

VERSIÓ EN CASTELLÀ pag. 16

VERSIÓ EN CATALÀ

PLEC DE BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D' EMPRESA O EMPRESSES DE MANTENIMENT PEL PARC D'HABITATGES DE L' INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE A MENORCA.

I. OBJECTE

I.1. L' objecte del present plec es la contractació d' empresa o empreses constructores per a la realització dels treballs de reparació, rehabilitació, remodelació, manteniment i conservació del parc d' habitatges, equipaments annexes i solars, gestionats per l' IBAVI a l'illa d' Menorca. En conseqüència, es comprenen tant els treballs referits als habitatges propietat de l'IBAVI, com la conservació i manteniment de les comunitats d' habitatges administrades per l'IBAVI. El cost d'execució de cada una de les obres a les que fa referència el present plec, no superarà els cinquanta mil euros (50.000 €).

I.2. La contractació es regularà per l'establert en aquest Plec, per les Instruccions Internes en matèria de contractació aprovades pel Consell d'Administració de l'IBAVI el 18 de juny de 2008, de conformitat al disposat a l'article 175 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i, supletòriament, per les normes de dret privat.

I.3. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst a les esmentades Instruccions Internes de l' IBAVI.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

II.1. El contractista es compromet a executar totes les obres e instal·lacions de reparació, rehabilitació, remodelació, manteniment i conservació, així com a l'obtenció de llicències i a la redacció dels corresponents projectes que li siguin encarregats per l' IBAVI per a donar compliment a l'objecte del contracte. Les obres que es contracten es refereixen a picapedratge, fontaneria, electricitat, fusteria, pintura, ferreria, vidrieria i qualssevol altres que siguin necessàries. Així doncs, el contractista deurà assumir la redacció i execució per tècnic competent dels projectes necessaris per dur a terme els treballs ordenats per l' IBAVI sempre que aquests ho requereixin, així com la confecció de les relacions valorades.

II.2. El contractista està obligat a satisfer les següents despeses:

- a) Les derivades de les indemnitzacions per danys a tercers durant la realització dels treballs.
- b) Les derivades de butlletins, gestions amb empreses de subministrament d'aigua, gas i electricitat, impostos, tasses, permisos, i llicències de les obres e instal·lacions que ho requereixin.
- c) Les derivades de la Seguretat Social dels seus treballadors.
- d) Qualsevol altra despesa a que doni lloc la realització dels treballs.

III. PRESSUPOST.

III.1. El pressupost del conjunt d'obra garantit serà de 25.000 € anuals, IVA exclòs.

III.2. L'oferta haurà de ser la baixa percentual damunt el Llibre de Preus de la Construcció pel 2009 editat pel Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Menorca, amb un increment del 15% en el concepte de despeses generals i benefici industrial.

III.3. Existència de crèdit. Es disposa del crèdit pressupostari precís per atendre les obligacions que es deriven per a l'IBAVI del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

IV. TERMINI DE EXECUCIÓ

El termini de contractació serà d'un any, comptador del dia de la firma del contracte. Les parts de mutu acord i abans de l'acabament del contracte podran prorrogar-lo per una nova anualitat.

V. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix per a totes les obres i instal·lacions executades durant el període de vigència del contracte, un termini de garantia d'un any des del acabament de cada una d'elles.

VI. GARANTIES.

L'adjudicatari provisional per assegurar el compliment de totes les obligacions que assumeix en virtut del contracte, deurà acreditar en el termini de 15 dies hàbils des de que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'IBAVI, la constitució d'una garantia per import de 3000 €.

VII. PARTICIPANTS

VII.1. Podran presentar-se totes aquelles persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

VII.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre del fi, objecte i àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i deuran disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'oportuna execució del contracte.

VII.3. L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts a la clàusula XII d'aquest Plec.

