

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT I
TRAMITACIO ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS EDIFICIS
ADSCRITS A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE
LES ILLES BALEARS (-ATIB-).**

Contingut

1.	Objecte i marc jurídic	Pàg. 3
2.	Funcions mínimes a realitzar. Descripció dels treballs: horaris i torns	Pàg. 3
3.	Serveis extraordinaris	Pàg. 6
4.	Condicions del personal. Adscripció i regularitat del personal de Seguretat. Elecció i substitució.	Pàg. 7
5.	Obligacions de l'adjudicatari	Pàg. 8
6.	Direcció del contracte	Pàg. 12
7.	Obligacions de l'Administració contractant	Pàg. 12
8.	Requisits dels licitadors	Pàg. 13
9.	Forma de pagament	Pàg. 13
10.	Termini d'execució o període de realització del servei	Pàg. 13
11.	Pressupost	Pàg. 14
12.	Projecte organització servei	Pàg. 14
Annex I	Relació de personal a subrogar	Pàg. 17
Annex II	Preus hora serveis extraordinaris	Pàg. 18

1. OBJECTE I MARC JURÍDIC

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per les que s'ha de regir la prestació del servei de vigilància i seguretat, en els següents immobles¹ adscrits a l'ATIB:

- A) EDIFICI situat al carrer Can Troncoso 1, de Palma, amb superfície de 2.716 m², distribuïdes en planta soterrani, baixa, primera, segona i tercera.
- B) Local de planta baixa, situat en la plaça Quadrado, 1 / cantonada amb el carrer Can Troncoso, de Palma, amb superfície de 200 m².

La prestació del servei es realitzarà per l'empresa adjudicatària d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques i amb el que disposi la normativa en vigor sobre la matèria de seguretat privada, i en particular:

- La Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada.
- El Reglament de Seguretat Privada de 16 de novembre de 1994.
- El conveni col·lectiu vigent del sector.
- La Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal i normativa de desenvolupament.

2. FUNCIONS MÍNIMES A REALITZAR. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS: HORARI I TORNS.

L'objectiu de les prestacions de vigilància i seguretat que es descriuran, es cobrir mitjançant la vigilància de caràcter general els següents riscos, tots ells imputables a actuacions doloses de persones i mencionats a títol purament enunciatiu i no limitatiu: robatori en les seves diferents variables, intrusió no

¹ Durant el termini de presentació d'ofertes, les empreses licitadores poden visitar les instal·lacions per al seu estudi, amb la deguda autorització del Servei Jurídic de l'ATIB (tel. 971-784349), i sense interferir en absolut en el funcionament dels serveis administratius que es presten en els edificis.

autoritzada, sabotatges, vandalisme, agressions i riscos contra la seguretat personal.

En tot cas, correspon al servei de seguretat vetllar i salvaguardar l'ordre, la integritat personal i les pertinències del personal del contractant i dels usuaris dels serveis, així com els béns materials de qualsevol tipus de les instal·lacions del contractant. L'objecte del contracte comprendria, entre d'altres, el següent conjunt de funcions que se relacionen de forma exemplificativa i no exhaustiva, com a contingut mínim de la prestació de serveis:

- Obertura i tancament de dependències.
- **Control de l'accés** dels visitants i proveïdors de l'ATIB, evitant la presència de persones no autoritzades; utilitzant els mitjans que estiguin a la seva disposició. Cal que prengui dades d'identitat i elabori llistat amb: nom i llinatges, DNI o document equivalent, hora d'entrada, dependència a la que es dirigeix, empresa que representa o particular, hora de sortida, verificant la sortida de les instal·lacions.
- Vigilància i protecció de caire general sobre els edificis esmentats.
- Protecció de persones, béns i mobles que es trobin a l'interior dels edificis esmentats, mantenint en tot moment l'ordre, i en el seu cas, expulsant a les persones que amb la seva conducta causin greus molèsties al funcionament del serveis.
- Control sistema de CCTV (control càmeres televisió) instal·lades, visualització de monitors i equips d'intrusismes.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions als edificis i col·laborar amb els membres de les Forces de Seguretat de l'Estat i cossos Municipals quan aquests es produeixin, requerint si es necessari el seu suport així com interposar la denúncia corresponent davant la Prefectura de policia si procedeix.
- **Controlar les alarmes, sistemes antiincendis** i altres dispositius de seguretat instal·lats, connexió, desconexió i gestió del seu correcte funcionament.
- Control dels paquets rebuts i detecció de possibles enviaments de cartes explosives. Si es detecta un paquet sospitós, el servei de vigilància procedirà a avisar als especialistes de la policia nacional, comunicant-hi immediatament a la persona de l'Administració responsable del servei de

seguretat. Si cal, s'organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent.

