



Plec de prescripcions tècniques per les quals s'ha de regir el contracte del servei de programació, disseny i execució d'activitats formatives, informatives i d'assessorament del Programa Erasmus+, en els àmbits de Joventut i d'Esports, en el territori de les Illes Balears, corresponents al període 2017-2018

Segons el que disposa el Reglament (UE) núm. 0 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus + d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea i pel qual es deroguen les Decisions núm 1719/2006 / CE, 1720/2006 / CE i 1298/2008 / CE, el programa s'aplicarà durant el període comprès entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre 2020.

ERASMUS +JOVENTUT

En matèria de joventut, el programa ERASMUS + persegueix els seus objectius a través de tres tipus d'accions claus.

ACCIÓ CLAU 1. Mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge. Aquesta acció preveu:

- La mobilitat dels joves que pot consistir en intercanvis juvenils i voluntariat, a través Servei Voluntari Europeu, i d'accions innovadores no contemplades.
- La mobilitat de les persones que treballen com a monitors juvenils o en organitzacions juvenils, i dels dirigents juvenils.

ACCIÓ CLAU 2. Cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques. Aquesta acció implica el suport a les associacions estratègiques per desenvolupar i posar en marxa iniciatives conjuntes així com a les plataformes de suport informàtic que propiciïn l'aprenentatge entre iguals, entre d'altres.

ACCIÓ CLAU 3. Suport a la reforma de les polítiques. Aquesta acció desenvolupada en l'article 15 del Reglament europeu abastarà activitats relacionades amb el diàleg estructurat.

ERASMUS + ESPORT

Pel que fa a esports, el programa dóna suport a les accions següents:

ASSOCIACIONS EN COL·LABORACIÓ, dirigides a promoure la integritat en l'esport (mesures contra el dopatge, lluita contra la compra de partits, protecció dels menors), a donar suport enfocaments innovadors, fomentar la inclusió social i la igualtat d'oportunitats, així com la participació en l'esport i l'activitat física i donar suport al'aplicació de les directrius europees sobre la doble carrera professional dels esportistes.

ESDEVENIMENTS ESPORTIUS EUROPEUS SENSE ÀNIM DE LUCRE, en el marc del qual concedeixen subvencions a organitzacions individuals encarregades de la preparació, l'organització i el seguiment d'un esdeveniment determinat.

ELABORACIÓ DE POLÍTIQUES. reforç de la base informativa per a l'elaboració de polítiques mitjançant estudis, recopilació de dades, enquestes, xarxes, conferències i seminaris que difonguin bones pràctiques des dels països del programa i les organitzacions esportives i reforcin les xarxes a nivell de la Unió Europea, de manera que els seus membres nacionals aprofitin les sinergies i els intercanvis amb els seus socis.

Per tal de poder fer efectiva tota aquesta tasca i poder aconseguir els objectius que preveu el programa Erasmus+, es fa necessari dur a terme un pla informatiu i de formació al llarg de 2017, per tal de fer arribar tot aquest potencial a les entitats, als joves i als treballadors perquè, a través de la seva participació en el programa i a través de l'educació no formal, puguin desenvolupar, les seves capacitats i millorar les seves competències i professionalitat així com la seva ciutadania activa.

El pla de formació per a l'any 2017, dintre del qual, també estan previstes les actuacions informatives i formatives que es duran a terme en matèria esportiva, es detalla en aquestes plects.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la programació, disseny i execució d'activitats formatives, informatives i d'assessorament del Programa Erasmus+, en els àmbits de Joventut i d'Esports, en el territori de les Illes Balears, corresponents al període 2017-2018, amb les finalitats següents:

- Donar a conèixer el programa Erasmus+ Joventut i Erasmus + Esports i els tipus de projectes que finança
- Orientar i assessorar a les entitats de les Illes Balears perquè puguin presentar projectes.

- Fomentar la participació de noves entitats prestadores de serveis a la joventut, tant públiques com privades i a les organitzacions per tal de es pugui beneficiar un major nombre de participants.
- Incrementar la presentació de projectes en el marc del programa i millorar la qualitat dels mateixos en cada convocatòria.
- Augmentar el nombre d'entitats acreditades per tal de poder rebre o enviar voluntaris.

El contracte es distribueix en dos lots diferenciats, corresponents als plans de formació d'Erasmus + Joventut i Erasmus + Esport.

II. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I METODOLÒGIQUES COMUNES

Les activitats s'han de dur a terme en les instal·lacions i en les dates que determini el personal de la Direcció General d'Esports i Joventut.

