



G VICEPRESIDÈNCIA
O I CONSELLERIA
I INNOVACIÓ,
B RECERCA I TURISME
/ FUNDACIÓ BIT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE: CONTRACTE RESERVAT PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA EN GARRAFES DE 18,9 O 20 LITRES DE CAPACITAT MITJANÇANT FONTS REFRIGERADES, TASSONS D'UN SOL ÚS I TASSONS REUTILITZABLES, PER A DIFERENTS EDIFICIS DE LA FUNDACIÓ BIT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Objecte del contracte és el subministrament d'aigua embotellada en garrafes de 18,9 o 20 litres de capacitat mitjançant fonts refrigerades, tassons d'un sol ús i tassons reutilitzables, per a diferents edificis de la Fundació Bit, **reservant-se la participació en el present procediment a Centres Especials d'Ocupació, quan al menys el 30 per cent dels empleats dels Centre Especials d'ocupació siguin treballadors amb discapacitat o amb risc d'exclusió social**, en virtut del que disposa la Disposició addicional cinquena del TRLCSP i l'Acord del Consell de Govern de les Illes Balears de 29 d'abril de 2016 (publicat al BOIB núm. 54 de 30/04/2016), pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental i d'acord amb les condicions que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques que, juntament amb el present Plec, l'oferta presentada per l'adjudicatària i el document de formalització del contracte, tenen caràcter contractual.

CÓDI CPV:

CPV: 15981100 - Aigua mineral sense gas

CPV: 33772000 - Productes d'un sol ús de paper

EXPEDIENT: CMBIT2017

Contracte reservat: NO SÍ

2. ÓRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Gerent de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

3. RÉGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter privat de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 20 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedant sotmesa a aquesta Llei, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran aplicable les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document, preval aquest Plec.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció dels contractes que celebri la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. Aquest ordre jurisdiccional serà igualment competent per conèixer de quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació dels contractes privats, sempre que aquests contractes no estiguin subjectes a una regulació harmonitzada.

4.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Pressuposts de licitació:

Import total IVA exclòs:
Total IVA:
Total:

Altres sistemes de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació)

<p>Preu unitari: El preu unitari que s'indica en el present plec és el preu màxim de licitació que no es pot superar. El nombre total d'unitats que s'han de subministrar no es coneix amb exactitud ja que depèn de les necessitats de l'entitat contractant. Les quantitats necessàries estimades s'indiquen en el present plec. El contractista no podrà exigir quantitats determinades o imports mínims com a condició de subministrament.</p> <p>Preu unitari:</p> <p>Preus unitaris màxims:</p> <p>Litre d'aigua: 0,31 €</p> <p>tassons 0,2 l : 0,02255 €</p> <p>Tassó reutilitzable: 2,00 €</p>	<p>Pressupost de despesa màxim, (IVA exclòs): 7.000€ (iva exclòs), dividit en:</p> <p>-subministrament de garrafes d'aigua: 6.594,40 €</p> <p>-subministrament de tassons: 405,60 €.</p>
IVA:	IVA: 744,62€, dividit en: -subministrament de garrafes d'aigua: 659,44 € (10% IVA).

	-subministrament de tassons: 85,18 (21% IVA)
Total:	Total: 7.744,62€ -subministrament de garrafes d'aigua: 7.253,84 € -subministrament de tassons: 490,78 €

Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2017	3226,93€	
2018	7744,62€	
2019	4517,69€	

La despesa real quedarà limitat a aquella que resulti dels subministraments efectivament requerits per la Fundació BIT, en funció del preu ofert.

Valor estimat del contracte (ART. 88 TRLCSP)

14.000,00€

5. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. LLOC DE LLIURAMENT

El termini de subministrament serà de 12 MESOS, baix petició del subministre de la Fundació BIT, a partir dia 21 d'agost de 2017, i si arribada aquesta datat encara no està signat el contracte, des de la seva signatura, sin que sigui obligatori per la Fundació BIT esgotar, durant aquest termini, el pressupost estimat.