- Evitar la sortida dels edificis de qualsevol estri, mobiliari, etc. que no estigui degudament autoritzada.
- Intervenir en cas de sinistre (foc, inundacions, tormentes, etc.) en les instal·lacions, adoptant mesures urgents per a auxiliar a les persones i protegir les instal·lacions, i en el seu cas, contactar amb els dispositius del 112, policies, bombers o la seva pròpia empresa.
- Rondes de control del personal del servei de neteja.
- Ronda general de seguretat en horaris diferents als dos edificis, i especialment al final de la jornada (control de llums i sistema elèctric, aires condicionats, finestres, persianes, aixetes, ordenadors, etc.) pel edificis adscrits a l'ATIB.
- Confeccionar un part diari de seguretat: els vigilants del servei hauran de formalitzar obligatòriament, amb independència de si s'han produït o no incidències, i sempre abans de finalitzar el seu torn de treball, un informe o part de seguretat que s'entregarà directament al responsable de seguretat designat per la direcció del contracte. Mensualment, han de realitzar un part resum de totes i cada una de les anomalies, incidències i solucions preses o aportades. Els vigilants trametan cada matí una relació de les persones que hagin estat dintre de les dependències de l'Agència Tributària de les Illes Balears fora del horari d'atenció al públic, a partir de les 15:00 del dia anterior, amb l'hora d'entrada i sortida, tant si es tracta de funcionaris com de persones externes al centre.
- Control i custòdia de les claus dels centres.
- Atendre, si es requereix, les trucades telefòniques provinents de l'exterior fora de l'horari de funcionament de la centraleta.
- Col·laborar i orientar als usuaris, –sempre i quan no afecti a les seves funcions de vigilància-.
- Les que li puguin esser encarregades per la Direcció del contracte, per tal de garantir la seguretat i integritat física de persones i instal·lacions.

Horaris

Aquestes tasques es desenvoluparan en els esmentats edificis, i es prestarà un servei complet de **dilluns a divendres**, ambdós dies inclosos, de 7:30 a 20:30,

excepte els dies festius en que els edificis, llevat de necessitats extraordinàries, estaran tancats al públic i sense activitat.

Les rondes s'iniciaran a les 20:15 h., encara que hagués personal dintre de l'edifici, i no s'estendran més enllà de les 20:30 h. (hora de finalització del servei), excepte en els casos degudament justificats.

Concretament, les tasques de vigilància als diferents edificis, precisaran:

A) Edifici del carrer Can Troncoso, núm.1, de Palma:

- Un vigilant de seguretat amb arma, de dilluns a divendres de 7.30 a 15.30 hores.
- Un vigilant de seguretat sense arma, de dilluns a divendres de 15.30 a 20.30 hores.
- Reforç d'un vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 hores.

B) Local de la plaça Quadrado, de Palma:

- Donada la proximitat al anterior, i la menor afluència de públic al tractar-se de serveis administratius interns, no es precisa la presència física permanent de vigilant, sense perjudici de la realització de les funcions de vigilància i seguretat necessàries, i de la millora de les existents que pugui proposar l'adjudicatària.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària haurà de prestar l'objecte del contracte en totes aquelles dependències que puguin obrir-se durant la vigència del contracte, en substitució de les anteriors, i sempre que no s'ampliï substancialment la superfície a vigilar. Així mateix, quan alguna de les dependències objecte del contracte no estigui en funcionament en el moment de prestar el servei o no sigui necessari realitzar el servei de seguretat programat, les hores no treballades s'anotaran i constituïran una bossa a disposició del contractant per ser complides en l'ocasió i dependència que es decideixi, de tal manera que sempre es compleixin les hores adjudicades.

3. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Al marge dels serveis ordinaris a desenvolupar descrits a l'apartat 2 d'aquest plec, en casos de necessitat de prolongació de la jornada en dies feiners, dissabtes i dies festius, l'ATIB avisarà amb la màxima antelació possible.

Aquests serveis especials i esporàdics s'abonaran a part, i, per tant no s'han tingut en compte a l'hora de calcular el pressupost base de licitació del present contracte.

