

PLEC DE BASES DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES DE CAPTACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE I SANEJAMENT DE LLUCMAÇANES FASE 1 i 2 (T.M. MAÓ. MENORCA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Òrgan de contractació: Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

Nº d'expedient :

Àrea responsable del contracte:

Règim: Contracte subjecte a les Instruccions Internes de Contractació

Contracte subjecte a regulació harmonitzada Sí No

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinari Urgent

Publicitat: BOIB i Perfil del Contractant

Pressupost (sense iva): 804.363,02 €

Pressuposts (iva inclòs): 973.279,25 €

Criteris d'adjudicació de caràcter social: Sí No

Condicions especials d'execució de caràcter social: Sí No

Termini d'execució: 8 MESOS

Termini de garantia: 1 ANY

Lloc d'execució: T.M. Maó

Contracte reservat : Sí No

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la realització de les OBRES incloses al projecte d' OBRES DE MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES DE CAPTACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE I SANEJAMENT DE LLUCMAÇANES FASE 1 i 2 (T.M. MAÓ. MENORCA).

CPV: 45232431-2 Estació de bombament d'aigües residuals
45232440-8 Treballs de construcció de canonades per aigües residuals

1.2.- L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte aprovat prèviament, i l'oferta que presenti l'adjudicatari, en tot allò que no contradigui els documents anteriorment esmentats, que tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre aquests documents, s'haurà de respectar l'ordre de preferència en el qual es relacionen.

Aquest plec inclou els següents **ANNEXOS**:

Annex I: Model Declaració responsable

Annex II: Model Dades Notificacions

Annex III: Model Declaració responsable del compromís de complir amb les obligacions derivades de les condicions especials d'execució

Annex IV: Model Oferta econòmica

Annex V: Prescripcions tècniques associades a les millores avaluables mitjançant judici de valor

Annex VI: Llicències, autoritzacions i informes dels organismes competents

Annex VII: Model Oferta Millores avaluables mitjançant judici de valor

1.3.- En el supòsit que la contractació inclogui la redacció del projecte d'obres, l'execució d'aquestes queda condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació.

El projecte que han de presentar els licitadors s'ha d'ajustar a l'avantprojecte o a les bases tècniques redactades per l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, que s'annexen en aquests plecs.

1.4.- De conformitat amb l'establert a l'Acord del Consell de Govern adoptat dia 29/04/16 (BOIB nº 54 de 30/04/16) pel que s'estableixen les directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social en la contractació de la CAIB y el seu sector públic instrumental, aquest plec inclou criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució de caràcter social.

2. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIONAL

2.1.- La contractació a realitzar es tipifica com un contracte d'obres de caràcter privat, de conformitat amb l'establert en els articles 6 i 20 del Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual cosa la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es troba regulada per les instruccions internes en matèria de contractació aprovades pel Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental, pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en els termes i condicions establerts en als articles 137.2, 189, 191 de l'esmentada norma i per les seves disposicions de desenvolupament, i, supletòriament, per les normes de dret administratiu i, si escau, per les normes de dret privat.

2.2.- Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, resten subjectes al dret privat, de conformitat amb l'establert a l'article 20 del TRLCSP.

2.3.- L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció dels contractes, així com per conèixer quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació dels mateixos, d'acord amb allò previst a l'article 21 de la TRLCSP, sense que es pugui interposar cap tipus de recurs en via administrativa.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

3.1.- L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

4. DIRECTOR DE LES OBRES I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

4.1.- El director facultatiu de l'obra, qui serà anomenat per l'òrgan de contractació, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, emetent les ordres i instruccions al contractista a través del seu delegat d'obra. Les funcions específiques del Director facultatiu de les obres seran, entre d'altres, les que es detallen a continuació:

- Respecte al contracte d'obres: Mantenir les reunions necessàries amb el responsable del contracte, a l'efecte d'informar-ho i/o de solucionar qualsevol circumstància i/o incident en la realització de l'objecte del contracte.
- Respecte a la Seguretat i Salut: mantenir les reunions necessàries amb el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra, a l'efecte de consensuar i solucionar qualsevol circumstància i/o incident en l'execució de les obres.
- Respecte a l'execució de les obres:
 - Assistir a l'acte de comprovació del replanteig de les obres, prendre les decisions pertinents i signar l'acta corresponent.
 - Autoritzar l'inici de les obres, fent-se constar aquest extrem explícitament en l'acta de comprovació de replanteig.
 - Programa de treballs. Comprovació inicial de l'adequació del mateix a les condicions del projecte, seguiment i control de les adaptacions sorgides durant la fase de construcció.
 - Informar, i en el seu cas, acordar l'aprovació del Programa de treball inicial i les seves possibles adaptacions durant la fase d'execució.
 - Donar la seva conformitat a les construccions i instal·lacions auxiliars, apilaments, desviaments provisionals, etc., proposats pel Contractista.
 - Seguir el desenvolupament constructiu del projecte.
 - Inspecció, supervisió i control de l'execució de la obra
 - Preparar i les certificacions i liquidacions d'obra
 - Realitzar els informes mensuals necessaris sobre l'avanç i estat de les obres, que hauran d'acompanyar a les certificacions.
 - Seguiment i verificació del compliment del plec prescripcions tècniques de l'explotació i el manteniment de l'EDAR durant l'execució de les obres
 - Proposar les modificacions necessàries i legalment previstes
 - Llibre d'ordres.
 - Formalitzar les Actes de suspensió temporal i represa de les obres, prèviament acordades per l'Òrgan de contractació.
 - Informar des del punt de vista tècnic sobre els danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, en els casos de resolució del contracte per causes imputables al Contractista.
 - Recepció de les obres i seguiment termini de garantia
 - A més de les detallades en el plec de condicions del projecte

4.2.- El delegat de l'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

5.1.- Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, el cap d'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental, serà el responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del contracte, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Entre d'altres, al responsable del contracte li correspondran les següents atribucions:

- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables al mateix.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments dels compromisos adquirits pel contractista relatius als criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució, proposant, si escau, l'inici del procediment d'imposició de penalitats o resolució del contracte.

- Promoure el nomenament de l'equip de col·laboradors a les ordres de Director facultatiu, a proposta del Cap de l'àrea que proposa l'actuació, i que passaran a formar part de l'equip de la Direcció facultativa de l'obra.
- Promoure el nomenament del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de les obres, el qual també quedarà integrat en la Direcció facultativa.
- Promoure les reunions necessàries amb la Direcció facultativa i el contractista d'obres, als efectes de solucionar qualsevol circumstància i/o incident en la realització de l'objecte del contracte.
- Sol·licitar la documentació i informes necessaris a la Direcció facultativa i al contractista, per al correcte seguiment i supervisió del contracte.
- Assistir a l'acte de comprovació del replantejament de les obres i signar l'acta corresponent.
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de qualsevol proposta de modificació necessària i legalment prevista.
- Conformar les factures emeses pel contractista en base a les certificacions d'obra.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables al mateix.
- Fixar la data per dur a terme l'acte de recepció, previ trasllat per part del Director facultatiu d'un informe favorable al respecte, així com la comunicació del contractista indicant la data prevista de finalització.
- Signar l'Acta de transmissió de la gestió, manteniment y conservació, juntament amb la Direcció facultativa, el Responsable del contracte d'explotació, manteniment i conservació, el Contractista de les obres, i el Contractista d'explotació, manteniment i conservació.
- Assistir a l'acte de recepció de les obres i signar l'acta corresponent.
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta de certificació final de les obres executades, previ informe favorable de la direcció facultativa i la conformitat del contractista.
- Procedir a la revisió i, si escau, a la recepció de la documentació d'obra acabada facilitada per la Direcció facultativa
- Revisar, dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia o en el cas que el Director facultatiu ho posés de manifest en qualsevol altre moment del termini de garantia, l'informe de la Direcció facultativa sobre l'estat de las obres al que es refereix l'art. 235 del TRLCSP, i en cas de ser favorable aquest, autoritzar a la Direcció facultativa a la preparació de la proposta de liquidació.
- Revisar la proposta de liquidació final presentada per la Direcció facultativa, als efectes d'adequació dels preus unitaris del contracte i comprovació aritmètica de l'import resultant.
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta de liquidació de les obres elaborada per la Direcció facultativa
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de qualsevol altra circumstància no esmentada anteriorment, associada al compliment de l'objecte del contracte i al seu règim jurídic.

6. CAPACITAT PER CONTRACTAR

6.1.- Podran presentar-se totes aquelles persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del TRLCSP.

Les persones que contractin amb l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental podran fer-lo per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

6.2.- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre del fi, objecte i àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'oportuna execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts a les clàusules 14.7 i 16.2.4 d'aquest plec.