Els serveis a prestar per l'entitat adjudicatària es duran a terme en aquests espais durant tots els dies de celebració de les activitats, i en els que es posin a disposició del contracte durant les fases prèvies de preparació, així com posteriors de conclusió i memòria de cada una d'aquestes trobades.

Cada activitat comptarà amb un coordinador/a de la Direcció General d'Esports i Joventut i es realitzarà sota la seva direcció tècnica. L'organització adjudicatària del contracte realitzarà les seves funcions sota la supervisió d'aquesta persona. La col·laboració entre la organització adjudicatària i el coordinador/a s'estén a la fase de preparació, execució i avaluació de cada seminari. Així mateix es pot contemplar la participació i presència d'altres membres de l'ANE que podran col·laborar en el desenvolupament de l'activitat.

Les activitats tendran la durada que s'indica en les especificacions de cada lot, excloent els dies d'arribada i sortida, i la seva convocatòria anirà a càrrec de la Direcció General d'Esports i Joventut, que és qui disposa de les competències i les dades oportunes per a això.

A partir de la posada en marxa de contracte de serveis, es preveu la realització de les activitats que s'indiquen a les especificacions de cada bloc. El personal requerit per a cada una de les activitats és el que s'indica en les especificacions de cada bloc.

Les tasques a realitzar per l'organització adjudicatària en cada una de les activitats són les següents:

- Disseny i elaboració dels materials a utilitzar en cada activitat. Els materials seran aportats per la mateixa entitat adjudicatària en cada una de les trobades. Els materials elaborats en el marc d'aquest contracte passaran a formar part de la Direcció General d'Esports i Joventut i podran ser utilitzades com es consideri convenient, en particular als efectes d'avaluació i difusió. Els materials que es generin i distribueixin respectaran la imatge del programa Erasmus + i de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- Realització de gestions prèvies, com els contactes necessaris amb la Direcció General d'Esports i Joventut, així com amb l'espai on s'hagi de realitzar l'activitat.
- Participació en les reunions de coordinació prèvies a la celebració de cada activitat amb l'equip de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- Realització de tasques prèvies d'organització de l'equip de treball de cada activitat.
- Condicionament dels espais al centre de realització de les activitats.
- Coordinació del programa general de cada trobada.
- Dinamització de les sessions de treball.
- Realització d'una avaluació de la trobada amb tots els participants.
- Recollida en un document de les incidències i irregularitats revelades, i la seva comunicació a la Direcció General d'Esports i Joventut.
- Realització de conclusions durant la trobada.
- Participació en reunions de coordinació amb tots els agents implicats per a la valoració de resultats.
- Realització d'una memòria final de la trobada i remissió en format digital a la Direcció General d'Esports i Joventut.
- Realització de material per a la difusió i visibilitat de l'activitat i consegüentment del programa Erasmus + .
- Realització de materials i instruments de recollida de dades.

Així mateix, l'entitat adjudicatària ha d'assumir les tasques de monitoratge, acompanyament, atenció i dinamització del grup de participants en l'espai on es celebri cada seminari i en les sortides programades. Aquesta tasca consistirà en:

- Control d'assistència, control de viatges de participants i accessos a l'espai de realització de cada trobada. Recepció d'assistents, lliurament de materials i control de la sortida dels mateixos. Suport a les tasques de secretaria.
- Atenció contínua al grup per qüestions organitzatives i realització de tasques de monitoratge del grup (durant tot el dia), inclosa la presa de fotografies de les activitats.
- Dinamització de la trobada, promoció de la participació, realització d'activitats que permetin un major intercanvi i coneixement mutu, la

visibilitat del programa Erasmus +, així com el manteniment d'un ambient agradable i participatiu.

S'inclouen en el pressupost d'aquest contracte les despeses ocasionades per l'entitat adjudicatària amb motiu de desplaçaments entre illes o entre aquestes i la Península per a l'assistència a cada una de les activitats programades.

III. ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTE PER LOTS

LOT 1. Pla de formació en matèria d'Erasmus + Joventut

Per aquest pla de formació se presenten 2 blocs diferenciats.

1. Activitats informatives, formatives i d'assessorament sobre les diferents accions clau del programa, amb especial interès en la KA 2 i en les iniciatives juvenils transnacionals, concretament:

a) Jornades informatives sobre les accions del programa per a noves entitats. Les jornades tindrien una durada d'un dia i es celebrarien a cada una de les illes. En total està previstes 3 jornades. Calendari orientatiu: setembre de 2017-maig de 2018.

b) Línia d'assessorament a la carta. Activitats dirigides a aquelles entitats que vulguin presentar un projecte, especialment en el marc de la KA2, d'una línia d'assessorament per a les iniciatives juvenils transnacionals, a causa de la complexitat de l'acció. Aquests assessoraments es durien a terme:

— durant els mesos de setembre de 2017 i març de 2018.