4. CONDICIONS DEL PERSONAL. ADSCRIPCIÓ I REGULARITAT DEL PERSONAL DE SEGURETAT. ELECCIÓ I SUBSTITUCIÓ

4.0 Aspectes generals.

El personal assignat per l'adjudicatària estarà en tot moment, durant la prestació del servei, en perfecte estat físic i psíquic i mantenir una correcta imatge tant en l'aspecte exterior com en el seu comportament. Exercirà les seves funcions dotats de la uniformitat, identificació i instruments de defensa i dissuasió ordinàries en aquest tipus de serveis.

4.1 Adscripció.

El personal de seguretat, com a norma genèrica, serà adscrit al servei, i no podrà ser substituït ni definitiva ni temporalment de forma unilateral per part de l'empresa, sinó que haurà de notificar-se a l'ATIB en un termini no inferior a un mes abans de la data prevista pel canvi. En especial, restarà adscrit al servei el personal objecte de subrogació, descrit a l'annex I del present plec.

En tot cas, la selecció del personal es realitzarà de forma conjunta entre l'ATIB i l'adjudicatària. A tal efecte, l'adjudicatària aportarà, amb caràcter previ a l'execució del contracte, el currículum d'un número de vigilants superior al doble de les unitats previstes a cobrir. A més, l'ATIB es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri motivadament que el treballador no realitza el servei per inexperiència, falta de professionalitat o qualsevol altre motiu.

Finalment, quant el personal adscrit al servei contractat realitzi el seu treball amb la deguda correcció, capacitat professional i eficiència, l'adjudicatari es compromet a mantenir una política de permanència del personal en els centres de treball de l'ATIB, de manera que puguin aconseguir un major coneixement de les instal·lacions que vigilen.

4.2 Regularitat del personal.

4.2.1 Vacances i permisos.

Per a gaudir del permís de vacances l'empresa adjudicatària planificarà el torn de vacances i notificarà igualment aquest esdeveniment amb un termini suficient.

Per qüestions de baixes del personal adscrit per diverses causes (- força major, malaltia, etc.-), l'empresa avisarà a l'ATIB al més aviat millor des del moment que es produeixi el fet causa de la substitució i adoptarà les mesures pertinents i adequades per garantir, en tot moment, la prestació del servei.

Tot i així, per a qualsevol substitució la notificació inclourà el nom de la persona que la farà, i es donarà preferència a aquelles persones que coneguin el contingut i el lloc de feina.

Si la duració de la substitució proposada per l'adjudicatària es superior a 1 mes, es durà a terme segons el previst a l'apartat 4.1 dels presents plecs (selecció conjunta).

4.2.2 Torns pel compliment de la jornada.

L'empresa adjudicatària gaudirà de la planificació del personal pel compliment global del termini de la jornada ordinària, així com de les seves possibles prolongacions, exercint la facultat de realitzar-la en dos torns parcials.

En cas que l'adjudicatari optés per aquest torn rotatiu, ho comunicarà a l'ATIB després de l'adjudicació i abans de l'inici de les activitats, i vindrà obligat a realitzar-lo amb regularitat. Igualment haurà de comunicar les dues persones que s'adscriuran a cada un dels torns.

El relleu dels torns es realitzaran en forma que els dos vigilants de seguretat puguin comentar-se les incidències del servei. Per això coincidiran ambdós en el lloc de feina per un terme de temps mai inferior a 15 minuts.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per aconseguir les finalitats del contracte i el correcte compliment de les funcions exposades, l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

5.1 L'adjudicatari es fa plenament i únic responsable del compliment de les normes vigents de les empreses de seguretat privada, sobre el personal que designi i de les responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions. En tal sentit, l'empresa adjudicatària actuarà sempre en el marc de la legislació vigent i d'acord amb allò que disposa la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i el reglament que la desplega (RD 2364/1994, de 9 de desembre).

5.2 Aspectes laborals a complir.

5.2.1 Subrogació de la plantilla de personal afecta al contracte actual i en vigor.

Actualment, es presta el servei de vigilància per l'empresa MEVISA, amb una plantilla de 2 treballadors, els quals estan adscrits al servei i hauran de ser **subrogats pel contractista adjudicatari**, d'acord amb el que disposa l'article 14 del conveni col·lectiu Nacional per a les empreses de Seguretat en relació a la subrogació de serveis; s'adjunta a l'ANNEX I del present plec la relació nominal dels treballadors classificats per categoria, tipus de contracte i antiguitat, que presten els seus serveis per a l'actual empresa que realitza els serveis de seguretat i vigilància.

