

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES ADSCRITES A LA CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI**

## **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte d' aquest plec és, regular les condicions en que s' hauran de dur a terme els treballs de neteja de les dependències de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, ubicades en els següents edificis:

- Serveis Centrals, C. de Jeroni Pou, 2 A.
- Direcció General de Mobilitat i Direcció General de Transport Aeri i Marítim, C. Eusebi Estada, 28
- Direcció General d'Ordenació del Territori, Av. Alexandre Rosselló, 13 b
- Local destinat a magatzem situat al C. Reina Constanza nº 21 B
- I tots aquells edificis que puguin incorporar-se en el futur, prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

Així mateix es fa constar que si en el futur qualsevol edifici deixés d' estar adscrit a la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, el contracte es modificaria tenint en compte el preu corresponent a aquesta dependència.

Hores de lliure disposició: 100 hores de lliure disposició. La Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, concretarà els dies, hores i dependències on s'hauran d' executar aquestes hores, avisant a l' empresa sempre que sigui possible amb 24 hores d' antelació.

## **2. OPERACIONS I FREQÜÈNCIA DE NETEJA**

Els treballs de neteja objecte d' aquest contracte integren les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen. La seva realització s' efectuarà amb la freqüència mínima que s' indica, tot i que es poden millorar a les ofertes. Aquestes freqüències, podran ser millorades per la Conselleria en funció de la necessitat real i efectiva del servei de neteja.

### **2.1.-DIÀRIAMENT:**

1. Neteja i fregat del paviment i escales amb eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de lavabos i altres serveis sanitaris.

3. Neteja del mobiliari, llocs de feina (deixant-lo en tot moment en perfecte ordre), maquinaria, quadres, portes i finestres.
4. Buidar selectivament papereres, cendrers i altres recipients o contenidors específics de residus sòlids instal·lats a les dependències (paper, envasos, etc.) inclosa la retirada de cartró i embalatge, qualsevol que sigui la seva ubicació, i traslladar-lo, segons la seva naturalesa, als corresponents contenidors de recollida selectiva al carrer per a la seva posterior recollida pels serveis adients.
5. Subministraments i reposició del paper higiènic, dipòsit de sabó líquid, paper eixugamans, tovalloles i similars. Tots aquests subministraments hauran de ser compatibles amb els aparells instal·lats a l'efecte. L'adquisició d'aquest material es durà a terme per l'empresa adjudicatària, a càrrec de la Conselleria.
6. Neteja de les voravies, entrades i portes d'accés dels edificis objecte del contracte.
7. Aspiració de moquetes i catifes.

## **2.2. CADA SETMANA.**

1. Neteja de balcons i terrasses.
2. Neteja a fons de mostradors.
3. Neteja de vidres interiors i exteriors.
4. Agranada i neteja d'arxius.

## **2.3 CADA DUES SETMANES.**

1. Neteja de portes interiors.
2. Neteja local destinat a magatzem situat al Carrer Reina Constanza nº 21 b
3. Neteja de la terrassa situada a la segona planta.

## **2.4- CADA MES**

1. Neteja d'aparells d'il·luminació, calefacció, i aparells d'aire condicionat.
2. Neteja amb profunditat de moquetes i catifes.
3. Neteja de metalls exteriors i interiors.
4. Neteja de panells, mampares i bastiments interiors.
5. Neteja de pols de les persianes interiors (gradulux).

## **2.5 CADA 3 MESOS**

1. Neteja de persianes exteriors.
2. Neteja de portes exteriors.

## **2.6 CADA 6 MESOS**

1. Neteja de parets a fons (eliminació de taques, ratlles, etc.)
2. Neteja del sostre.
3. Neteja de cortines.

4. Neteja a fons de les rajoles del bany.

### **3.- TIPUS DE TREBALLS.**

En funció de la seva naturalesa, els treballs derivats d' aquest contracte es classifiquen en ordinaris, extraordinaris i ocasionals.

1. Ordinaris: seran els que resultin dels plans de treball dissenyats per a la prestació del servei en aquest plec.
2. Ocasionals: son aquells que responen a la necessitat, valorada per la direcció del contracte, d'adoptar mesures correctores de poca entitat encara que suposin modificar la planificació del treball i la periodicitat del servei, sempre que no suposin un increment de les hores de treballs. Aquests treballs ocasionals no implicaran alteració de la facturació mensual.
3. Treballs extraordinaris: són els que a judici de la direcció del contracte resultin necessaris, qualsevol que sigui la seva causa, sempre que excedeixin temporalment de la planificació dels treballs fixats per aquest plec. El cost d'aquests treballs anirà a càrrec de les hores de lliure disposició que figuren al punt 1 d'aquest plec, a les que s'afegiran, en el seu cas, aquelles que l'empresa adjudicatària hagi inclòs com a millora a la seva oferta. Exhaurit el cup d'hores de lliure disposició fixades en aquest contracte, el cost dels treballs extraordinaris es considerarà fora d'aquest concurs i la seva facturació es contractaria de forma independent conforme a la legislació vigent.

### **4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.**

El servei de neteja es durà a terme de dilluns a divendres, excepte dies festius, en jornada d'horabaixa i dins l'horari de 15:00 hores a 20:00 hores.

L'empresa contractista dotarà cada edifici del nombre de professionals suficient per fer adequadament totes les feines durant l'horari definit. Amb un mínim d'un operari per cada planta de l'edifici a netejar.