El present contracte es podrà prorrogar per 1 any més, que s'acordarà pe l'òrgan de contractació, sense que la duració total del contracte pugui excedir de dos anys.

El subministrament haurà de realitzar-se a la seu de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, al carrer Laura Bassy, s/n, Centre Empresarial Són Espanyol, ParcBIT, codi postal 07121, de Palma de Mallorca.

6.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admetrà cap revisió de preu.

6. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional, atès el seu caràcter potestatiu

7. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix

8. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment OBERT de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte de la clàusula 13 del present plego

La tramitació del procediment serà ordinària.

En el present procediment es podran realitzar notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir expressament la seva utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui el correu electrònic en el qual han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. A qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, serà de deu dies, llevat el cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en que serà de cinc dies.

9. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Poden contractar amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no

es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, conforme a la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Per contractar amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

No poden concórrer a la licitació aquelles empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadors.

Les persones que contractin amb la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i

absència de prohibicions de contractar i acreditar la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

S'ha detectat la següent errada al punt 10 "Presentació de Proposicions" dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars., que ha de dir al seu començament:

Els sobres es presentaran al lloc i data màxima indicats continuació:

- Lloc: Fundació d'innovació i Tecnologia. Carrer Laura Bassi núm 1. Centre empresarial Son Espanyol. 07021 Palma
- Data límit: 15 dies naturals des del següent a la publicació en el BOIB.
- Hora límit: 14 hores

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La documentació podrà ser presentada per missatgeria o per correu.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (manguera@fundaciobit.org).

Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora del finalització del termini.

No obstant això, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de la proposta suposa l'acceptació incondicionada de l'interessat de la totalitat de les clàusules del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposta econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula 4 del present plec.

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment de les normes contingudes en els dos paràgrafs anteriors donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

La proposició constarà de **DOS sobres**, de conformitat amb les regles següents:

- El sobre nº1 haurà de dur el següent títol: **“Sobre nº1: Documentació general”**.
- El sobre nº2 haurà de dur el següent títol **“Sobre nº2: Proposició econòmica”**.

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior, amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i fax, i l'adreça electrònica en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'ha de indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en fulla independent el seu contingut, enunciat numèricament.

SOBRE 1: capacitat y solvència per a contractar.

- a) El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex I d'aquest Plec, en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació exigits en aquest Plec i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui en favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la CAIB i el seu Reglament aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari al favor del qual s'efectui.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial la declaració ha d'identificar al grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això. En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integren la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) L'acreditació de les circumstàncies a que fa referència la clàusula 12 d'aquest plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en ella.
- d) Presentació Annex III: Autorització d'ús de mitjans electrònics per efectuar notificacions.
- e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- f) Documentació acreditativa de tractar-se d'una Centre Especial de Treball en què almenys el 70 per cent dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, a causa de l'índole o la gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals i de que l'activitat u objecte social d'aquestes entitats estigui relacionar amb l'objecte del contracte.

- g) **SOBRE 2: Proposició econòmica**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica, segons el model de l'annex II d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui per tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

El preu del contracte serà el resultat d'aplicar als subministraments efectivament realitzats el preu unitari resultant de l'oferta de l'adjudicatari.

A aquests efectes, els licitadors hauran de proposar un preu a la baixa damunt el preu unitari màxim.

L'oferta a valorar serà la el preu unitari ofertat.

No s'admetran les ofertes econòmiques que superin el preu unitari màxim de licitació.

El nombre d'unitats que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques i en els models de proposta econòmica és orientatiu.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA a repercutir. També s'ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

12. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'endemà hàbil a aquell que finalitzi el termini de presentació de proposicions, es constituirà Mesa de contractació per a la qualificació dels documents presentats dintre del termini i en la forma escaient en el sobre núm. 1, formalitzant-se l'acta corresponent.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per a l'esmena de defectes o omissions davant la Mesa de contractació. La comunicació dels defectes o omissions subsanables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 14 en lloc de la declaració responsable o conjuntament amb aquesta declaració, no donarà lloc a la qualificació per la Mesa de contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o omissions subsanables que, si escau, s'observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenta únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre nº1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura del sobre nombre 2 "Oferta econòmica"

En primer lloc, el President adonarà als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents al fet que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament de les quals es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 13 i aquest últim resoldrà motivadament l'adjudicació.