5.2.2 Règim del personal empleat per l'adjudicatari en la prestació del servei, i indemnitat de l'administració contractant.

El personal empleat per l'adjudicatari dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que tingui cap relació laboral amb l'administració contractant, per la qual cosa tindrà respecte al personal esmentat tots els drets i deures inherents com empresari i haurà de complir el conveni vigent en matèria laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals en el treball referit al personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària mantindrà indemne en tot moment a l'ATIB, per qualsevol dany o perjudici sofert que sigui conseqüència, directa o indirecta de les relacions establertes entre l'adjudicatari i el personal empleat en la prestació del servei.

5.2.3 Informació sobre el personal empleat.

L'adjudicatari en tot moment, s'obliga a posar a disposició de l'ATIB, informació sobre el personal empleat en la prestació del servei amb descripció del lloc de feina, jornada laboral, categoria, torn de treball i modalitat de contractació.

5.2.4 Compliment de les obligacions laborals per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a tenir degudament assegurat a tot el personal empleat en la prestació del servei. L'adjudicatari presentarà al contractant, juntament amb la factura mensual, les còpies dels impresos TC1 i TC2 corresponents als empleats adscrits a la prestació del servei durant el període del contracte. Si el Director del contracte ho estima oportú, hauran de ser liquidats i l'import ingressat dins del termini legalment establert en qualsevol cas. El contractant podrà realitzar quants controls i actuacions consideri necessàries per comprovar que l'empresa està al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social. En cas d'incompliment de tals obligacions o de la seva falta d'acreditació el contractant podrà retenir, de les factures pendents d'abonament, les quantitats aproximades a que ascendeixi el muntant de liquidació del que ha incomplert i fins que acrediti el seu compliment.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar davant el contractant, en la forma i moment que estimi convenient, estar al corrent de pagament dels sous i qualsevol altre quantitat meritada en favor dels empleats encarregats de la prestació del servei.

En funció de la gravetat dels incompliments dels dos paràgrafs anteriors, el contractant podrà optar per la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança definitiva per part del contractista adjudicatari.

5.2.5 Normes sobre prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari s'obliga a fer complir al personal empleat quantes mesures siguin establertes pel contractant en matèria de prevenció de risc laboral i seguretat i higiene en el treball.

5.2.6 Interrupció del servei (vaga).

Si l'adjudicatari no pot assegurar la prestació del servei, el contractant queda expressament facultat per l'adjudicatari per contractar el servei a tercers durant el període de vaga, essent el cost a càrrec de l'adjudicatari. Quedant també facultat el contracte per procedir al descompte directe del cost de les mesures adoptades de la facturació presentada .

5.2.7 Absentisme laboral.

L'adjudicatari s'obliga expressament a mantenir cobert en tot moment el servei. A tal efecte, en relació a la gestió de l'absentisme laboral, l'adjudicatari serà l'únic responsable de la seva gestió, i haurà de cobrir en el mateix dia i torn, els llocs previstos de manera que el servei mai quedi desatès.

5.3 Uniformitat i mitjans.

L'empresa adjudicatària cuidarà de la bona presència del personal al seu servei, el qual en tot moment haurà d'estar correctament uniformat, així com de dotar-los dels mitjans autoritzats i més idonis per la seva missió. En particular, haurà d'estar previst de telèfon mòbil i/o del sistema de comunicacions establert pel contractant, això com d'una placa d'identificació col·locada en lloc visible, en els termes establerts per la legislació sobre seguretat privada.

5.4 Claus.

L'adjudicatari ha d'establir un sistema de control i centralització de les claus de les diferents dependències del contractant, i que seran custodiades per un vigilant responsable de les mateixes.

5.5 Pòlissa d'assegurança.

L'empresa contractista haurà de tenir coberta la seva responsabilitat civil mitjançant la subscripció de la corresponent **pòlissa de responsabilitat civil**, que cobreixi les possibles responsabilitats que puguin derivar-se de les accions dels seus treballadors causants dels danys a persones o béns, que haurà de tenir vigència durant tota la duració del contracte.

5.6 Comunicació del contracte.

L'empresa adjudicatària, en virtut del que disposa l'art 6.1 de la Llei 23/1992, s'encarregarà de **comunicar el contracte** davant la Prefectura Superior de Policia de Palma, lliurant un exemplar a aquesta administració amb el corresponent segell d'entrada. Sense aquest requisit, no podrà iniciar-se l'activitat.

