que ofereixin garanties equivalents.
- d) La proscripció de facilitar, de forma discriminatòria, informació que pugui proporcionar avantatges a determinats licitadors respecte de la resta.

#### **4. Principi de confidencialitat**

La Fundació no pot divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin declarat confidencial. La confidencialitat afecta, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

Per la seva banda, el contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tengui accés en executar el contracte que tengui aquest caràcter en el contracte o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

#### **V. Òrgan de proposta d'adjudicació i òrgan de contractació**

1. L'òrgan de contractació és el Patronat de la Fundació, sens perjudici de les delegacions i apoderaments que pugui dur a terme.
2. Correspon efectuar la proposta d'adjudicació dels contractes de la Fundació a una mesa de contractació constituïda per un president i un secretari, designats per l'òrgan de contractació o per qui n'exerceixi les funcions per delegació, i, com a mínim, per dos vocals, que han de ser dos treballadors de la Fundació que tinguin atribuïdes les funcions relatives a assumptes econòmics i assessorament jurídic d'aquesta entitat.

3. Quan la proposta de contractació de serveis es regeixi pel procediment d'adjudicació negociat sense publicitat o per a contractes derivats d'acords marc subscrits per l'Administració de la Comunitat Autònoma, no caldrà constituir cap mesa de contractació. Serà el gerent de la Fundació, quan tenguí atribuïda la competència per dur a terme els contractes, el responsable del procediment de contractació i de la invitació, la negociació, la valoració i la selecció d'ofertes, l'adjudicació de la contractació, la comunicació i la confecció de l'expedient.

## **VI. Condicions d'aptitud del contractista**

Són aplicables als contractistes els requisits de capacitat, prohibició de contractar i solvència regulats en els articles 54 a 79 del TRLCSP.

Quant a les prohibicions de contractar, ha de tenir-se en compte que només són aplicables a la Fundació les previstes en l'apartat 1 de l'article 60 del TRLCSP.

És potestativa per a la Fundació l'exigència de la classificació de l'empresari en els registres oficials de licitadors i empreses classificades, que acredita les condicions d'aptitud d'aquest.

## **VII. Objecte del contracte**

Són aplicables les normes dels articles 86 i 87 del TRLCSP sobre l'objecte i el preu dels contractes, respectivament.

El valor estimat dels contractes, del qual depenen els límits dels contractes de regulació harmonitzada o no, el règim de publicitat i l'exigència de plecs o no, és l'import total d'aquests, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, en la forma prevista en l'article 88 del TRLCSP.

## **VIII. Caràcter dels contractes i jurisdicció competent**

Els contractes que subscrigui la Fundació tindran sempre la consideració de contractes privats, d'acord amb l'article 20 del TRLCSP.

Les qüestions litigioses que afectin la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquests contractes privats s'han de sotmetre a l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb l'article 21.2 del TRLCSP.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, s'ha d'admetre el recurs especial en matèria de contractació quan escaigui segons el que disposa l'article 40 del TRLCSP. Els recursos que s'interposin contra la resolució que resolgui aquest recurs especial són competència de la jurisdicció contenciosa.

## **IX. Procediment de contractació**

L'adjudicació de tots els contractes d'obres, subministraments i serveis ha de seguir el procediment que es regula a continuació:

### *a)* Preparació del contracte

Tots els procediments de contractació s'han d'iniciar amb un informe proposta procedent de l'àrea que requereixi la realització de la despesa o inversió, que ha de determinar la naturalesa i l'extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat de l'objecte i el contingut d'aquest per satisfer-les, el cost aproximat, l'existència de pressupost suficient, el tipus de procediment proposat i l'adequació a cada cas del principi de publicitat. Aquesta proposta s'ha d'eleva a l'òrgan de contractació.

### *b)* Decisió de contractar

L'òrgan de contractació, o qui tengui delegades aquestes funcions, ha de decidir l'inici del procediment. No obstant això, els contractes de quantia superior a 60.000 euros (IVA exclòs) han de ser autoritzats directament pel Patronat de la Fundació, i aquesta competència no es pot delegar.