La notificació de l'adjudicació es realitzarà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a fi del contracte, que s'indiquen en els següents quadres juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun.

Criteri	Ponderació	Sobre
TOTAL Oferta econòmica	100%	Sobre núm. 2
(model annex 2), distribuïts de la següent manera;:		
Preu litre d'aigua.....	80 punts	
Preu tassó 20cl.....	10 punts	
Preu tassó reutilitzable.....	10 punts	

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a la valoració de les proposicions o la manera en què es valoren respecte als criteris d'adjudicació és el següent:

Oferta econòmica:

Les propostes econòmiques es calcificaran atenent al preu ofertat mitjançant la fórmula:

La forma d'avaluar serà la següent:

Puntuació Total = Puntuació preu litre d'aigua+ Puntuació preu tassó 20 cl + Puntuació preu tassó reutilitzable.

Cada puntuació es farà es farà mitjançant la fórmula

$$P = \left(\frac{PM - PO}{PM - PMIN} \right) \times n^{\circ} \text{ ofertes presentades}$$

On:

P correspon a la puntuació

PM correspon al preu de l'oferta més alta.

PMIN correspon al preu de la oferta més baixa

PO correspon a l'oferta per valorar

Guanyarà el licitador que obtengui la major puntuació total.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o be l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic.

En defecte d'això o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que tingui en la seva plantilla major nombre de minusvàlids, sempre que el mateix no sigui inferior al 2% dels treballadors.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en acte públic.

14. -DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que s'exigeixen en aquest plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat i representació o classificació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula la activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels

registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i ha d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

b) c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional. El licitador haurà de presentar la següent documentació:

· Solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP: Declaració relativa al volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent amb el contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'empresari.

Requisit mínim de solvència: volum de negoci igual o superior al 70% del pressupost de licitació.

· Solvència tècnica. Art. 77 TRLCSP: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Requisit mínim de solvència: Haver realitzat subministraments almenys per un import igual o superior al pressupost de licitació.

d) El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- Darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en que s'acrediti aquesta circumstància.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social hauran de ser expedides d'acord amb el

que es disposa en la legislació que sigui aplicable i, si escau, podran ser remeses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquest tema.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en aquest certificat.

Així mateix, li eximirà, en el cas que formi part del contingut d'aquest certificat, de presentar la documentació relativa al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat cap variació. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta a aquest Registre.

Tota documentació a presentar pel licitador haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o validades pel servei jurídic la Fundació BIT.

Els documents s'han de presentar en llengua castellana o catalana.

15. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos des de que s'hagin obert les proposicions, al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el present Plec, i en aquest cas, no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no esmenables.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini establert en l'article 156 del TRLCSP, el document de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte haurà de ser subscrit a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui. El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas privat.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari

que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.17.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'en contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Al responsable del contracte li correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

18. PAGAMENT DEL PREU.

Els pagaments s'efectuaran abonant la Fundació BIT al contractista el preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts.

Aquests pagaments es justificaran amb factures expedides per l'empresa adjudicatària, acompanyades de les còpies dels albarans dels lliuraments realitzats, que hauran d'anar signats pel personal autoritzat, amb indicació del nom i D.N.I. del signatari.

- El pagament del preu es realitzarà als 30 dies des de la conformitat de la factura per l'òrgan directiu que rebí o supervisi el treball, o si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable del mateix.

El contractista no tindrà dret a la percepció d'abonaments a compte per operacions preparatòries de l'execució del contracte.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i la Fundació BIT expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a la Fundació l'acord de cessió.