En total se planificarien 10 assessoraments denominats assessoraments a la carta, dels quals se'n farien 6 a Mallorca, 2 a Menorca i 2 a Eivissa.

2. Jornades formatives temàtiques per a entitats en funcionament

Es tracte d'apropar les noves eines que va posant en marxa la Comissió Europea, a través de plataformes digitals, per tal de facilitar els recursos a les entitats que participen en el programa així com millorar l'aprenentatge als joves que hi participen i donar més visibilitat al programa.

El temes a tractar serien:

Youthpass:

Certificat impulsat per la Comissió Europea que garanteix que l'experiència d'aprenentatge adquirit sigui reconeguda com una experiència educativa i un procés d'educació no formal.

Les sessions anirien enfocades en com treballar el Youthpass en els intercanvis juvenils, en el Servei Voluntari Europeu i en la mobilitat dels joves treballadors juvenils.

Ser tutor en el SVE:

Donar a conèixer tot el que comporta per a una entitat acreditada tenir la figura del tutor ben assumida per tal de que els voluntaris puguin desenvolupar amb èxit el seu projecte de voluntariat.

Mobility Tool:

Donar a conèixer aquesta plataforma digital a totes les entitats que participen en el programa ja que és una eina per a la col·laboració, gestió i realització d'informes de projectes de mobilitat en el marc del programa Erasmus+. Aquesta eina està desenvolupada per la UE per ser utilitzada pels beneficiaris del programa i les agències nacionals. Els usuaris trobaran la informació dels projectes que ells gestionen i poden identificar participants, mobilitats, resultats, etc. L'eina també pot generar informes, com els informes finals després d'una activitat, que serveix, a la vegada, per justificar-la.

Recerca de socis europeus:

Presentació de la plataforma SALTO-YOUTH i com utilitzar-la de manera efectiva.

SALTO-YOUTH és una xarxa de centres de Recursos que treballen en àrees prioritàries europees dins de l'àmbit de la joventut.

Com a part de l'Estratègia de Formació de la Comissió Europea, SALTO-YOUTH proporciona recursos no formal d'aprenentatge per a animadors i líders juvenils i organitza activitats de formació i contacte per donar suport a organitzacions i Agències Nacionals en el marc del programa Erasmus+

Un altra dels recursos que té aquesta plataforma és el *Atlas Partner Finding* a través del qual les entitats o grups de joves que cerquen socis puguin contactar amb milers de projectes d'altres entitats de la UE i poder establir associacions fortes per treballar i dur a terme els seus projectes.

Formulari de sol·licitud:

Es tracte de donar a conèixer el formulari, homologat per la UE, on els participants han de presentar el seu projecte, i ensenyar-los com s'ha de treballar, complimentar i tramitar on line, així com tota la documentació que se l'hi ha d'adjuntar. Hi ha un format per a cada una de les 3 accions clau.

Plataforma VALOR+difusió i explotació de resultats dels projectes:

És la nova plataforma de Difusió i Explotació de Resultats la qual ofereix una visió completa de tots els projectes dins els programes Erasmus+ i Europa Creativa. Està creada perquè els beneficiaris carreguin els resultats dels seus projectes i d'aquesta manera els posin a la disposició d'un públic més ampli. Per els nous programes educatius Erasmus+ i Europa Creativa, en marxa des de l'any 2014 fins el 2010, la difusió i explotació de resultats se considera un objectiu bàsic per a l'èxit de la seva implantació.

Es preveu, al llarg del període comprès entre els mesos d'octubre de 2017 i maig de 2018, la realització de 12 jornades temàtiques: 6 a Mallorca, 3 a Menorca i 3 a Eivissa. A Mallorca, cada jornada tindrà una durada d'un dia i a Menorca i a Eivissa, de dos dies cada una.

En cas de pròrroga del contracte, les activitats es poden centrar en altres accions clau del programa, a instàncies del personal de la Direcció General d'Esports i Joventut.