### *c)* Elaboració de plec

D'acord amb l'article 137 del TRLCSP, en el cas de contractes de quantia superior a 18.000 euros (IVA exclòs), la Fundació ha d'elaborar un plec de prescripcions tècniques, que s'ha de publicar al Perfil del contractant de la Fundació i que ha de formar part del contracte. Hi ha de constar, almenys, la informació següent:



1. Les característiques bàsiques del contracte.
2. El règim d'admissió de variants, si escau.
3. Les modalitats de recepció de les ofertes.
4. Els criteris d'adjudicació.
5. Les garanties que s'han de constituir, si escau.
6. Les penalitats que s'han d'exigir, si escau, en els supòsits d'incompliment del contractista.
7. Les condicions de subrogació de l'adjudicatari en determinades relacions de treball en els casos en què aquesta subrogació sigui obligatòria d'acord amb l'article 92 del TRLCSP.
8. El procediment d'adjudicació del contracte.

#### d) Publicació

L'anunci de licitació s'ha de publicar per un termini mínim de deu dies hàbils, tret que la urgència de la contractació requereixi un termini més breu. L'anunci ha de figurar al Perfil del contractant de la Fundació, a la pàgina web <[www.esadib.com](http://www.esadib.com)>. També es poden inserir anuncis addicionals en butlletins oficials o en publicacions locals.

#### e) Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació

Les ofertes i les sol·licituds de participació són secretes i s'han d'arbitrar els mitjans perquè tinguin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública. L'obertura i la valoració de les ofertes correspon a la mesa de contractació especificada en l'apartat V.2 d'aquestes Instruccions o a l'òrgan de contractació quan no calgui constituir la mesa (apartat V.3). Es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin pertinents sobre les ofertes presentades i, si s'escau, es podrà requerir a les empreses que esmenin els defectes que es detectin en la documentació presentada. Efectuada la valoració, la mesa o l'òrgan de contractació han de proposar l'adjudicació del contracte.

#### f) Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació o qui tingui delegada aquesta funció ha d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa mitjançant una resolució motivada que s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar al Perfil del contractant de la Fundació. En el cas que no s'hagin presentat ofertes o les

presentades siguin inadequades, irregulars o inacceptables, el procediment es pot declarar desert.

g) Formalització del contracte

Tret que ja figurin en el plec, el contracte que subscrigui la Fundació ha d'incloure, necessàriament, les qüestions següents:

1. La identificació de les parts.
2. L'acreditació de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.
3. La definició de l'objecte del contracte.
4. La legislació aplicable al contracte.
5. L'enumeració dels documents que integren el contracte.
6. El preu cert, o la manera de determinar-lo.
7. La durada del contracte o les dates estimades d'inici i de finalització d'aquest, així com la de la pròrroga o pròrrogues, si estan previstes, i les condicions de la prorrogació.
8. Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
9. Les condicions de pagament.
10. Els supòsits en què sigui procedent resoldre'l.
11. El programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, si escau.
12. L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si escau, s'imposi al contractista.
13. Els plecs aprovats per l'òrgan de contractació i publicats al Perfil del contractant de la Fundació, que han de ser sempre part integrant del contracte.

**X. Procediments simplificats de contractació: contractes menors i contractes d'adjudicació per procediment negociat sense publicitat**

Es tracta de dos procediments simplificats de contractació que es poden dur a terme quan les adjudicacions són d'un import econòmic baix i que permeten la contractació d'obres, serveis i subministraments o assistència tècnica d'una manera senzilla i en alguns casos directa. No cal la constitució de cap mesa de contractació i l'òrgan de contractació és el responsable de la contractació i de la creació de l'expedient corresponent.

## 1. Contractes menors

El contracte menor està regulat en l'article 138.3 del TRLCSP. Pot adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació.

L'article 111 del TRLCSP indica que la tramitació de l'expedient sols exigeix que s'aprovi la despesa i que s'hi incorpori la factura corresponent, així com el pressupost d'obra en els contractes d'aquesta classe.

El paràgraf segon de l'article 138.3 del TRLCSP indica que es consideren contractes menors:

- a) Els contractes d'obres amb un import inferior a 50.000 euros.
- b) Els de quantia inferior a 18.000 euros per a serveis, subministraments o assistència tècnica.