5.7 Nomenament responsable seguretat.

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable de seguretat com a persona de contacte entre l'empresa i l'ATIB, que ha de tractar amb la persona que l'ATIB assenyali com interlocutor responsable del servei.

5.8 Inspecció i controls.

Establirà el seu propi sistema de control i inspecció dels serveis prestats per donar el servei en les condicions exigides pel contractant.

Per altra part, queda obligat a facilitar i no entorpir l'exercici de les activitats inspectores de la contractant per comprovar els treballs realitzats i el seu nivell de qualitat.

6. DIRECCIÓ DEL CONTRACTE

Per part de l'ATIB, la direcció del contracte correspon a l'òrgan de contractació i persona que ocupi el càrrec de director o directora de l'ATIB. Persona que, en les diferents fases del contracte (preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció) podrà ser auxiliada i assessorada per col·laboradors i tècnics de la pròpia Agència, així com per altres assistències tècniques externes.

En el moment de l'adjudicació, l'empresa serà informada de la persona o persones designades com interlocutors per part de l'ATIB.

El contracte s'ha de complir sota la direcció tècnica i organitzativa de la direcció del contracte, qui haurà de supervisar la prestació del servei contractat i podrà controlar, personalment o mitjançant els col·laboradors que designi, la realització dels treballs contractats i que s'han complert totes les condicions i requisits d'execució.

Particularment, li correspon a l'òrgan de contractació l'aprovació del programa de treball que obligatòriament i com a part de l'oferta haurà de presentar el contractista, tal com es preveu al plec de clàusules administratives particulars.

7. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

7.1 L'administració designarà una persona responsable de seguretat, que serà la interlocutora davant l'empresa adjudicatària.

7.2 Proporcionarà a l'empresa adjudicatària la informació que sigui necessària per realitzar l'objecte del contracte.

7.3 Abonarà puntualment els treballs realitzats segons la forma de pagament establerta al apartat 9 dels presents plecs.

8. REQUISITS DELS LICITADORS.

8.1 A efectes del coneixement dels licitadors, es vol constatar l'obligació d'estar al corrent de la tributació de les obligacions fiscals pels diferents impostos, així com del puntual compliment i pagament de les cotitzacions empresarials i obres meritedes en concepte de seguretat social.

8.2 Podran presentar-se al procediment d'adjudicació les empreses de vigilància i seguretat degudament inscrites en el registre d'empreses de seguretat de la Direcció General de Seguretat de l'Estat, que acreditin reunir les condicions exigides en el Plec de Condicions Administratives Particulars.

9. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran una vegada finalitzats els treballs corresponents i amb una periodicitat mensual, prèvies certificacions acreditatives de la realització dels esmentats treballs. Les certificacions acreditatives seran responsabilitat del director/a o responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar les factures corresponents amb estricta subjecció a les condicions previstes en els plecs, tant en lo referent al límit de còmput d'hores de treball com al preu màxim del contracte.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ O PERÍODE DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

El present contracte regirà des de dia 1 de gener de 2011 fins el 31 de desembre de l'any 2011, ambdós dies inclosos, d'acord amb el que s'especifica en el Plec de clàusules administratives particulars.

11. PRESSUPOST

El pressupost màxim de licitació és de 76.700,00 euros, IVA inclòs. Import que resulta de desglossar 65.000,00 euros (IVA exclòs), amb un IVA a suportar per l'Administració d'11.700,00 euros.

- El cost del servei esmentat ha de ser amb càrrec a la partida pressupostària 50001 613A01 22701 00 o la partida que li correspongui del pressupost de l'exercici 2011.

Els licitadors han de presentar la seva oferta d'acord amb el pressupost previst per la duració inicial del contracte d'un any. El citat pressupost, té valor màxim i pot ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació.

12. CONTINGUT DE L'OFERTA

L'oferta del contractista ha de contemplar, com a mínim els serveis mencionats als paràgrafs anteriors, si bé pot ampliar-se i/o millorar-se.

Els criteris de valoració de l'oferta i la forma de presentació figuren al plec de clàusules administratives particulars.

12.1 Oferta econòmica.

L'oferta econòmica se realitzarà per la totalitat de serveis proposats i objecte del plec.