19.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista està obligat a realitzar la prestació en el temps i forma fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 5 d'aquest plec.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

19.1.- Responsabilitats i penalitzacions por defectes en l'execució.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini de subministrament, la Fundació BIT podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret la Fundació BIT pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació BIT.

20.DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

Tant en l'oferta presentada per l'interessat, com en el pressupost d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris

municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per la Fundació BIT, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments

21.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP donant lloc als efectes previstos en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

22.- TERMINI DE GARANTIA

El contracte derivat de l'adjudicació no tindrà termini de garantia.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRATACIÓ

No es permet

Palma, 27 de juny de 2017

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions
(carrer/plaça).....
..... numero....., població
....., CP.....,
telèfon....., fax....., en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:
..... con
NIF y amb domicili en (carrer/plaça)
.....
..... número, població
....., CP..... i telèfon.....,
en qualitat de

A l'objecte de participar en el procediment per adjudicat EL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE xxxxxx.

DECLAR:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa a la qual represento (indiqui's el que procedeixi):

- Disposo de la solvència exigida.
- Disposo de la classificació exigida.
- He sol·licitat la classificació abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, trobant-me pendent d'obtenir-la.

Que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec.

2. Que no em trobo culpable / Que ni la persona física/jurídica a la qual represento ni els seus administradors o representants es troben culpables en cap dels supòsits als quals es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits als quals es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels

Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre

3. Que em trobo / Que la persona física/jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que jo / Que l'empresa a la qual represento conte / compta amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqui's el que procedeixi):

No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.

Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:
.....

I que :

No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:
.....

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a efectes de notifikacions
(carrer/plaça).....
..... numero....., població
....., CP.....,
telèfon....., fax....., en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:
..... con
NIF y amb domicili en (carrer/plaça)
.....
..... número, població
....., CP..... i telèfon.....,
en qualitat de

A l'objecte de participar en el procediment per adjudicat EL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT -----

DECLAR:

1. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari del contracte de Subministrament
.....
.....
.....
.....

2. Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de
l'empresa.....
....., a executar-ho amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els
plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte,
pels imports següents:

Preu **litre d'aigua** (IVA exclòs):euros (en
números);.....
.....(en
lletres).

IVA:euros (en números);
.....
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total **litre d'aigua**:euros (en números);
.....
.....(en lletres).

Preu **tassó 20 cl** (IVA exclòs):euros (en números);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en números);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total **tassó 20 cl**:euros (en números);
.....(en lletres).

Preu **tassó reutilitzable** (IVA exclòs):euros (en números);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en números);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total **tassó reutilitzable**:euros (en números);
.....(en lletres).

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX III AUTORITZACIÓ D'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS**Declarant****Nom i llinatges**
.....**DNI** **En nom propi**
 En representació de:
.....**DNI/NIF:****Adreça:**
.....
.....**Localitat:**
.....**Codi postal:**
.....**Municipi:**
.....**Província:**
.....**País:**
.....**Telèfon:**
.....**Fax:**
.....**Adreça electrònica:**
.....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa que la desplega.

Declar:¹

Que, en relació amb el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de

.....

- No autoritz que la Fundació BIT utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions referents a aquest procediment de contractació.
- Autoritz² que la Fundació BIT utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions referents a aquest procediment de contractació. Les persones autoritzades per rebre aquestes notificacions són (màxim dues):

<i>Nom i llinatges</i>	<i>NIF</i>	<i>Adreça electrònica</i>

....., d..... de

[rúbrica]

[segell de l'entitat]

¹ L'opció de comunicar-se per uns mitjans o altres no vincula els licitadors, que en qualsevol moment poden optar per un mitjà diferent de l'elegit inicialment, presentant novament aquesta autorització.

² Les persones autoritzades es poden substituir en qualsevol moment del procediment mitjançant un escrit del licitador dirigit a l'òrgan de contractació en el qual es facin constar les noves dades.