A més a més els empresaris hauran de tenir la habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, conformement a la legislació de l'Estat que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

6.4.- Poden contractar amb l'Agència les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

6.5.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

6.6.- Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

7. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

7.1.- Per contractar amb l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; Així com estar degudament classificades (en cas que es demani classificació).

Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són les que s'indiquen a continuació:

1. SOLVÈNCIA EXIGIDA

Per a ser admesos a la present licitació i, en tot cas, per a esdevenir adjudicatari del contracte, els licitadors **han de comptar amb la següent CLASSIFICACIÓ:**

Grup	Subgrup	Categoria
E	1	4

El certificat de classificació que s'aporti ha d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració de vigència del mateix.

L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que porti el licitador. Aquest certificat haurà d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració de vigència del mateix

7.2.- Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constituïran una pressumpció d'aptitud en els termes indicats a l'article 84 del TRLCSP.

7.3.- Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que efectivament disposa dels mitjans per a l'execució del contracte.

8. PRESSUPOST

8.1.- La despesa màxima d'aquest contracte és de 804.363,02€, l'IVA exclòs, 973.279,25€ l'IVA inclòs; No obstant això, l'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres, seran els quals resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

8.2.- Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació no seran admeses.

8.3.- Als efectes previstos a l'article 88 del TRLCSP el preu estimat del contracte és de 884.799,32 €.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

9.1.- La duració d'aquest contracte és de VUIT (8) MESOS; No obstant això, i de conformitat amb l'establert al plec tècnic, aquest termini podrà ser modificat, en el seu cas, com a conseqüència de la licitació.

9.2.- S'estableixen els següents terminis parcials d'execució:

- Execució de les obres: sis mesos i mig (6,5 mesos).
- Posada a punt i en servei de les instal·lacions: un mes i mig (1,5 mesos).

9.3.- El termini d'execució s'iniciarà el dia que s'estipuli en el contracte. En tot cas, per a l'inici de les obres s'hauran de complir les condicions de la normativa municipal en vigor, i en especial les relatives a la contaminació per renous i vibracions.

9.4.- El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, de conformitat amb l'establert en l'article 23 i 213.2 del TRLCSP, En el cas que el contracte es prorrogui, es mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que procedeixin.

10. REVISIÓ DE PREUS

10.1.- Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus atès que la seva durada prevista és inferior a un any (art. 89.1 TRLCSP).

En el supòsit de que atenent a les circumstàncies no previstes, s'aproves l'aplicació de revisió de preus de les obres, la fórmula aplicable seria la següent:

Formula 561 de l'Annex II del R.D. 1359/2011, aplicable a instal·lacions i conduccions d'abastiment i sanejament:

$$K_t = 0,10 \frac{C_t}{C_o} + 0,05 \frac{E_t}{E_o} + 0,02 \frac{P_t}{P_o} + 0,08 \frac{R_t}{R_o} + 0,28 \frac{S_t}{S_o} + 0,01 \frac{T_t}{T_o} + 0,46$$

On:

Kt = Coeficient teòric de revisió para el moment d'execució t.

Co = Índex del cost en la data de la licitació.

Ct = Índex del cost del ciment en el moment de la execució t.

Eo = Índex del cost de la energia en la data de la licitació.

Et = Índex del cost de la energia en el moment de la execució t.

Po = Índex del cost de productes plàstics en la data de la licitació

Pt = Índex del cost del productes plàstics en el moment de la execució t.

Ro = Índex del cost de àrids y roques en la data de la licitació.

Rt = Índex del cost de àrids y roques en el moment de la execució t.

So = Índex del cost de materials siderúrgics en la data de la licitació

St = Índex del cost de materials siderúrgics en el moment de la execució t.

To = Índex del cost de materials electrònics en la data de la licitació.

Tt = Índex del cost de materials electrònics en el moment de la execució t.

11.-GARANTIES

11.1.- Garantia provisional: No s'exigeix

11.2.- Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació. Aquest percentatge es calcularà sobre la base d'aquest import amb l'exclusió de l'IVA. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental. La garantia ha de contenir la validació prèvia de la representació, efectuada per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Direcció: Plaça del Rosari, núm. 5 de Palma de Mallorca).

11.3.- La garantia respondrà dels següents conceptes:

- a) Penalitats imposades al contractista.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses ocasionades a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució de contracte, d'acord amb el que n'hi estigui establert.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució sobre la modificació del contracte.

En el cas en què es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

11.4.- El règim jurídic aplicable a les garanties, especialment en matèria de devolució o cancel·lació de les garanties, és l'establert al títol IV, capítol I, llibre I del TRLCSP.

11.5.- En el supòsit que la garantia es constitueixi en metàl·lic, aquesta haurà de dipositar-se en el següent compte bancari de l'Agència: ES93 2100 1378 60 0200026714

11.6.- En cas que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu aquesta retenció es durà a terme en el primer abonament, i en els successius si fos necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

12.- VARIANTS

12.1.- No s'admeten variants (entenent com a variants les accions i/o actuacions alternatives en quan a les solucions tècniques del projecte aprovat)

13.- PUBLICITAT, DOCUMENTACIÓ I RÈGIM DE NOTIFICACIONS

13.1.- Publicitat i documentació. Aquesta licitació serà difosa públicament a través d'internet, en el perfil del contractant de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental (<http://www.abaqua.cat>) i mitjançant la inserció dels corresponents anuncis.

Tota la documentació necessària per poder licitar a aquest contracte estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant (<http://www.abaqua.cat>) i a les oficines de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

13.2.- Règim de notificacions. De manera general les notificacions se practican per correu electrònic. A aquests efectes, s'indica el següent:

- a) Els licitadors **hauran d'assenyalar a la seva oferta una direcció de correu electrònic** a efectes de notificacions. Vegeu, el contingut de l'**annex III** d'aquest Plec. En cas de que això fos impossible hauran d'indicar a la seva oferta un mitjà alternatiu per a la pràctica de notificacions.
- b) Els licitadors hauran de donar **acusament de recepció** de les notificacions practicades via correu electrònic. En el cas que el licitador no donés acusament de recepció, la pràctica de la notificació s'entendrà realitzada quan hagin transcorregut 10 dies naturals sense resposta ni actuació per part de l'interessat.
- c) A les notificacions es podran adjuntar còpies escanejades dels documents objecte de notificació. Els interessats poden accedir en qualsevol moment al document original i sol·licitar una còpia.

14. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

Formalitats de les proposicions

14.1.- La presentació de les proposicions es podrà realitzar en el Registre de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, personalment o mitjançant enviament per missatgeria, a les oficines situades al carrer gremi corredors núm. 10, en el termini que s'indiqui en el perfil del contractant, sense perjudici de la possibilitat d'enviament de les ofertes per Correus complint les condicions indicades als apartats següents. Si el dia límit de presentació indicat és dissabte, diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

14.2.- Cada interessat només podrà presentar una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al mateix temps, presentar oferta individual, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

Infringir aquesta norma dóna lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit el licitador.

14.3.- La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que estaran a disposició dels interessats.

14.4.- Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

14.5.- Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

14.6.- Si la documentació s'envia via Correus, l'empresari ha de justificar la data en què la va trametre a l'oficina de correus i comunicar la tramesa de l'oferta a l'òrgan de contractació, el mateix dia i abans de l'hora límit fixada en els anuncis de licitació (13:30h), mitjançant fax (971 177681), telegrama o correu electrònic (contractació@lagoncia.cat) adjuntant el justificant de la imposició de l'enviament a l'oficina de Correus.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admetrà la documentació si la rep amb posterioritat a la data i l'hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Això no obstant, en cap cas s'admetrà la documentació si no es rep dins els deu dies naturals següents des de la data límit de presentació d'ofertes.

Contingut de les proposicions

14.7.- Les proposicions han de constar de **3 sobres tancats**, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació:

El títol del sobre núm. 1 ha de ser: «Documentació general».

El títol del sobre núm. 2 ha de ser: «Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules».

El títol del sobre nº 3 ha de ser: « Proposició tècnica avaluable mitjançant judici de valor».

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el

NIF/CIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els nombres de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, de disposar d'ells. El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que li representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, havent d'anar els sobres signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

En l'interior de cada sobre es farà constar el seu contingut en fulla independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el seu NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb que ho fa, així com el nombre de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris

El sobre núm. 1. Documentació general ha de contenir la documentació següent:

- a) **(Obligatori) Declaració responsable** (sense perjudici de la possibilitat de presentar alternativament el DEUC previst al punt E)

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model que figura a **l'annex I** d'aquest plec, en la qual s'ha d'indicar que compleix amb els requisits de capacitat, representació, solvència o classificació exigits en aquest plec i es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació es faci al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 16 d'aquest plec.