Les empreses que presentin oferta hauran d'especificar, com a mínim el següent:

1. Nombre de persones destinades a cada dependència o edifici afectat, dedicades a la neteja diària i a la resta de feines, i horari laboral.
2. El sistema per controlar i inspeccionar els treballs de neteja.
3. Els criteris de selecció i la formació del personal que destinaran per dur a terme el servei.
4. La capacitat que té l'empresa per substituir el personal que realitzi el servei.

## **5.- MILLORES CONTEMPLADES.**

1. Acreditació: certificat de garantia de l' empresa licitant segons norma ISO 14.001 i EMAS.
2. ampliació de les prestacions mínimes suggerides.
3. Qualitat del productes consumibles de neteja (valoració de productes amb ecoetiquetes).
4. qualsevol que presenti el licitador.

## **6.-DURACIÓ DEL CONTRACTE.**

El termini de duració de la present contractació serà des de l' 1 de gener de 2009 fins al 31 de desembre de 2009.

## **7.-PRESSUPOSTS DEL CONTRACTE.**

L' import del contracte pot ser com a màxim de **136.500 euros , IVA inclòs.**

Aquesta quantitat inclou tots els impostos aplicables, els materials, i les màquines necessàries per a l' execució dels serveis objecte del contracte.

A les ofertes es presentarà un detall del pressupost de cada un dels edificis, com si fossin unitats independents, i també el pressupost global.

L' empresa que resulti adjudicatària haurà d' assumir tota la despesa derivada de la prestació del servei: el cost real dels salaris, l'antiguitat dels treballadors i altres costos derivats del personal que desenvolupa aquests serveis, d' acord amb el que disposa el conveni vigent de serveis de neteja. Així mateix seran a càrrec de l' adjudicatari els estris o eines i els materials de neteja necessaris.

L' abonament del preu serà mensual i en quantitats idèntiques i proporcionals a l' import de l' exercici pressupostari afectat per aquest contracte.

## **8.-SEGUIMENT DEL CONTRACTE.**

La Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, designarà un director del contracte que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d' aquest contracte d' acord amb el present plec de condicions. El director del contracte realitzarà requeriments a l' adjudicatària quan les freqüències, horaris o índex de qualitat exigits en la prestació del servei no siguin adients i l' empresa haurà de fer les correccions necessàries.

## **9.-DEL PERSONAL AFECTAT AL SERVEI.**

1. El contractista aportarà el personal necessari quantitativament, que asseguri una plantilla estable suficient per tal de cobrir la totalitat del servei objecte del contracte, amb previsió de cobertura de suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc. Com a mínim s'assegurarà un operari per cada planta de l'edifici a netejar.
2. Les variacions de la plantilla no afectarà a les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.
3. El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament s'establiran les relacions jurídiques - laborals.
4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.
5. Tot el personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament uniformat i net, lluint el distintiu de l'empresa i la seva identificació. Els uniformes i distintius aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
6. Al front del personal de neteja l'empresa adjudicatària posarà un encarregat amb suficient preparació i coneixements, que de forma permanent controlarà els treballs a realitzar, els temps de permanència dels operaris, la distribució de temps i feines. Serà l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el director facultatiu del contracte que designi la Conselleria.
7. L'empresa adjudicatària estarà obligada a la substitució del personal de neteja adscrit a les dependències de la Conselleria, si s'observa falta de correcció o si hi ha un incompliment reiterat del contingut dels plecs de clàusules de prescripcions tècniques .
8. La neteja de vidres serà realitzada per personal especialitzat en aquest tipus de feines. Les hores per neteja de vidres són independents, és a dir, no es pot incloure com a hores de neteja de vidres les que es facin dins l'horari de neteja ordinària dels centres. Això no vol dir que dins l'horari establert per a la neteja ordinària dels centres no puguin treballar conjuntament el personal de neteja ordinària i els operaris de neteja de vidres.
9. Els danys produïts al mobiliari o instal·lacions dels locals, per negligència o mala fe, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. L'import d'aquests danys es podrà minorar de la factura mensual en quantitat acordada.

## **10.- PRODUCTES I UTILLATGE.**

1. L'empresa adjudicatària facilitarà tots els elements, productes, utillatge i maquinària adients per tal de prestar el servei objecte del contracte.

2. La maquinària, aparells i altre utilitatge serà l'adient per les característiques de les instal·lacions i la xarxa de subministraments de cada centre de treball.
3. El material i productes seran de primera qualitat i adients a les funcions a realitzar i superfícies, objectes i béns a tractar.
4. Tots els productes de neteja hauran de ser biodegradables i/o ecològics i amb baix contingut de fosfats o sense fosfats, i si és possible amb envasos retornables i reciclables i envasos fabricats amb materials reciclats.
5. L'empresa adjudicatària podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els espais que la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, posi a la seva disposició en els centres de treball.
6. L'adjudicatària presentarà abans d'iniciar la prestació del servei la relació de productes, maquinària i utilitatge que utilitzarà en la prestació del servei.

#### **11.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

1. Respondre dels danys causats en els béns i persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest plec.
2. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a béns i persones suficient a criteri de la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta assegurança serà actualitzada anualment en el cas de pròrroga del contracte.
3. Disposar d'un sistema de localització via telefònica, cada dia de la setmana i les 24 hores del dia.
4. Acceptar les modificacions que, segons les condicions establertes en aquest plec, proposi la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, respecte a l'àmbit d'actuació, lloc de treball, horaris etc., en el termini de 15 dies des de que l'adjudicatària hagi estat notificada.
5. Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.
6. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu d'empreses de neteja de Balears, així com la llei 27/99 de cooperatives, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.