

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES DEPENDÈNCIES ADSCRITES A LA CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte el constitueix la realització de les tasques de vigilància i seguretat dels següents edificis i dependències adscrits a la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori:

- Serveis Centrals, C. Jeroni Pou, 2 A.
- Direcció General de Mobilitat i Direcció General de Transport aeri i marítim, C. Eusebi Estada, 28
- Direcció General d'Ordenació del Territori, Av. Alexandre Rosselló, 13 b
- I tots aquells edificis que puguin incorporar-se en el futur, prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

Així mateix, es fa constar que si en el futur qualsevol edifici deixés d'estar adscrit a la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, el contracte es modificaria tenint en compte el preu corresponent a aquesta dependència.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

El servei de vigilància es durà a terme en els dies i en l'horari següent, llevat dels festius

	De dilluns a divendres	Adreça
Serveis Centrals	De 7:30 a 21:00 h.	C. Jeroni Pou, 2 A
Direcció General de Mobilitat i Direcció General de Transport aeri i marítim	De 7:30 a 21:00 h.	C. Eusebi Estada, 28
Direcció General d'Ordenació del Territori	De 7:30 a 20:00 h.	Av. Alexandre Rosselló, 13 b

Hores de lliure disposició; 100 hores de lliure disposició. La Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, concretarà els dies, les hores i les dependències on s'hauran d'executar aquestes hores, avisant a l'empresa sempre que sigui possible, amb 24 hores d'antelació.

Les hores de lliure disposició estan previstes per casos de prolongació de jornada o serveis extraordinaris. El cost d'aquests tipus de treballs anirà a càrrec de les hores de lliure disposició esmentades, a les que s'afegiran, en el seu cas, aquelles que l'empresa adjudicatària hagi inclòs com a millora a la seva oferta. Exhaurit el cup d'hores de lliure disposició fixades en aquest contracte el cost dels treballs extraordinaris es considerarà fora d'aquest concurs i la seva facturació es contractaria de forma independent, conforme a la legislació vigent.

Els serveis s'han de dur a terme per guardes de seguretat sense arma, edificis i durant els horaris prevists en aquest plec.

3.- FUNCIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME.

- Obrir els locals de la Conselleria, encendre els llums i posar en marxa el sistema de calefacció /aire condicionat.. Vigilarà que la temperatura de funcionament dels esmentats aparells sigui no inferior a 23°C a l'estiu i no superior a 27° C a l'hivern.
- Control d'accés dels visitants i proveïdors a l'edifici o dependència.
- Encarrilar i orientar, de manera primària, les visites.
- Mantenir l'ordre de les visites.
- Exercir la vigilància de caire general sobre l'edifici o instal·lació
- Assegurar la protecció de persones, béns i mobles.
- Evitar la comissió de delictes als edificis i col·laborar amb els membres de les forces de seguretat de l'Estat i Cossos Municipals quan aquests es produeixin.
- Col·laborar obligatòriament amb el Servei de Vigilància del Govern
- Atendre, si les circumstàncies ho requereixen, el telèfon més pròxim al seu lloc de feina.
- Atenció de les cridades telefòniques durant les hores d'absència del personal del Govern de les Illes Balears.
- Control dels paquets rebuts i detecció de possibles enviaments de cartes explosives.
- Recollir els diaris i custodiar-los fins que arribi la persona responsable del repartiment.
- Controlar els espais destinats als cotxes oficials.
- Rondes del personal del servei de neteja.
- Rondes de seguretat. control de portes i finestres.
- Rondes de control de llums, calefacció, aires condicionats entre les 15hs i les 21hs a fi de que només estiguin en funcionament a les zones on hi hagi personal treballant.
- Comunicar immediatament a la persona responsable de la Conselleria qualsevol incidència relacionada amb les tasques encomanades.
- Ronda general al final de jornada (control de llums, calefacció, aires condicionats, finestres, etc.) per l'edifici, i tancar els locals.

- Altres funcions que la persona responsable de la Conselleria els encomani per tal de garantir la seguretat i integritat física de les persones i les instal·lacions.

4. CONTINGUT DE L'OFERTA.

L'oferta del contractista ha d'incloure, com a mínim, els serveis esmentats en els apartats anteriors, si bé es poden ampliar i millorar.

Les empreses que presentin oferta hauran d'especificar, com a mínim el següent:

1. El nombre de persones destinades a cada dependència o edifici afectat, i el seu horari laboral.
2. El sistema per controlar i inspeccionar els serveis que realitzin.
3. Els criteris de selecció i la formació del personal que destinaran per dur terme el servei.
4. La capacitat que té l'empresa per substituir el personal que realitzi el servei.

5. DURACIÓ DEL CONTRACTE.

El termini de duració de la present contractació serà des de dia 1 de gener de 2009 fins al 31 de desembre de 2009.

6.-PRESSUPOST DEL CONTRACTE.

L'import d'aquest contracte pot ser com a màxim de **205.000 euros**, IVA inclòs.

A les ofertes es presentarà un detall del pressupost de cada un dels edificis, com si fossin unitats independents, i també el pressupost global.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assumir tota la despesa derivada de la prestació del servei: tots els impostos aplicables, el cost real dels salaris, l'antiguitat dels treballadors i altres costos derivats del personal que desenvolupa aquests serveis, d'acord amb el que disposa el conveni vigent de vigilància i seguretat.

L'abonament del preu serà mensual i en quantitats idèntiques i proporcionals a l'import de l'exercici pressupostari afectat per aquest contracte.

7.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

La Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El director del contracte realitzarà requeriments

a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

8.- EL PERSONAL AFECTAT AL SERVEI.

1. El contractista aportarà el personal necessari quantitativament, que asseguri una plantilla estable suficient per tal de cobrir la totalitat del servei objecte del contracte, amb previsió de cobertura de suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
2. Les variacions de la plantilla no afectaran a les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.
3. El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques - laborals.
4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.
5. Tot el personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament uniformat i net, lluint el distintiu de l'empresa i la seva identificació. Els uniformes i distintius seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
6. Al front del personal de vigilància l'empresa adjudicatària posarà un encarregat amb suficient preparació i coneixements, que de forma permanent controlarà els treballs a realitzar i el compliment dels horaris. Serà interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el director facultatiu del contracte que designi la Conselleria.
7. L'Administració podrà exigir de l'empresa adjudicatària la substitució del personal adscrit al servei de vigilància si observa falta de correcció o deficiències en la prestació del servei.
8. Els danys produïts al mobiliari o instal·lacions dels locals, per negligència o mala fe, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. L'import d'aquests danys es podrà minorar de la factura mensual, en la quantitat acordada.
9. Com a norma general s'estableix que el guarda de seguretat adscrit a l'edifici no podrà ser substituït, ni definitivament ni temporal, de forma unilateral per part de l'empresa, sinó que s'haurà de notificar a la conselleria en un termini no inferior a 10 dies abans de la data prevista per al canvi. En quant als canvis per vacances, s'haurà d'avisar amb anterioritat, indicant el nom de la persona que farà la

substitució, amb preferència una persona que ja conegui el lloc de feina. En els casos de força major, malaltia, etc., s'avisarà quan es tingui coneixement del fet, indicant també el nom del substitut. La comunicació d'aquestes incidències es farà mitjançant fax .

9.OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.

- 1.Respondre dels danys causats en els béns i persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest plec.
- 2.L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a béns i persones suficient a criteri de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta assegurança serà actualitzada anualment en el cas de pròrroga del contracte.
- 3.Disposar d'un sistema de localització via telefònica, cada dia de la setmana i les vint-i-quatre hores del dia.
- 4.Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.
5. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.