Quan s'exigeixi classificació i el licitador, havent-la sol·licitat abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, es trobés pendent d'obtenir-la, haurà de fer constar aquesta circumstància a la declaració responsable. El licitador que es trobi en aquest supòsit haurà durant el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació al fet que es refereix la clàusula 16.1.2 (obertura i examen de les proposicions) del present plec, declarar que ha obtingut el corresponent certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o bé presentar aquest certificat. En cas de no haver obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, es considerarà que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no està sotmesa a cap prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.1 del TRLCSP, així com que l'empresa no està sotmesa a cap dels supòsits als quals es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

A més a més, la declaració ha de fer constar que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Administració Autònoma i la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

Aquesta declaració també inclourà la manifestació de comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar aquest grup

i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, haurà d'identificar també totes les que participin en el mateix. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna d'elles, pels representats respectius.

- b) **(Obligatori només en el cas d'unió temporal d'empreses)** En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), s'ha de presentar un compromís de constitució formal d'aquesta en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document s'ha de signar pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió temporal d'empreses han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la integren, la participació de cadascun d'ells, i han de signar un representant o apoderat únic.

- c) **(Obligatori)** Un document en què s'identifiqui l'adreça de correu electrònic del licitador en què s'han de rebre les notificacions, de conformitat amb la clàusula 13.2 d'aquest Plec. Vegeu, el contingut de l'**Annex II** d'aquest Plec. En cas de que això fos impossible hauran d'indicar a la seva oferta un mitjà alternatiu per a la pràctica de notificacions. En el cas d'unions temporals d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.
- d) **(Obligatori)** Declaració responsable del compromís de complir, en cas de resultar adjudicatari, amb les obligacions derivades de les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'establert a la clàusula 20 d'aquest plec. El model de declaració responsable s'adjunta a l'**Annex III** d'aquest plec.
- e) **(Opcional)** Document europeu únic de contractació DEUC (voluntàriament, a elecció del licitador —en substitució de la declaració responsable—, en el cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada). **En aquesta licitació la presentació del DEUC no és obligatòria.**

El licitador ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest Plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent.

Ha de signar aquesta declaració qui tingui poder suficient per a això.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, haurà de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 16.2.4 d'aquest Plec.

La declaració s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren en l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril

de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública.

Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'apliquen els mateixos criteris de selecció.

En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integrin la unió, cada un signat pels representants respectius.

En el cas que el licitador opti per presentar el DEUC, haurà d'emplenar la informació següent del DEUC:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre el operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió. S'ha d'emplenar l'apartat que s'indica a continuació:

Apartat α (alfa): Indicació global.

Apartats A, B, C y D.

Part IV: Criteris de selecció.

Part VI: Declaracions finals.

No s'ha d'emplenar la Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats.

Lloc en el qual obtenir el DEUC:

El formulari DEUC es pot obtenir en la següent ubicació o ubicacions:

- a) En el servei electrònic en línia de la Comissió Europea: <https://ec.europa.eu//growth/tools-database/espd/filter?lang=es>.
- b) A la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'apartat "Documentos de utilidad" de l'apartat "Otros" del menú.

Per a omplir el DEUC es recomana consultar la informació següent:

- a) Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, per la qual s'estableix el formulari normalitzat del document únic de contractació, disponible en el següent enllaç: <https://eur-lex-europa.eu/legal-content/ES/EXT/PEDF/uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst a la nova Directiva de contractació pública (BOE núm. 85).

En cas que es presenti el DEUC (que substitueix la declaració responsable) s'haurà d'adjuntar obligatòriament la declaració expressa respecte a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas

de pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar aquest grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, haurà d'identificar també totes les que participin en el mateix. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

- f) **(Opcional)** Declaració responsable de complir alguna de les circumstàncies a les quals fa referència la clàusula 15.3 d'aquest plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en l'esmentada clàusula. No obstant això, si es produïssin situacions d'empat de les proposicions l'òrgan de contractació sol·licitarà l'acreditació d'aquestes circumstàncies, sempre que el licitador afectat hagi presentat la declaració responsable de complir amb les circumstàncies previstes a la clàusula 15.3.
- g) **(Opcional)** Una declaració respecte els documents i dades de caràcter confidencial, si és del seu interès, de conformitat amb l'establert a l'apartat 8 d'aquesta clàusula.
- h) Si es tracta d'empreses estrangeres, han de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, es derivin del contracte, amb renúncia expressa, si n'és el cas, al seu propi fur jurisdiccional.
- i) Qualsevol altre document exigint en el plec

La documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència exigits a la clàusula 7 d'aquest plec, s'exigirà únicament al licitador proposat com a adjudicatari, tal com preveu la clàusula 15.2.4., i no és necessari la seva presentació dins el sobre num. 1: doc. General.

En tot cas, es podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte

El sobre núm. 2. Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmula, ha de contenir, degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i en xifres, l'IVA exclòs, i a continuació, es determinarà l'import de l'IVA repercutit, especificant el tipus impositiu. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte. El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica segons el **model de l'annex IV** d'aquest plec.

També haurà de contenir els documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació que figurin a la clàusula 15, concretament les **ofertes relatives als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.**

El sobre núm. 3 Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor, han de contenir els documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació que

figuren a la clàusula 15, en concret les ofertes relatives als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Aquesta documentació s'inclourà, segons el cas, en el sobre número 3 i/o sobre número 4, de conformitat amb l'establert a l'apartat 14.7 d'aquest plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de l'empresa licitadora no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excludre el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquella documentació.

14.8.- Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter així com justificar-ho adequadament. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document.

Els documents i dades presentats pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió amb tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector. En cas de no aportar -se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic, s'entén per aquests els dipositats als arxius i registres oficials i els publicats en el butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no podrà afectar a tota la oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents qualificats com confidencials no tenen aquest caràcter, podrà determinar els que sí tenen el caràcter confidencial, motivant-ho degudament a l'expedient.

14.9.- Tots els documents a presentar pels licitadors hauran de ser originals o còpies autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria, i han d'estar redactats en una de les llengües oficials de la Comunitat autònoma o traduïts oficialment a una de les dues. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1.- Per valorar les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris, directament vinculats a l'objecte del contracte, amb la ponderació atribuïda a cada un d'ells:

A) Criteris evaluables mitjançant aplicació de fórmules (sobre nº 2)			60
A.1	Oferta econòmica	55	
A.2	Criteris de caràcter social	5	
B) Criteris evaluables mediante juicio de valor (sobre nº3)			40
B.1	Millora avaluable amb judici de valor	35	
B.2	Organització de l'obra	5	

Forma d'avaluar els criteris d'adjudicació:

A.1) Oferta econòmica.

Se valorarà fins un **màxim de 55 punts**. Una vegada excloses les proposicions que han estat considerades anormals o desproporcionades per part de l'òrgan de contractació, es procedirà, a valorar les ofertes econòmiques presentades, de conformitat en les directrius que s'exposen a continuació.

S'assignarà la màxima puntuació econòmica (PM) a l'oferta que suposi la baixa més gran (BM). Les restants ofertes tindran una puntuació econòmica (Pi) en funció de la baixa econòmica (en tant per cent) de la seva oferta (Bi), en base a les fórmules econòmiques següents. En funció del nombre de proposicions acceptades (N) es distingiran dos casos:

Si $N \geq 5$

$$P_i = \frac{PM}{BN} \cdot \sqrt{2 \cdot BM \cdot B_i - B_i^2}$$

Si $N < 5$

$$P_i = PM \cdot \sqrt{1 - \frac{(B_i - BM)^2}{A^2}}$$

Essent A,

$$A = BM \cdot \left(1 + \frac{1}{N}\right)$$

A.2) Criteris socials

De conformitat amb l'establert a l'Acord del Consell de Govern adoptat dia 29/04/16 (BOIB nº 54 de 30/04/16) pel que s'estableixen les directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social en la contractació de la CAIB y el seu sector públic instrumental, s'inclouen criteris d'adjudicació de caràcter social.

Se valorarà fins un **màxim de 5 punts**, la realització d'accions formatives o cursos de formació destinats al personal encarregat de l'execució de la prestació contractual sobre aspectes concrets aplicables al contracte. (5 punts).

La valoració del criteri es farà segons el barem següent (s'entén per a tots els treballadors assignats en aquesta obra):

- De 3 a 5 hores, 1 punt.
- De 6 a 9 hores, 2 punts.
- De 10 a 14 hores, 3 punts.
- De 15 a 20 hores, 4 punts.
- Més de 20 hores, 5 punts.

➤ **Forma de presentació :** Per procedir a la puntuació del criteri, s'ha de complir la següent condició:

a) Presentació d'un compromís escrit, degudament signat i segellat, de que voluntàriament ofereixen l'acció formativa destinats al personal encarregat de l'execució de la prestació contractual sobre aspectes concrets aplicables al contracte., per a la totalitat del personal propi assignat a la obra, indicant el nombre d'hores, per persona, i que aquesta està inclosa en l'oferta econòmica presentada.