VII.4. Així mateix, per contractar amb l' IBAVI les persones físiques o jurídiques deuran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VIII. PUBLICITAT

Aquesta licitació serà difosa públicament mitjançant la inserció dels corresponents anuncis en un diari d'àmbit provincial de Balears, al BOIB i a través de Internet, en el perfil del contractant de l'IBAVI (<http://ibavi.caib.es>).

IX.- DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació d'aquesta licitació estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant de l'IBAVI (<http://ibavi.caib.es>) i a les oficines de c/ Manuel Azaña, núm. 9, de Palma, telèfon 971 784994, i c/ Annuncivay, 26, de Maó, telèfon 971 355559.

X. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

X.1. Els interessats en la licitació podran presentar les seves ofertes al registre general de l'Institut Balear de l'Habitatge, carrer Manuel Azaña, 9-baixos, de Palma, en sobre tancat i lacrat i/o precintat, amb la documentació exigida en aquest plec, abans de les 14 hores del dia 30 de març de 2010.

X.2. Les proposicions també podran ser presentades per correu, si bé en aquest supòsit, i en la mateixa data de presentació, els licitadors hauran de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de Correus i, simultàniament, anunciar a l' IBAVI, per fax (971 468829) o telegrama, la remissió de l'oferta, en el ben entès que, sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda fora del termini fixat a l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts

5 dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu o missatgeria.

X.3. Una vegada lliurada o remesa la proposició, aquesta no podrà ser retirada.

XI. OBERTURA DE PLIQUES

XI.1. L'obertura de pliques tindrà lloc en acte públic a la sala de juntes de l'IBAVI a les 13 hores del dia 7 d'abril de 2010, davant la Mesa que estarà constituïda:

El director-gerent de l'Institut o persona en la que delegui.

El director del Departament Tècnic o persona en la que delegui.

El director del Departament Econòmic o persona en la que delegui.

El director del Departament Jurídic o persona en la que delegui, al qual es designa com a secretari de la mesa de contractació.

XI.2. Del resultat de l'obertura el secretari de la mesa aixecarà la corresponent acta, en la qual es faran constar les ofertes presentades, les admeses al procediment de selecció, les excloses, i no genera més efecte jurídic que el de donar-ne fe.

XII. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

XII.1. Les proposicions dels interessats deuran ajustar-se al previst en aquest plec, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

XII.2. Cada interessat haurà de presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

XII.3. Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i han de estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a la que es concorre, el títol segons el contingut, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i la direcció de correu electrònic, de disposar-ne. Els sobres deuran estar signats pel licitador o persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indiquen les dades de cada un dels empresaris i deuran anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

XII.4. La documentació general (sobre núm. 1), la proposició econòmica (sobre núm. 2) i la proposició tècnica (sobre núm. 3), es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació:

1) SOBRE NÚMERO UN. DOCUMENTACIÓ GENERAL.

ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la seva representació legal.
- b) En el supòsit d'UTE, compromís de constitució signat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió. Deurà designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix.
- c) Declaració responsable de no trobar-se sotmès a les circumstàncies assenyalades a l'article 20 del Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la comunitat autònoma de les Illes Balears i de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades en un cas i l'altre per las disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit deurà presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta es vagi a efectuar. Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de no incórrer a les circumstàncies senyalades a la Llei 2/1996 de 19 de novembre d'Incompatibilitats dels membres de Govern i dels alts carrers de la Comunitat de les Illes Balears.
- d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pugessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- e) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, deuran acreditar que tenen oberta sucursal en Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.
- f) Document acreditatiu de comptar amb un servei de prevenció de riscos laborals.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA

- g) Relació de les obres o serveis executats de característiques similars a la de l'objecte de la contracta, durant els últims cinc anys.
- h) Relació dels mitjans humans i materials que l'empresa licitadora té en plantilla i en propietat per dedicar a l'obra objecte de la contracta i, si escau, relació de subcontractistes amb els que es té previst subcontractar l'obra.
- i) Declaració indicant els tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, acreditant la seva titulació acadèmica i experiència.
- j) Certificat expedit per entitat asseguradora on consti el tipus d'assegurança amb el que compta l'entitat, cobertura del mateix, responsabilitats, riscos, etc...