Per sota d'aquests imports els ens del sector públic poden contractar directament empreses sense concurs públic, sense demanar pressupost a altres empreses i sense publicitat. L'únic tràmit és l'aprovació de la despesa i la presentació de la factura, amb la incorporació dels documents a l'expedient corresponent tal com s'estableix en l'article 111.1 del TRLCSP.

## 2. Contractes d'adjudicació per procediment negociat sense publicitat

2.1. La Fundació per a l'ESADIB, ateses les indicacions expressades en els articles 169 a 175 del TRLCSP, ha d'aplicar el procediment negociat sense publicitat en les propostes de contractació següents:

- a) Quan l'import de l'estimació del volum de facturació de la contractació (IVA exclòs) sigui superior a 18.000 euros i inferior a 60.000 euros. En aquests casos, es podran licitar els contractes a través del procediment negociat sense publicitat, mitjançant el qual es convida exclusivament un mínim de tres empreses perquè presentin ofertes, sempre que això sigui possible (article 178.1 del TRLCSP ), per la qual cosa, si per al contracte en qüestió només hi ha una empresa del sector d'activitat corresponent, no serà necessari sol·licitar més ofertes.

b) Quan prèviament el contracte no s'arribi a adjudicar en un procediment obert o restringit per falta de licitadors o perquè els que s'han presentat no han estat admesos a la licitació, o quan, a causa de l'especificitat tècnica del contracte, només pugui encomanar-se a un determinat empresari. També s'ha d'aplicar en el cas de serveis en els quals no sigui possible promoure una concurrència en l'oferta.

Tota la negociació, sempre que sigui possible, es pot dur a terme a través de correu electrònic.

El procediment que s'ha de seguir per contractar els serveis i els terminis per presentar ofertes i els corresponents a la negociació i l'adjudicació s'han d'indicar en la carta d'invitació.

2.2. En la modalitat d'adjudicació per procediment negociat sense publicitat, l'òrgan contractant de la Fundació ha de seguir el procediment següent:

1. Elaborats els informes corresponents, els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, l'òrgan de contractació ha de convidar, mitjançant una carta lliurada a través de correu certificat o per correu electrònic, un mínim de tres empreses capacitades per participar en la proposta de contractació de serveis per procediment d'adjudicació negociat sense publicitat.

2. Després de rebre les ofertes, i una vegada comprovat que la documentació aportada és correcta, s'ha de comunicar als convidats participants, sense revelar la proposta econòmica dels altres, quina és la seva posició en la primera valoració d'ofertes. Se'ls ha d'informar únicament de si la seva oferta és la més avantatjosa econòmicament o no o en quina situació prelativa s'ubica.

3. Atès que l'essència del procediment negociat suposa precisament que s'articuli en fases successives a fi de reduir el nombre d'ofertes i promoure una competència efectiva a través de la comparació, la negociació amb els licitadors i la millora successiva d'aquestes ofertes, respectant sempre escrupolosament els principis d'igualtat i no-discriminació, l'òrgan responsable de la contractació ha de proposar iniciar la negociació, per si els participants volen millorar la seva proposta, i ha d'establir un període de temps perquè

presentin millores. Si no es rep cap resposta en el termini fixat per a la negociació, s'entendrà que es manté la proposta presentada primerament.

4. Un cop exhaurit el termini temporal de la negociació prèviament establert, l'òrgan de contractació ha de donar per finalitzada la negociació, ha d'ordenar les ofertes per ordre decreixent i ha d'adjudicar el contracte al participant que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

5. Finalment, s'ha d'informar els participants del preu de l'oferta econòmicament més avantatjosa i de l'empresa a qui correspon. Una vegada informats, s'ha de formalitzar el contracte.

6. Una vegada adjudicada la contractació de serveis, s'ha de publicar al Perfil del contractant de la Fundació tota la informació pertinent i s'ha d'expedir el certificat del perfil del contractant, que s'ha d'incorporar a l'expedient de contractació.

## **XI. Nota final**

En tot el que no prevegin aquestes Instruccions internes de contractació en matèria de preparació i adjudicació dels contractes, s'hi ha d'aplicar el TRLCSP, la normativa que el desenvolupa i la resta de normativa que sigui aplicable.

Palma, 15 de juliol de 2014

El gerent de la Fundació



Josep G. Pomar Ordinas