Les accions formatives s'han d'impartir abans de la finalització de les obres, sense tenir en compte el període final de posada en servei i a punt de les instal·lacions

➤ **Forma d'acreditació de l'execució de l'acció formativa:** Si el licitador assumeix aquest compromís i resulta adjudicatari del contracte, haurà d'acreditar abans que s'iniciï l'execució del contracte la planificació de les accions formatives o dels cursos de formació, així com acreditar el seu compliment abans de la recepció amb certificat on es contempli l'objecte del curs, la duració del mateix, el lloc de realització, la relació de personal adscrit que hi ha assistit i la persona que l'ha impartit.

B.1) Millores avaluables amb judici de valor:

S'entenen com a millores les accions i/o actuacions que suposen aportacions complementàries al projecte aprovat.

Es puntuarà fins un **màxim de 35 punts** en base a les millores que s'exposen a continuació i es desenvolupen amb més detall en l'Annex núm. V al PCAP, associat a les prescripcions tècniques de les millores en l'execució del contracte sol·licitades, avaluables mitjançant judici de valor.

Les millores avaluables mitjançant judicis de valor contemplades en el present contracte seran:

- 1) Treballs de localització de serveis i actuacions prèvies a l'inici de les obres (màxim 5 punts).
- 2) Millora de les condicions d'integració urbanística i accessibilitat dels elements singulars de la obra bombament d'aigües residuals i caseta del grup electrogen (màxim 5 punts).
- 3) Millora de l'acabat superficial del camí de baix (màxim 15 punts).
- 4) Millora de la gestió i tractament dels residus generats durant l'execució de la obra (màxim 10 punts).

La distribució de puntuació, per a cada apartat, serà en funció de l'ordre i organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada, en els termes exposats en aquest apartat i en l'Annex núm. V al PCAP, associat a les prescripcions tècniques de les millores en l'execució del contracte sol·licitades, avaluable mitjançant judici de valor, fins a un màxim del 100% de la puntuació de cada millora.

Per cada criteri, subcriteri o puntuació parcial màxima indicada s'assignarà la puntuació de cada ofertant d'acord amb les següents qualificacions:

- Deficient: 0 punts
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació
- Excel·lent: La màxima puntuació

Forma de presentació : Per procedir a la puntuació de les millores, s'han de complir simultàniament les següents condicions:

*a) Presentació d'un compromís escrit, de conformitat amb el MODEL inclòs a l'**Annex VII** del present plec, degudament signat i segellat, de que voluntàriament ofereixen la millora en l'execució del contracte, i que aquesta està inclosa en l'oferta econòmica presentada, en els termes exposats en aquest apartat i en l'Annex núm. V al PCAP, associat a les prescripcions tècniques de les millores en l'execució del contracte sol·licitades, avaluable mitjançant judici de valor.*

b) Justificació, amb la documentació aportada a l'oferta tècnica, del compliment de les condicions indicades en els apartats d'objectius, àmbit, treballs i condicions tècniques de la millora, en el termes exposats a l'Annex núm. V al PCAP, associat a les prescripcions tècniques de les millores en l'execució del contracte sol·licitades, avaluable mitjançant judici de valor.

L'incompliment d'algun d'aquests dos punts, donarà lloc a la no acceptació de la millora, i per tant, no es puntuarà.

B.2) Organització de l'obra:

Es puntuarà **fins un màxim de 5 punts** en base als criteris que s'exposen a continuació i en funció de l'ordre i organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada.

- *Organització general, planificació temporal, metodologia d'execució i documentació a generar per la totalitat de les obres i tramitacions associades, en funció del projecte i les prescripcions de les llicències, autoritzacions i informes dels Organismes competents de la documentació tècnica, i dels sistemes constructius proposats pel contractista, als efectes de garantir el compliment del termini d'execució, i tenint en compte tota la normativa municipal d'aplicació a les obres i, en particular, les "Normas particulares relativas a la protección de la atmosfera ante la contaminación por ruidos y vibraciones". La data d'inici de les obres considerada per preparar la documentació d'aquest criteri serà l'1 d'octubre de 2017, sense que tingui cap validesa a efectes contractuals (màxim 5 punts).*

Per cada criteri, subcriteri o puntuació parcial màxima indicada s'assignarà la puntuació de cada ofertant d'acord amb les següents qualificacions:

- Deficient: 0 punts
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació
- Excel•lent: La màxima puntuació

Forma d'acreditar els criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre núm 3: criteris B.1 i B.2):

Als efectes d'acreditar els criteris no avaluable mitjançant fórmula, s'aportarà la documentació justificativa que permeti avaluar-los, en les condicions que s'estableixen a continuació:

- Només es valoraran propostes específicament redactades per a aquesta obra, penalitzant-se les ofertes genèriques que no es refereixin específicament a l'obra objecte de licitació. No es valorarà la part d'informació facilitada que superi l'extensió màxima fixada que es descriu a continuació.
- Les millores ofertades s'hauran d'adequar als objectius i àmbit establerts a l'apartat "OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ GENERAL" de l'annex núm. V del PCAP associades a les prescripcions tècniques de les millores en l'execució del contracte sol•licitades. No es valoraran millores addicionals que no respectin les condicions anteriors.
- La documentació tècnica corresponent als criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmula, estarà formada per una memòria resum i, en cas necessari, una separata d'annexos, respectant l'ordre dels diferents apartats dels criteris no quantificables mitjançant fórmula exposats:
- A la memòria resum: L'extensió màxima de la memòria resum completa serà de 30 pàgines, entenent-se que un full per una cara és una pàgina i un full per dues cares són dues pàgines. Es presentarà en fulls DIN-A4 amb tamany mínim de font 11, preferentment impresos a doble cara.
- A la separata d'annexos s'inclourà la documentació no descriptiva addicional (plànols, taules i quadres, gràfics, fitxes tècniques, càlculs justificatius, etc.) que es consideri oportú presentar en relació a cada apartat, a efectes d'aclarir-lo i desenvolupar-lo. Estarà organitzada segons els mateixos apartats que la memòria resum i l'extensió màxima de la separata completa serà de 20 pàgines, entenent-se que un full per una cara és una pàgina i un full per dues cares són dues pàgines. El tamany màxim dels fulls serà DIN A-3.
- Els compromisos exigits no computaran als efectes de l'extensió màxima permesa, sempre que es presentin en pàgines independents de les de la memòria o dels annexos.
- La puntuació de cada oferta vendrà donada per la comparació d'aquesta amb el conjunt de les ofertes presentades. Això s'ha de fer apartat per apartat, tenint en compte però que en cada apartat no es valorarà només el seu contingut, sinó també la coherència amb la resta de la proposta.

15.2.- Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, es sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

15.3.- En el supòsit que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

En defecte d'això o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 . A efectes d'acreditar aquesta circumstància, els licitadors hauran d'aportar els contractes de treball i documents de cotització de la seguretat social.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interés públic, tenint en compte l'ordre de prelación de criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

16.1.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de conformitat amb el que s'estableix a les instruccions internes aprovades per l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

16.2.- Les notificacions es duran a terme de conformitat amb l'establert a la clàusula 13 d'aquest plec. En tot allò que no s'hagi previst, s'estarà a l'establert als articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En qualsevol moment del procediment els licitadors podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 15.

1 Composició de la mesa de contractació

De conformitat amb l'establert a l'acord del Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental de data 15 de juny de 2010, la Mesa de contractació està formada pels següents membres:

- President: El director executiu de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol cap d'Àrea de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- Secretari: El secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol membre del departament jurídic de l'entitat, designat prèviament per aquest.

- Vocal: La cap d'Àrea Econòmica Financera; sent el seu substitut qualsevol membre d'aquesta Àrea, designat prèviament pel director executiu.
- Vocal: Un membre del servei jurídic designat pel secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.
- Vocal: Un tècnic designat pel cap de l'Àrea que promou l'expedient de contractació.

No obstant això, i per decisió del seu president, a les reunions de la Mesa de contractació podran incorporar-se, amb veu però sense vot, quants assessors especialitzats es considerin necessaris, quan així ho requereixi la naturalesa dels assumptes a tractar.