- k) Document expedit per una Entitat Bancària o Caixa d'estalvis en el qual es certifiqui que l'empresa és client habitual i que la considera solvent per atendre els seus compromisos financers.

En cas de societats, es presentarà a més de la documentació anterior, un extracte dels comptes anuals, així com una declaració de la xifra de negocis i de les obres o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers anys.

S'afegirà una relació de tots el documents inclosos en aquest sobre.

2) SOBRE NÚMERO DOS. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

L'import deu expressar-se clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que degui ser repercutit. També s'indicarà el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta. El preu total de l'oferta serà tancat.

L'oferta estarà firmada per qui tingui poder suficient per això, i no deu contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

El càlcul del preu de l'oferta econòmica es realitzarà damunt el Llibre de Preus de la Construcció per 2009, editat per el Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Menorca, amb un increment del 15% en concepte de despeses generals i benefici industrial i sobre aquest total s'ofertarà la baixa percentual corresponent.

3) SOBRE NÚMERO TRES. PROPOSICIÓ TÈCNICA.

El licitador deurà presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indiquen a l'apartat XIII.2.2. d'aquestes bases.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de l'esmentat licitador no serà valorada respecte del criteri de que es tracti.

XII.6. Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a que es refereix l'article 30.2 del Decret 20 /1997 de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la que s'acrediti la validesa i vigència de les dades del registre citat, l'eximirà de presentar la documentació que es troba al registre. L'IBAVI podrà admetre la referida certificació, sense perjudici de l'exigència a qui resulti adjudicatari del contracte d'acreditar de manera fefaent les dades que es trobin al registre citat.

XII.7. Tota la documentació que es presenti haurà de ser original o fotocòpia compulsada.

XII.8. Quan un licitador consideri que algun document inclòs a la seva proposició tècnica deu ser considerat com a confidencial, deurà designar-lo expressament.

XIII. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ.

XIII.1. El contingut de les proposicions presentades serà avaluat d'acord els següents criteris:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1.- Oferta econòmica | 75 punts |
| 2.- Metodologia de Treball | 25 punts |

XIII.2. Ponderació dels criteris anteriorment citats:

1.- Oferta econòmica. Es puntuarà amb 75 punts la oferta més baixa.

La resta de les ofertes es puntuarà proporcionalment a la més baixa:

$$\text{Punts Empresa A} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta empresa A}) \times 75$$

2.- Metodologia de treball: la puntuació màxima serà de 25 punts i es valorarà l'esquema organitzatiu i programació temporal (terminis de realització dels treballs, forma en la que s'executarà el contracte, capacitat de resposta cas d' urgències, ...).

Metodologia de treball excel·lent: d'17 a 25 punts

Metodologia de treball mitjà: de 9 a 16 punts

Metodologia de treball suficient: d'1 a 8 punts

XIII.3. Com a criteri per resoldre les situacions d'empat en la puntuació respecte de les proposicions presentades, s'adoptarà el de seleccionar l' oferta econòmica proposada amb preu més baix.

XIV. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

XIV.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres núm. 1 presentats pels licitadors.

XIV.2. Si observés defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància de l' esmentada notificació a l'expedient, concedint-li un termini de tres dies hàbils per a que ho reperi. La comunicació dels defectes o omissions reparables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de reparació en el termini establert, donarà lloc a l'exclusió de la proposició.

XIV.3. Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no reparables, no serà admès a la licitació.

XIV.4. La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà reclamar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris en el termini de cinc dies hàbils, sense que puguin presentar-se després de ser declarades admeses les ofertes.