RESUM LOT 1

Data	Tipus d'activitat	Lloc de realització	Dies	Formadors
Setembre	Jornada informativa	Mallorca	1	2
Setembre	Jornada informativa	Menorca	1	2
Setembre	Jornada Informativa	Eivissa-Formentera	1	2

Data	Tipus d'activitat	Lloc de realització	Dies	Núm. formadors
Setembre	Assessorament	Mallorca	1	1
Setembre	Assessorament	Menorca	1	1
Setembre	Assessorament	Eivissa-Formentera	1	1
Gener	Assessorament	Mallorca	1	1
Gener	Assessorament	Menorca	1	1
Gener	Assessorament	Eivissa	1	1
Març	Assessorament	Mallorca	2	1
Març	Assessorament	Menorca	1	1
Març	Assessorament	Eivissa	1	1

Data	Tipus d'activitat	Lloc de realització	Dies	Núm. Formadors
Octubre/Nov	Jornada formativa temàtica	Mallorca	1	2
Oct. / Nov.	Jornada formativa temàtica	Menorca	2	2
Oct. / Nov.	Jornada formativa temàtica	Eivissa	2	2
Gener	Jornada formativa temàtica	Mallorca	1	2
Febrer	Jornada formativa temàtica	Mallorca	1	2
Febrer/març	Jornada formativa temàtica	Mallorca	1	2
Febrer/març	Jornada formativa temàtica	Menorca	2	2
Febrer/març	Jornada formativa temàtica	Eivissa	2	2
Abril	Jornada formativa temàtica	Mallorca	1	2
Abril/maig	Jornada formativa temàtica	Menorca	2	2
Abril/maig	Jornada formativa temàtica	Eivissa	2	2
Maig	Jornada formativa temàtica	Mallorca	1	2

LOT 2. Pla de formació en matèria d'Erasmus + Esport

- 1- Jornades informatives sobre les accions del programa Erasmus + Esports per a noves entitats. Les jornades tindrien una durada d'un dia i es celebrarien a cada una de les illes. En total està previstes 4 jornades. Calendari orientatiu: mes de octubre- novembre 2017.
- 2- Jornades formatives en relació a com redactar i presentar un projecte en el marc de la convocatòria erasmus + esports. L'index de temes a tractar serien com a mínim:
 - Acreditació d'entitats en el programa ERASMUS +
 - Convocatòries i terminis.
 - Presentació a les convocatòries
 - La recerca de socis. Eines i sistemes de recerca.
 - Emplenament de formularis. Aspectes bàsics a tenir en compte. Les prioritats de la UE en l'àmbit de l'esport.
 - El pagament i els terminis
 - L'execució i el seguiment dels projectes
 - La justificació dels projectes.
- 3- Línia d'assessorament a la carta. Activitat dirigida a aquelles entitats que vulguin presentar un projecte en el marc de la convocatòria Erasmus + Sport. Atés que és una convocatòria relativament nova, les entitats esportives de les Illes Balears no tenen cap tipus d'experiència a l'hora de redactar, presentar, executar i justificar projectes en el marc d'aquesta convocatòria. En total se planificarien 10 assessoraments denominats assessoraments a la carta, dels quals se'n farien 6 a Mallorca, 2 a Menorca i 2 a Eivissa. Calendari orientatiu. Activitat a realitzar posterior a les jornades formatives.

RESUM LOT 2 (ERASMUS + ESPORTS)

ACTIVITAT FORMATIVA

Data	Tipus d'activitat	Lloc de realització	Dies	Formadors
Setembre 2017	Jornada informativa	Mallorca	1	2
Setembre 2017	Jornada informativa	Menorca	1	2
Setembre 2017	Jornada Informativa	Eivissa	1	2
Setembre 2017	Jornada Informativa	Formentera	1	2
Setembre 2018	Jornada informativa	Mallorca	1	2
Setembre 2018	Jornada informativa	Menorca	1	2
Setembre 2018	Jornada Informativa	Eivissa	1	2
Setembre 2018	Jornada Informativa	Formentera	1	2

ASSESSORAMENT A LA CARTA

Data	Tipus d'activitat	Lloc de realització	Dies	Núm. formadors
Febrer 2018	Assessorament	Mallorca	1	1
Febrer 2018	Assessorament	Menorca	1	1
Febrer 2018	Assessorament	Eivissa	1	1
Febrer 018	Assessorament	Formentera	1	1

JORNADES FORMATIVES TEMÀTIQUES

Data	Tipus d'activitat	Lloc de realització	Dies	Núm. Formadors
Novembre 2017	Jornada formativa temàtica	Mallorca	3	2
Novembre 2017	Jornada formativa temàtica	Menorca	3	2
Novembre 2017	Jornada formativa temàtica	Eivissa	3	2
Novembre 2017	Jornada formativa temàtica	Formentera	3	2

Palma, 5 de maig de 2017

La cap del Servei de Joventut


Sandra Riba Álvarez

El cap del Servei de Planificació i Form.


Miquel Àngel Campomar Cerdà