2 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en el **sobre num.1**

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les persones interessades, a qui s'ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin, deixant constància a l'expedient. La comunicació dels defectes es realitzarà mitjançant correu electrònic. La documentació que presenti el licitador per a l'esmena haurà d'estar a disposició de la Mesa abans de la finalització del termini per esmenar atorgat a l'efecte. La manca d'esmena dels defectes en el termini assenyalat o l'apreciació d'omissions en la documentació presentada serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació en lloc de la declaració responsable o el DEUC no donarà lloc a la seva qualificació per part de la Mesa de contractació, l'esmena consistirà en la presentació de la declaració responsable o el DEUC. No obstant això, no es podrà atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

Una vegada acabat el termini establert per esmenar els errors, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres num.3 dels licitadors admesos, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Posteriorment, i efectuada la valoració d'aquests criteris, es convocarà als interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica i ofertes relatives als altres criteris avaluable mitjançant fórmula, de la següent manera:

Constituïda la Mesa de contractació i en acte públic, el president donarà compte del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al sobre num.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, així com del resultat obtingut de l'avaluació relativa a la documentació del sobre num.3. A continuació el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que conté les ofertes econòmiques i ofertes relatives als altres criteris avaluable mitjançant fórmula. Finalitzada l'obertura, la Mesa donarà per conclòs, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació que consideri adequada, la qual inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris establerts en aquest plec per a l'adjudicació del contracte; No obstant això, abans de formular la seva proposta, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta proposta de la Mesa no crea cap dret.

3. Requeriment previ a l'adjudicació

De conformitat amb la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació o la persona que aquest designi requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell que hagués estat requerit, l'acreditació que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que s'exigeix a aquest plec, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, de disposar dels mitjans que s'hagués compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte, tret que l'hagués presentat amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de la documentació presentada pel licitador. Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador atorgant-li un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes i/o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, fax o correu electrònic.

A efectes de completar l'acreditació de la capacitat i solvència del licitador, es podrà recaptar d'aquest els aclariments que es considerin convenients sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

En cas de no complir adequadament aquest requeriment o de no esmenar els defectes o omissions advertits en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a reclamar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin estat classificades les ofertes i sense necessitat de valorar novament els criteris d'adjudicació ni recalculer les puntuacions dels licitadors. .

4. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari:

1.- L'acreditació del compliment de les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació que exigeix aquest plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari:

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si el licitador és una persona jurídica de nacionalitat espanyola, el NIF/CIF de l'empresa, l'escriptura de constitució (o modificació, si n'és el cas) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'actuar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els

estatuts o l'acte fundacional, en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més a més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat que es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També hauran d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i la inscripció en el Registre Mercantil.

En el cas que diversos empresaris es presentin a la licitació mitjançant la constitució d'UTE, cada empresari que en forma part ha d'acreditar la personalitat i la capacitat indicant en un document privat el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun i la persona o entitat que durant la vigència del contracte hagi d'exercir la plena representació de tots davant l'òrgan de contractació. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que formen part de la UTE.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, així com el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei Jurídic de l'òrgan de contractació, de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració del Govern dels Illes Balears o de la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) La documentació que acrediti la solvència o la classificació de l'empresa, en el cas que es demani a la clàusula 7 d'aquest plec.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, per la qual cosa haurà de presentar un document de compromís de disposició, el qual haurà de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte

Quan s'exigeixi classificació, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Quan s'exigeixi classificació i el licitador hagués declarat que es troba pendent d'obtenir-la, havent-la sol·licitat abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i hagués presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual s'hagi manifestat haver obtingut el corresponent certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, haurà de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no podrà ser posterior a la data de finalització del termini d'esmena d'aquella declaració.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han experimentat variació. No obstant això, per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme als requisits establerts en els articles 75 i 76 de la TRLCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com empresa contractista d'obres. En tal cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en el present Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Qualsevol altre document exigint en el plec

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a fi del contracte o, si escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte la documentació específica que hagi de ser aportada en tot cas.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document que es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta a aquest Registre.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, ha d'admetre aquest certificat. No obstant això, pot sol·licitar al Registre una còpia de qualsevol dels documents que hi hagi dipositat qui resulti adjudicatari.

Els documents han de ser **originals o còpies validades davant un notari o davant l'autoritat administrativa competent**, i han d'estar redactats en una de les llengües oficials de la comunitat autònoma o traduïts oficialment a una de les dues.

2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà, mitjançant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà mitjançant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

- a) Darrer rebut de l'Impost d'activitats econòmiques o el document d'alta del mateix, quan aquesta sigui recent i encara no hagi sorgit l'obligació de pagament. En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest.
- c) L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es comprovarà d'ofici.

3.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

Les certificacions a què es refereix aquesta clàusula hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

El licitador podrà no aportar els documents que es trobin en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de les entitats que integren el seu sector públic instrumental.

En aquest cas, el licitador haurà de presentar, de conformitat amb l'establert en els articles 4 i 10 i annex 1 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, el document o comunicació en el qual identifiqui amb claredat aquesta documentació, l'òrgan que la custòdia, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es trobi, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document. En aquesta comunicació haurà d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat es podrà exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin solament en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació solament podrà fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

17. ADJUDICACIÓ

17.1.- Vista la proposta de la Mesa de contractació, i una vegada comprovada la documentació relativa a l'acreditació de les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeix aquest plec, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, de disposar dels mitjans que s'hagués compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar desde l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

17.2.- Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi dictat acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

17.3.- L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa no procedirà quan l'òrgan de contractació presumeixi amb fonament que la proposició no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. La presumpció de valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció del número de proposicions presentades (N), i a partir dels següents supòsits:

- ✓ Si $N=1$, en cas que la baixa econòmica superi els 25 punts percentuals
- ✓ Si $1 < N \leq 5$, les baixes econòmiques que superin en més de 15 punts percentuals la baixa mitjana de les proposicions acceptades.
- ✓ Si $N > 5$, les baixes econòmiques que superin en més de 10 punts percentuals la baixa mitjana de les proposicions acceptades.

En cas d'una proposició considerada desproporcionada o anormal en aquest sentit el licitador podrà presentar les justificacions segons l'article 152 del TRLCSP.

17.4.- L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors, i publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

17.5.- L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de **15 dies naturals** comptadors des de la notificació de l'adjudicació, la constitució de garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La garantia es constituirà en qualsevol de les formes

previstes a l'article 96 del TRLCSP. La garantia es presentarà amb la diligència de la validació prèvia de la representació, efectuada per la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es dipositarà a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

17.6.- L'adjudicatari haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en los butlletins oficials i a la premsa.

17.7.- L'adjudicació s'haurà de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de bases de licitació, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, ho justifiquin podent, igualment desistir o renunciar al procediment per motius degudament motivats a l'expedient.

17.8.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment de l'Agència, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'entitat podrà resoldre l'adjudicació, en aquest cas, l'Agència podrà efectuar una nova adjudicació al licitador següent a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, en aquest cas se li emplaçarà per a emplenar les obligacions establertes en aquest plec.

17.9.- Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos o reclamacions pertinents sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en el termini de **20 dies naturals** des del dia següent a la notificació de l'adjudicació en document privat. Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com tal i el NIF assignat.

18.2.- El document que es formalitzi el contracte serà en tot cas privat. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

18.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Agència podrà acordar la confiscació de fiança definitiva sobre l'import del 3% de l'import de licitació

18.4.- Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament. L'accés no es

considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en l'HO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional vint-i-sisena de TRLCSP.

18.5.-El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

19. INICI DEL CONTRACTE

ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

19.1.- En el termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals degudament justificats, l'Agència procedirà, en presència del responsable del contracte, director de les obres i el contractista, a efectuar l'acta del replanteig.

19.2.- Quan, segons el parer del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de l'acta de comprovació de replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, es donarà pel director de l'obra l'autorització per a iniciar-les, fent-se constar aquest extrem explícitament en l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i començant a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà al de la signatura de l'acta.

PROGRAMA DE TREBALL

19.3.- El contractista haurà de presentar, en termini no superior a trenta dies des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. No obstant això, quan el termini d'execució del contracte sigui inferior a un any i no s'estimi necessari, no serà necessari que el contractista presenti un programa de treball, havent d'estar-se al previst en el programa de treball del projecte aprovat.

19.4.- El programa de treball no podrà introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé podrà proposar reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra sense que, en cap cas, pugui suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

19.5.- L'òrgan de contractació o el responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la presentació del programa de treball acordarà l'aprovació del mateix, podent introduir modificacions o determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte

19.6.- Una vegada aprovat el programa de treball, s'incorporarà al contracte, practicant-se, si escau, el corresponent reajustament d'anualitats.

SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

19.7.-El contractista està obligat a instal·lar, a la seva costa, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves voltants. El contractista està obligat a instal·lar tota aquella senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació. El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció de l'obra sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació de les quals hagi instal·lat. Les despeses que origini la senyalització seran de compte del contractista.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i al projecte, que tenen caràcter contractual, així com a les contingudes en els restants documents contractuals, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

20.1.1.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL. De conformitat amb l'establert a l'Acord del Consell de Govern 29/04/16 (BOIB núm. 54 de 30/04/16) pel que s'estableixen les directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social a la contractació de la CAIB i el seu sector públic instrumental. Seran condicions especials d'execució de caràcter social del contracte les següents:

a) Drets laborals i qualitat en l'ocupació:

- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El contractista aplicarà a la plantilla que executarà el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de millores sobre el que s'hi disposa.
- En cas que no hi hagi conveni col·lectiu o norma que el reguli, el contractista haurà d'abonar el salari degut en els primer cinc dies del mes a tot el personal que participi en l'execució del contracte.
- El contractista mantindrà la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A aquest efecte, i a l'inici del contracte, el contractista haurà de manifestar, mitjançant declaració responsable, el nombre de persones treballadores que ocuparà per a l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any. Si la plantilla no fos homogènia al llarg del contracte, s'haurà de presentar un calendari amb indicació concreta del nombre de persones i individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, i també les dates d'inici i final del contracte.

b) Discapacitat:

Les empreses que disposin de 50 o més persones treballadores en el total de la seva plantilla hauran d'acreditar que està composta almenys per un 2% de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Complementàriament o subsidiàriament podrà acreditar-se mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

c) Igualtat entre dones i homes:

- Les empreses amb més de 250 treballadores/as hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- El contractista haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i a establir

mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

d) Compliment de criteris ètics:

El contractista aportarà o fabricarà tots els seus productes o subministraments, i executarà les seves obres o serveis, respectant els drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció i amb estricta compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional de Treball, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

e) Transparència i justícia fiscal:

El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i liquidats de conformitat amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas puguin utilitzar-se domicilis fiscals inclosos en algun territori o país que, d'acord amb la normativa tributària legal o reglamentària de l'Estat espanyol, tinguin el caràcter de paradisos fiscals, bé sigui de forma directa o mitjançant empreses filials o integrants d'un mateix grup societari.

Forma d'acreditació: el licitador haurà de presentar una declaració responsable dins el **Sobre núm. 1** on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir les clàusules socials anteriors, de conformitat amb el **model Annex III d'aquest plec**.

El compliment de les condicions especials d'execució en matèria de discapacitat es pot verificar mitjançant l'aportació, abans de l'acabament del contracte, de la documentació següent:

- Una declaració responsable en la qual consti el nombre global de treballadors de l'empresa i el nombre de persones contractades amb discapacitat, i una còpia dels contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social dels treballadors amb discapacitat.
- En el cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives a què fa referència el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable en la qual s'especifiquin les mesures concretes adoptades.

El compliment de les condicions especials d'execució vinculades a la igualtat entre dones i homes es pot verificar amb la presentació del pla d'igualtat aplicable a les persones que executen el contracte o amb la presentació d'un informe detallat en el qual s'indiquin les mesures d'actuació concretes que ha adoptat el contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Dos mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social establertes. Als efectes de comprovar el compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si el considera necessari, la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediments Administratiu de les Administracions Públiques.

Davant l'absència d'aquesta darrera declaració responsable o la comprovació d'un incompliment, el responsable del contracte haurà d'iniciar el corresponent procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

20.1.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER GENERAL, seran condicions especials d'execució del contracte la subscripció de les següents pòlisses d'assegurança:

a) Seguro para la protección del patrimonio una póliza del tipo Todo Riesgo de Construcción:

Las garantías y cantidades aseguradas cubrirán el valor de adjudicación de la obra.

Este seguro de bienes cubrirá la indemnización por daños y pérdidas materiales ocurridos a:

- Trabajos de obra civil e instalaciones (coste de material y mano de obra) realizados y en curso de realización, incluidos suministros.
- Costes de desescombro
- Costes de las medidas adoptadas para reducir o extinguir el siniestro.

b) Seguro para la cobertura por responsabilidades por daños a terceros un seguro de Responsabilidad Civil:

El seguro de responsabilidad civil extracontractual incluirá, como mínimo, las siguientes coberturas:

- La R.C. de explotación: Las indemnizaciones que el asegurado hubiere de satisfacer como responsable civil por daños causados a las personas y bienes, por acción u omisión, ya sea esta responsabilidad consecuencia directa o subsidiaria de accidentes relacionados con la ejecución de la obra.
- La R.C. patronal, derivada de accidentes de trabajo.
- La R.C. post trabajos.
- La R.C. cruzada.
- La R.C. subsidiaria de subcontratistas.
- La R.C. de contaminación accidental.
- Los costes y costas judiciales y demás costes para la defensa del asegurado.
- La constitución de fianzas para cobertura de las responsabilidades civiles y penales.

La suma asegurada mínima es de 3.000.000 Eur, con sublímite por víctima de 300.000 en la RC Patronal y sublímite de 300.000 en Contaminación accidental.

Teniendo en cuenta los siguientes requisitos generales:

- Las pólizas de seguro deberán estar contratadas con aseguradoras con autorización administrativa para operar en territorio Español, además de ser contar con reconocida capacidad y solvencia acreditada.
- Se admitirán las exclusiones de riesgos, franquicias y límites o sublímites normalmente aceptadas por las prácticas mercantiles en este tipo de seguros.
- ABAQUA habrá de aprobar los términos concretos de los contratos de seguro, así como las condiciones generales y particulares de las pólizas a suscribir, y muy

especialmente, en su caso, las exclusiones de cobertura de las mismas. Los seguros tendrán que estar vigentes hasta la recepción de la obra, y durante el plazo de garantía de ésta, hasta la aprobación del acta del certificado del fin del período de garantía y tendrán que presentarse a la aprobación de ABAQUA, antes de los quince días siguientes a la firma del contrato y se contratarán antes de los veinte días siguientes a esta firma, y en todo caso antes del inicio de las obras.

- En caso de incumplimiento de cualquiera de estos términos, el contratista será exclusivamente responsable de los riesgos no asegurados, y ABAQUA, podrá suscribir directamente el oportuno contrato de seguro, repercutiendo la prima o primas correspondientes al contratista y quedando expresamente facultada para deducir de las primeras certificaciones de obra que deba abonar a éste, los importes que genere esta repercusión.
- ABAQUA deberá figurar como asegurado adicional.

Aquestes condicions especials d'execució de caràcter social i general tenen el caràcter d'obligacions contractuals de caràcter essencial. En cas que el contractista incompleixi les obligacions contractuals de caràcter essencial previstes en aquest plec, l'òrgan de contractació, pot optar per resoldre el contracte (clàusula 28) o continuar amb l'execució del contracte amb l'imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del preu del contracte.

20.2.- Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció es puguin advertir a la construcció. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa del incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a contar des de la recepció.

20.3.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la possible indemnització que correspongui al contractista segons l'establert en l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats.

20.4.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral amb l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista. Per tot això, la direcció i gestió del contracte correspon al contractista, de tal forma que aquest assumeix el risc empresarial i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors.

Així mateix, haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix aquesta normativa, informant puntualment d'això a la direcció de l'obra.

20.5.- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat expressament o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

20.6 El contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

20.7.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Agència adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables.

21.- PENALITZACIONS

21.1.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, o incompliment dels terminis establerts en el mateix, l'Agència podrà optar indistintament per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

En cas d'execució defectuosa o incomplerta de les millores ofertes pel contractista i expressament acceptades per la Mesa de contractació es procedirà a descomptar de la certificació, fiança o execució de l'aval l'import resultant d'aplicar el percentatge de millora defectuosa o incomplerta que consideri el Director facultatiu.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot optar per imposar les penalitats definides en aquesta clàusula o resoldre el contracte de conformitat amb les causes previstes a la clàusula 28 d'aquest plec .

En cas que el contractista incompleixi les obligacions contractuals de caràcter essencial previstes en aquest plec, l'òrgan de contractació, pot optar per resoldre el contracte (clàusula 28) o continuar amb l'execució del contracte amb l'imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del preu del contracte.

Independentment de l'anterior, s'estableixen les següents penalitzacions específiques:

En cas d'execució defectuosa o incomplerta de les millores i/o criteris socials oferts pel contractista i expressament acceptades per la Mesa de contractació. Es procedirà a descomptar de la certificació, fiança o execució de l'aval l'import resultant d'aplicar el percentatge de millora o criteri social defectuós o incomplert a proposta del Director facultatiu, que podrà assolir el 10% del preu del contracte.. Als únics efectes

d'establir les penalitats associades, es consideraran els següents preus de referència de les millores i criteris socials:

- Criteri d'adjudicació de caràcter social 15.000 €
- Millora núm. 1). 15.000 €
- Millora núm. 2). 15.000 €
- Millora núm. 3). 45.000 €
- Millora núm. 4). 30.000 €

21.2.- L'Agència comunicarà per escrit al contractista la decisió de la seva opció, resolució o imposició de penalitats, i aquest, en el cas de què s'hagi optat per la resolució del contracte, deixarà l'obra lliure i a disposició de l'Agència, si bé es procedirà, en presència de les dues parts contractants i la direcció facultativa, a estendre una acta en la qual es farà constar l'estat físic de les obres i les altres circumstàncies que siguin pertinents.