XIV.5. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació dels sobres núm. 1 i realitzades les reparacions i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini conferit a l'efecte, efectuarà en el acte públic previst a l'apartat XI l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos segons el següent procediment:

XIV.5.1. En primer lloc, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, encara que en aquest moment la Mesa no es podrà fer càrrec de documents que no s'haguessin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el de reparació de defectes o omissions.

XIV.5.2. A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i a la relació de documents aportats respecte als restants criteris d'adjudicació.

XIV.5.3. Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en el acta de la reunió de la Mesa.

XIV.6. La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informe tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, la qual inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a l'apartat XIII.

XV. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

XV.1. A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions. La licitació podrà ser declarada deserta motivadament.

XV.2. Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

XV.3. L'adjudicació provisional serà notificada a tots els licitadors i publicada en el perfil del contractant de l'IBAVI.

XVI. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL.

XVI.1. L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'IBAVI, la constitució de la garantia definitiva per import de 3000 €, bé en metàl·lic o títols valors, bé en forma d'aval o contracte de caució. En el document es qualificarà la suficiència de les facultats de les persones que signen.

XVI.2. En el mateix termini de 15 dies, l'adjudicatari provisional deurà acreditar, si no ho hagués efectuat amb anterioritat, trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

XVI.2.1. L'acreditació d'estar el corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

- a) Darrer rebut de l'IAE o el document de l'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i encara no hagi sorgit l'obligació de pagament, amb declaració responsable de no haver-s'hi donat de baixa a la matrícula del citat impost.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

XVI.2.2. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna excepció, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable.

XVI.3. L'adjudicatari provisional deurà acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació publicats en el BOIB i a la premsa.

XVII. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

XVII.1. Dintre dels 10 dies hàbils següents al que expiri el termini de 15 dies hàbils per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, a que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació deurà dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat l'esmentada documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

XVII.2. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquest amb les condicions necessàries per això, l'IBAVI podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que allò fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, concedint-li en aquest cas un termini de 10 dies hàbils per complir l'assenyalat a la clàusula XVI.

XVII.3. L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas deurà ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant i en el BOIB.

XVIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

XVIII.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en el termini de 10 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'acompanyarà com a part del contracte la oferta de l'adjudicatari.

XVIII.2. Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte en el termini establert, l'IBAVI podrà acordar la resolució del mateix i efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que allò fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, concedint-li en aquest cas un termini de 10 dies hàbils per complir l'assenyalat a la clàusula XVI.

XIX. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

XIX.1. Quant als seus efectes i extinció, aquest contracte es regirà pel dret privat.

XIX.2. S'acompanya com annex I d'aquestes bases, model del contracte que es formalitzarà amb l'adjudicatari de l'obra.

ANNEX I

MODEL CONTRACTE EXECUCIÓ OBRES DE MANTENIMENT

En Palma de Mallorca, ...

REUNIDOS

De una parte, ..., con ..., obrando en nombre y representación del Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), C.I.F. Q 5750001 I, en su calidad de Director-Gerente del mismo.

Y de la otra, D. ..., con D.N.I. nº ..., quien interviene en nombre y representación de la empresa ..., con domicilio social en ..., y con N.I.F. ..., representación que ostenta en virtud de Escritura de Poder, otorgada por la citada entidad ante el Notario de ..., ..., en fecha ... y con número de protocolo

Ambas partes, en las calidades en que actúan e intervienen se reconocen plena capacidad legal bastante para este acto, y de común acuerdo dicen, pactan y

EXPONEN

I.- Que el Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) en su condición de promotor, gestor y administrador de un parque de viviendas, tiene a su cargo ciertas obligaciones de mantenimiento.

II.- Que la Comisión Ejecutiva del Consejo de Administración del Institut Balear de l'Habitatge, en sesión celebrada el ..., adoptó el siguiente acuerdo: ...