Requisit bàsic de l'oferta econòmica. No es tindran en compte les ofertes econòmiques que no respectin el cost mínim de les retribucions bàsiques i complementàries que siguin reconegudes al personal pel conveni d'aplicació al sector.

12.2 Oferta econòmica serveis extraordinaris.

L'oferta econòmica anirà acompanyada, a la vegada de l'ANNEX II, degudament complimentat on cada licitador desglossarà de manera detallada el preu hora a l'efecte dels serveis extraordinaris. Aquests preus, incloent en ells el cost de tots els mitjans auxiliars i tècnics proposats, especialment als que corresponen al cost horari de cada vigilant, seran vinculants en el cas de precisar qualche augment a la prestació de personal inicialment sol·licitada en el present plec, quedant expressament exclòs del contracte qualsevol preu no considerat en aquesta documentació.

12.3 Oferta bossa hores sense cost addicional.

L'oferta anirà acompanyada, en el seu cas, per una declaració responsable del número d'hores oferides sense cap cost, per cobrir serveis i necessitats extraordinàries.

12.4 Oferta relativa a capacitat de substitució.

L'oferta anirà acompanyada, en el seu cas, d'una declaració responsable sobre el temps –concretant hores i minuts-, en què es cobriria el servei en cas de necessitat de substitució.

12.5 Pla de vigilància i proposta tècnica.

També hauran d'aportar documentalment, degudament signat pel seu representant, un pla de vigilància i les millores tècniques que proposin. S'haurà d'incloure:

- Un projecte de programa de treball per a cada un dels edificis inclosos en aquest plec. En aquest es descriuran de forma detallada la forma de prestació del servei, les tasques concretes a realitzar, la ubicació, horaris i itineraris de vigilància, punts de control de fixatge o qualsevol altre sistema de control, informes o comunicats d'incidències i qualsevol altra circumstància que es consideri convenient assenyalar.
- Descripció dels equips o recursos humans de que disposa l'empresa i posa a disposició per a la correcta execució dels serveis. Amb especial referència a descripció dels plans de selecció i formació, uniformitat i equipament.
- Descripció dels equips o mitjans materials de què disposa l'empresa i en quina mesura els posa a disposició per a la correcta execució del servei a l'ATIB (sistemes de control de rondes, sistemes de detecció d'intrusió, medis de comunicació, etc.).
- Programes i certificats de control de qualitat i inspecció dels treballs.
- Descripció de les millores tècniques en serveis i mitjans que es proposin efectivament sense cap repercussió econòmica per la contractant, sempre que suposin elements addicionals a las condicions bàsiques del plec i se justifiqui la seva eficàcia de cara als compliments dels objectius del contracte. Aquestes millores, en tot cas han de estar valorades

econòmicament per l'empresa licitadora, i caldrà indicar especificant si les millores oferides passen a ser propietat de l'organisme contractant o simplement seran cedides durant el període contractat. Amb caràcter general, les millores relatives a equipament del servei contractat s'executaran a l'inici de la prestació del servei, i les relatives a instal·lacions de seguretat hauran de ser executades en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte.

12.6 Oferta relativa a la millora en la fórmula de revisió de preus.

Caldrà especificar la rebaixa percentual sobre l'índex de revisió de preus fixat en l'apartat G del PCA, i que s'aplicarà només en cas de pròrroga.

ANNEX I

RELACIO DE PERSONAL A SUBROGAR

Centres de treball ATIB carrer Can Troncoso i plaça Quadrado, de Palma

Identificació	Categoria	Antiguitat	Tipus de contracte	Jornada
J.A.M.B.	Inspector i cap d'equip	01-08-1991	Indefinit	Completa
M.M.G.G.	Vigilant de seguretat	18-06-2000	Indefinit	Completa

ANNEX II

PREUS HORA SERVEIS EXTRAORDINARIS

Les propostes econòmiques hauran d'incloure els preus/hora o preus unitaris dels diferents serveis extraordinaris que es puguin sol·licitar no inclosos en els serveis ordinaris, sense poder superar en cap cas els valors màxims adjunts:

	<u>Preu ofert serveis extraordinaris per licitador</u>	<u>Import màxim</u>
PREU HORA SERVEIS EXTRAORDINARIS AMB ARMA		21 €
PREU HORA SERVEIS EXTRAORDINARIS SENS ARMA		19 €

TOTS ELS PREUS INDICATS SÓN SENSE IVA

Data:

Signatura

El representant autoritzat del licitador