21.3 Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte a l'incompliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, en el seu cas, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. No obstant això, si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Agència podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada.

21.4.- La penalització serà deduïble de la certificació que s'hagi de lliurar, de la fiança o mitjançant l'execució de l'aval.

21.5.- La imposició de penalitats no exclou el dret de l'Agència a exigir el pagament de la indemnització que procedeixi pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

22.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

22.1.- Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació.

22.2.- Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Agència, que s'indicarà com partida independent. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

Quan l'objecte del contracte inclogui la redacció del projecte, també s'entenen compresos els drets de visats del projecte.

22.3.- Seran de compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra o

d'informes específics sobre els mateixos, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantia màxima equivalent a l'1% del pressupost de l'obra, o al que es disposi en el projecte. No obstant això, no tindran tal limitació i correran íntegrament per compte del contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

22.4.- Seran de compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris, amb motiu de l'execució de les obres.

22.5.- Seran de compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

22.6.- Serà de compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

23.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

23.1.- La cessió del contracte es regirà pel disposat en l'article 226 del TRLCSP.

23.2.- El contractista, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les següents condicions:

a) L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60%.

b) En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Agència la intenció de celebrar els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b) del TRLCSP.

c) Així mateix haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a cap prohibició per a contractar amb el sector públic conforme a l'article 60.1 del TRLCSP, i l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

L'Agència pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Agència, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Agència, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen. Si no se n'hi indica cap específica, s'ha d'aplicar el que preveu la clàusula 21.1 d'aquest Plec.

En qualsevol cas, correspondrà al contractista la total responsabilitat de l'obra o instal·lació de que es tracti davant l'Agència.

24.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1.- El contracte es podrà modificar per mutu acord entre les parts i per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el títol V del llibre I del TRLCSP. La modificació del contrato deberá formalizarse conforme a lo regulado en el artículo 156 del TRLCSP.

24.2.- Condicions en les quals es poden dur a terme les modificacions:

- Modificacions dels serveis afectats respecte a les solucions previstes en el projecte. En el cas de serveis no prevists en fase de redacció del projecte o quan les companyies gestores dels serveis (aigua potable, electricitat, telefonia, etc.) sol·licitin condicions de protecció, reposició i/o de gestió d'aquests que no coincideixin amb les establertes en el projecte, o per canvis de normativa, nous condicionants o causes imprevistes.
- Modificacions derivades de les expropiacions i servituds necessàries per a l'execució de les obres, en base a canvis normatius, nous condicionants o causes imprevistes.
- Modificacions derivades de les condicions incloses a les autoritzacions i/o permisos definitius dels organismes competents.
- Assajos, informes o estudis addicionals per garantir el compliment dels objectius del projecte i els resultats en fase d'exploació, per sobre de l'1% del pressupost de l'obra que ha d'assumir el contractista en aquest concepte.

Les modificacions en aquests termes no podran superar aïllada o conjuntament l'import màxim del 10% del preu d'adjudicació de l'obra.

24.3.- Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les característiques del qual difereixin substancialment d'elles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per l'Agència, prèvia audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament.

24.4.- Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà de l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar el corresponent expedient, que se substantiarà amb caràcter d'urgència, seguint-se a aquest efecte les actuacions previstes en l'article 234 del TRLCSP.

25.- SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE

Si l'Agència acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del dispostat en l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà un acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell. Acordada la suspensió, l'Agència abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

26.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

26.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte i a satisfacció de l'Agència, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dintre del termini d'un mes des de la finalització de l'obra.

26.2.- El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, i el responsable del contracte fixarà la data per dur a terme l'acte de recepció.

26.3.- A l'acte de la recepció hauran de concórrer el designat per l'Agència com responsable del contracte, o un facultatiu designat per l'Agència a aquest efecte, així com un representant de l'Àrea Econòmica, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

26.4.- Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el responsable del contracte i el director de les obres les donaran per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començant, si escau, el termini de garantia. Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta, i el director de les mateixes assenyalà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per reparar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

26.5.- Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts de l'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert en el contracte. En aquest cas es duran a terme les proves de funcionament i es lliuraran els manuals de funcionament i la documentació significativa abans de la formalització de la corresponent acta de recepció parcial i acta de transmissió de la gestió.

26.6.- Formalitzada la recepció de l'obra, començarà a comptar el termini de garantia d'un any, durant el qual seran a càrrec del contractista la reparació dels desperfectes ocasionats per la mala execució, qualitat defectuosa dels materials o vicis ocults d'obra o instal·lacions. En qualsevol cas, i d'acord amb la legislació vigent, si l'obra té deficiències per vicis i defectes de la construcció degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que s'ocasionin a la propietat.

27. PAGAMENT DEL PREU

27.1.- L'import de les obres executades s'acreditarà mitjançant certificacions mensuals, descriptives de l'obra realitzada i amb una relació valorada dels treballs executats. La quantificació del seu import es realitzarà conforme als preus unitaris fixats al pressupost del projecte d'execució afectat amb la baixa o alça deduïbles pel preu de licitació.

27.2.- L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental expedirà mensualment, en els deu primers dies següents al mes al que correspongui, les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

27.3.- El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada pel director de l'obra i, si escau pel responsable del contracte. Aquesta comprovació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de registre comptable de la factura electrònica, excepte quan es tracti de factures d'un import igual o inferior a 5.000 euros (IVA inclòs) que no es presentin via electrònica, en que el termini de 30 dies naturals es comptarà des de la data d'entrada de la factura al registre general de l'Agència.

El pagament de les factures s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de conformació de la certificació i factura, i es realitzarà mitjançant transferència bancària.

El contractista facturarà els treballs efectivament realitzats, indicant el preu per concepte. És requisit per al seu pagament que el responsable del contracte certifiqui la correcta execució dels serveis especificats i doni la seva conformitat a les factures presentades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre contable de factures en el Sector Públic, el pagament de les factures es realitzarà de manera obligatòria d'acord amb els següents procediments en funció de l'import de la factura emesa:

Import de la factura	Típus de factura	Requisits de la factura
Inferior o igual a 5.000,00 € (IVA inclòs)	Ordinària	<ol style="list-style-type: none"> Haurà dirigir-se a: "AGENCIA BALEAR DE L'AIGUA I DE LA QUALITAT AMBIENTAL (ABAQUA)", c/ del Gremi Corredors, 10 - Polígon de Son Rossinyol, 07009 - Palma (Mallorca). Haurà d'indicar expressament el codi IBAN del contractista. Haurà d'indicar el número d'expedient de referència i l'objecte del contracte.
	Electrònica	<ol style="list-style-type: none"> S'haurà de tramitar mitjançant el portal del Govern d'Espanya https://face.gob.es/es/ El codi d'ABAQUA per a la tramitació de les factures electròniques és: "A04003690 AGENCIA BALEAR DE L'AIGUA I DE LA QUALITAT AMBIENTAL (ABAQUA)". Aquest codi ha de figurar en els tres camps que preveu la factura electrònica: Oficina comptable, Òrgan gestor, Unitat tramitadora. S'haurà d'indicar expressament el codi IBAN del contractista. S'haurà d'indicar el número d'expedient de referència i l'objecte del contracte.
Superior a 5.000,00 € (IVA inclòs)	Electrònica	<ol style="list-style-type: none"> S'haurà de tramitar mitjançant el portal del Govern d'Espanya https://face.gob.es/es/ El codi d'ABAQUA per a la tramitació de les factures electròniques és: "A04003690 AGENCIA BALEAR DE L'AIGUA I DE LA QUALITAT AMBIENTAL (ABAQUA)". Aquest codi ha de figurar en

		els tres camps que preveu la factura electrònica: Oficina comptable, Òrgan gestor, Unitat tramitadora. 3. S'haurà d'indicar expressament el codi IBAN del contractista. 4. S'haurà d'indicar el número d'expedient de referència i l'objecte del contracte.
--	--	---

No s'acceptarà cap factura que no compleixi amb els requisits assenyalats o no es tramiti pel procediment adequat.

En el cas en que es detectessin deficiències o errors en la factura presentada, aquest fet es pondrà immediatament en coneixement del contractista pel mitjà més àgil possible que possibiliti la constància de la seva recepció. S'exceptua d'aquesta obligació de notificació aquells supòsits prevists per la factura electrònica, tal com se s'indica a la plataforma <https://face.gob.es/es/>.

27.4.- El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Agència expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

27.5.- Prèvia petició escrita del contractista, es podran realitzar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i apilament de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. Els abonaments a compte no podran superar el 20% del preu del contracte.