III.- Que visto el resultado de la concurrencia pública mencionada en el anterior expositivo, la misma Comisión Ejecutiva del Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), en sesión celebrada el pasado ..., acordó ...

IV.- Que en este acto ..., manifiesta su absoluta y plena conformidad en llevar a cabo las labores de mantenimiento antes indicadas, de acuerdo con los precios ofertados, señalando que el objeto de este contrato es propio de su actividad y que está en condiciones de poder ejecutarlo a plena satisfacción y con total garantía.

A tenor de cuanto antecede y habiendo llegado ambas partes a un total y completo acuerdo, convienen la celebración del presente CONTRATO de acuerdo con los siguientes

PACTOS Y CONDICIONES

PRIMERO.- El contratista se compromete a ejecutar todas las obras e instalaciones de reparación, rehabilitación, remodelación, mantenimiento, conservación, obtención de las licencias y la redacción de los correspondientes proyectos, que le sean encargadas por el Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) respecto de las viviendas, equipamientos anexos y solares de su propiedad, así como el mantenimiento de las comunidades administradas por el IBAVI en la isla de Eivissa. Las obras que se contratan hacen referencia a: albañilería, fontanería, electricidad, carpintería, pintura, herrería, cristalería y cualesquiera otras que fueran necesarias.

SEGUNDO.- El contratista está obligado a la redacción y ejecución, por técnico competente, en cada caso, de los trabajos ordenados por el IBAVI que lo requieran, así como a la elaboración de relaciones valoradas.

TERCERO.- El contratista está obligado a satisfacer los siguientes gastos: los derivados de las indemnizaciones por daños a terceros durante la realización de los trabajos; los derivados de impuestos, tasas, permisos y licencias de obras e instalaciones que lo requieran; los derivados de las gestiones con las empresas de suministro, debiendo aportar la documentación técnica y administrativa que se requiera para todo ello; los derivados de la salud laboral de los trabajadores y seguridad social de los mismos; y, cualquier otro gasto a que den lugar los trabajos a realizar.

CUARTO.- El precio de las obras objeto de contratación, de acuerdo con la oferta económica presentada por la empresa contratista, será un ... más bajo que el que resulte de la aplicación del Libro de Precios de la Construcción para el año 2007, editado por el Colegio Oficial de Arquitectos Técnicos de Eivissa y Formentera.

QUINTO.- Las obras objeto de este contrato serán aquellas cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 €.

SEXTO.- El procedimiento para el encargo y ejecución de los trabajos será el siguiente:

- a) Las obras a realizar serán encargadas por el IBAVI, debiendo presentar el contratista en el plazo que se estipule y según el caso, el proyecto, presupuesto o relación valorada, así como el correspondiente programa de trabajo.
- b) Las obras, presupuestos y relaciones valoradas deberán ajustarse exactamente a los precios unitarios del Libro de Precios del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Eivissa y Formentera para el 2007, afectados a la baja del ...
- c) En caso de que los precios no figuren en el citado Libro de Precios se fijarán de común acuerdo por el contratista y el IBAVI a partir de los precios básicos y auxiliares que figuren en el mencionado Libro de Precios, afectados igualmente por la baja de licitación.
- d) Aprobado por el IBAVI el proyecto o relación valorada, así como el presupuesto de las obras, ordenará su ejecución y la justificación del gasto habido mensualmente, señalando además la fecha de finalización de los trabajos. No se podrá ejecutar obra alguna, sin la correspondiente Licencia Municipal y sin el preceptivo Visto Bueno del IBAVI.
- e) No obstante lo anteriormente establecido si la reparación a realizar tiene presumiblemente un coste inferior a 7.000 € será suficiente la autorización del Departamento Técnico del IBAVI para su ejecución. Si el coste es superior a 7.000 €, la autorización del Departamento Técnico deberá ser sometida al beneplácito del Director-Gerente del IBAVI.
- f) En aquellos casos en que la intervención del contratista sea urgente podrá el IBAVI ordenar la ejecución de las obras necesarias sin la aprobación previa del proyecto, presupuesto o relación valorada, valorándose posteriormente según los criterios señalados, y, si no fuese posible, se calcularán la mano de obra y materiales utilizados, tomando como base los precios básicos que figuren en el Libro de Precios del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Eivissa y Formentera para el 2007, afectados a la baja de licitación.
- g) Las obras consideradas urgentes deberán ser iniciadas en un plazo máximo de 24 horas a partir de la comunicación al contratista.
- h) La penalidad por incumplimiento de los plazos será del 10% sobre el presupuesto de ejecución material.