28.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.1.- A més del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per les següents causes:

L'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental podrà resoldre el contracte, a més de per les causes establertes en aquest plec, pels següents motius:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici de l'establert a l'article 85 del TRLCSP.
- b) No iniciar el contractista els treballs en el termini fixat en el contracte.
- c) Retard del contractista en l'execució de l'obra, així com el retard en el compliment dels terminis fixats per la direcció de l'obra respecte a les indicacions relatives a la necessitat d'esmenar deficiències observades.
- d) El mutu acord de les parts
- e) Incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- f) La mala fe del contractista en l'execució dels treballs a criteri de la direcció facultativa i la desobediència o l'incompliment de les ordres d'aquesta.
- g) L'incompliment de les responsabilitats i obligacions convingudes en aquest contracte.
- h) L'abandonament de les obres pel contractista
- i) L'incompliment de qualsevol altra obligació que per Llei o per disposicions administratives correspongui complir al contractista.

- j) En els casos que s'exigeixi el deure guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment pel contractista de l'obligació de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.
- k) La impossibilitat d'executar les obres en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de produir una lesió greu a l'interès públic si es continua executant la prestació en els mateixos termes, quan no sigui possible modificar el contracte conforme a l'establert en el títol V del llibre I del TRLCSP.
- l) El desistiment per part de l'Agència per causes degudament justificades d'interès públic.
- m) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials o l'incompliment de les prestacions que afectin a característiques del contracte assumides per les parts a conseqüència de la seva valoració com a criteris d'adjudicació.

En els casos que el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental pels danys i perjudicis ocasionats.

Si la resolució s'acorda per les causes establertes als apartats k) i l), el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació deixada de percebre, excepte en els casos que la causa sigui imputable al contractista. Aquest import engloba tant els danys i perjudicis com el lucre cessant

Si la resolució es produeix per mutu acord, els drets de les parts s'establirà a l'estipulat entre elles .

El contractista podrà resoldre el contracte per les següents causes:

- a) El retard injustificat de l'Agència en el pagament de les certificacions per un temps superior a vuit mesos.
- b) La suspensió de l'iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de l'Agència.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos acordat per l'Agència.

En els cas de suspensió de l'inici del contracte establert a l'apartat b) el contractista tindrà dret a percebre una indemnització del 3% del preu d'adjudicació. En el cas de suspensió del contracte per un termini superior a dotze mesos el contractista tindrà dret a percebre una indemnització del 6% de les obres deixades de realitzar preu de les entregues deixades de realitzar, aquest import engloba tant els danys i perjudicis com el lucre cessant o benefici industrial.

La resolució del contracte per causes imputables al contractista implicarà la liquidació de les obres per part de l'Agència, que s'obtindrà a partir de l'import de l'obra executada, mesurada i valorada segons els criteris d'aquest contracte per la direcció facultativa. D'aquesta liquidació es deduiran les retencions de certificacions, les penalitats per els retards en l'execució de les obres i totes les despeses que per aquest motiu s'originin, així com les indemnitzacions per els danys i perjudicis a què hi hagués lloc.

28.3.-El procediment per resoldre el contracte serà l'establert al Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i per la seva normativa de desenvolupament.

29. CERTIFICACIÓ FINAL DE L'OBRA I LIQUIDACIÓ

29.1.- Dintre del termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

29.2- Abans de la recepció de la recepció de les obres, el contractista haurà de lliurar al responsable del contracte tres (3) CD, en format digital editable, amb la següent documentació:

- Documentació “As Built” de l'obra
- Manual de funcionament de les instal·lacions i fitxes de característiques tècniques dels equips electromecànics
- Fotografies de la fase d'execució de les obres
- Altra documentació significativa generada durant les obres (projectes específics sectorials, permisos, butlletins, informes, actes, assajos, etc.)
- Documentació acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions especials d'execució de caràcter socials ofertats.

29.3.- En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia que es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant de la mateixa. En cas que l'informe no fos favorable s'estarà al dispostat en l'article 235 del TRLCSP.

30. TERMINI DE GARANTIA

30.1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un any o el termini major que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a contar des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Agència podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present Plec i en el projecte d'obres.

30.2.- Durant el període de garantia el contractista estarà obligat a resoldre, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats que hagués pogut incórrer, d'acord amb l'establert en el present Plec i en l'article 235 del TRLCSP. En qualsevol cas, d'acord amb la legislació vigent si l'obra té deficiències per vicis i defectes de la construcció degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que s'ocasionin a la propietat.

31. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

31.1.- Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

31.2.- En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud del contractista.

31.3.- Transcorregut el termini d'un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nombre i cognoms),
amb DNI....., amb domicili a efectes de notificacions en (carrer/plaça).....
número....., població.....,
CP....., telèfon....., fax....., en nom i representació de la persona física/jurídica:.....
....., amb NIF.....i amb domicili en (carrer/plaça).....
.....número....., població....., CP..... i telèfon....., en qualitat de

Amb l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES.....
.....
.....

DECLARO:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en aquest Plec.
2. Que no estic incurs / Que ni la persona física / jurídica a la que represento ni els administradors o representants es troben incursos en cap dels supòsits als que es refereix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap del supòsits als que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que em trobo / Que la persona física / jurídica a la que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
4. Que l'empresa a la qual represento té la habilitació empresarial o professional exigida per a la realització d'aquest contracte.
5. Que jo / Que l'empresa a la que represento :
 - a) **No pertany** a cap grup d'empreses.
 - b) **Pertany** al grup d'empreses anomenat:
.....

I que:

No concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Sí concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:
.....

....., de de
(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX II

DECLARACIÓ INDICANT LA DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC PER A LA PRÀCTICA DE NOTIFICACIONS

Declarant

Nom i llinatges.....

DNI

En nom propi

En representació de:

DNI/NIF:

Direcció.....

Localitat:..... Codi postal:..... Municipi:

Província: Paï:

Telèfono: Fax: Correu electrònic:

Totes les dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Datos de Caràcter Personal, i de la normativa que la desenvolupa.

Declar:

Que, en relació amb el procediment de contractació per a l' adjudicació del contracte de,
.....,

Autoritzo a ABAQUA a efectuar les notificacions referents a aquest procediment de contractació a les següents **adreces de correu electrònic** :

<i>Nombre y apellidos</i>	<i>NIF</i>	<i>Correo electrónico</i>

NO Autoritzo a ABAQUA a efectuar les notificacions referents a aquest procediment de contractació mitjançant **correu electrònic**, per la qual cosa s'hauran de realitzar pel següent mitjà alternatiu.....

....., a..... dede

Firma,

ANNEX III
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIR AMB LES
OBLIGACIONS DERIVADES DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

..... (nombre i cognoms),
amb DNI....., amb domicili a efectes de notificacions en (carrer/plaça).....
número....., població.....,
CP....., telèfon....., fax....., en nom i representació de la persona física/jurídica:.....
....., amb NIF.....i amb domicili en (carrer/plaça).....
.....número....., població....., CP..... i telèfon....., en qualitat de

Amb l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES.....
.....
.....

DECLARO:

Que em comprometo en el meu nom /o en nom i representació de la empresa....., en cas de resultar adjudicatari, a COMPLIR LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ previstes a la clàusula 20 del plec de bases de la licitació.

Així mateix, em comprometo a presentar declaració responsable relativa a l'efectiu compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social establertes, en el termini de DOS MESOS ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE, sense perjudici de que el responsable del contracte pugui fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si el considera necessari, la presentació dels corresponents justificants documentals, als efectes de comprovar el seu compliment.

..... de de
(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili en, c/pl.
.....
..... número....., CP....., i telèfon.....,

MANIFEST:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/a del contracte d'OBRES
.....
.....
.....

Que em comprometo en el meu nom (o en nom i representació de la
empresa.....,
amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les
condicions estipulats en els plecs de bases de licitació i de prescripcions tècniques del
contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en nombres);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);
.....(en lletres).

....., de de

(Lloc, data i firma del licitador)

ANNEX VII

MODEL DE COMPROMÍS MILLORES

..... (nombre i cognoms),
amb DNI....., amb domicili a efectes de notificacions en (carrer/plaça
).....
número....., població.....,
CP....., telèfon....., fax.....,

en nom i representació de la persona física/jurídica:
.....
....., amb
NIF.....i amb domicili en (carrer/plaça).....
.....número....., població
....., CP..... i telèfon.....,
en qualitat de

DECLARO EXPRESA I RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari de les obres de
.....
ens comprometem voluntàriament a executar la millora/es (num i títol de cada millora/es)
.....
.....

en l'execució del contracte, i que aquesta/es estan incloses en l'oferta econòmica presentada,
en els termes exposats en l'annex núm. V de prescripcions tècniques de les millores en
l'execució del contracte.

....., de de

(Lloc, data i firma del licitador i segell empresa)