SÉPTIMO.- La dirección e inspección de las obras correrá a cargo del Departamento Técnico del IBAVI.

OCTAVO.- Imputación de costes: se entenderá incluida en los precios unitarios la parte proporcional correspondiente a la realización de cuantas gestiones, gastos etc. sean necesarios para el exacto cumplimiento de las ordenes de trabajo, exceptuándose las tasas municipales para el otorgamiento de Licencias.

NOVENO.- La duración del presente contrato será de un año a contar del día de su firma, pudiéndose prorrogar por mutuo acuerdo de las partes una nueva anualidad.

DÉCIMO.- El IBAVI garantiza un mínimo de obra de 25.000 € anuales.

DÉCIMO-PRIMERO. Liquidación y pago de cada obra.- La liquidación de las obras se realizará mediante relaciones valoradas mensuales, expedidas por el contratista dentro de los diez primeros días de cada mes natural y en las que se valorará la obra ejecutada en ese período, aplicando a los precios del Libro de Precios del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Eivissa y Formentera la baja de licitación (...), y debiendo dar el Departamento Técnico del IBAVI, su conformidad a la tramitación de las mismas. Sobre el montante total de las relaciones valoradas se aplicará un 15% en concepto de Beneficio Industrial y Gastos Generales, así como el IVA correspondiente, no pudiéndose incrementar el citado importe por ningún concepto y comprendiéndose en los precios unitarios la parte proporcional a la redacción de proyectos. El pago de la obra realizada se realizará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la certificación correspondiente.

DÉCIMO-SEGUNDO. Garantía.- Se fija un plazo de garantía para todas las obras e instalaciones ejecutadas durante el período de vigencia del contrato de un año a partir de la total finalización de cada una de ellas, sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad civil o penal imputable al contratista.

DÉCIMO-TERCERO. Fianza.- El contratista ha constituido en fecha ..., una fianza de 3.000 €, mediante aval nº ... de ..., en garantía del cumplimiento de sus obligaciones, que no podrá ser cancelada hasta la total extinción de todas las responsabilidades contractuales o extracontractuales que puedan derivarse.

DÉCIMO-CUARTO. -El contratista deberá contratar una póliza de seguros que cubra el riesgo de pérdida total o parcial de las obras que se le encarguen, en caso de siniestro, así como las responsabilidades civiles en que pueda incurrir.

DÉCIMO-QUINTO.- La empresa contratista no podrá en ningún caso ceder a terceros el contrato o parte de los derechos y obligaciones que se deriven del mismo, ni subcontratar parte alguna del servicio a realizar, sin consentimiento previo y expreso del IBAVI.

En cualquier caso, el contratista deberá observar las normas generales sobre subcontratación en el sector de la construcción, previstas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre.

DÉCIMO-SEXTO.- Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de sus condiciones y muy especialmente:

- a) La extralimitación del encargo.
- b) La utilización de materiales, mano de obra o medios distintos, inadecuados o insuficientes a los pactados o pertinentes, o la realización de los encargos por debajo de las condiciones de calidad exigidas.
- c) La modificación unilateral y sustancial de los medios humanos y materiales propios y subcontratados.
- d) La no acreditación del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como la baja en el I.A.E.
- e) La insolvencia del contratista.
- f) La pérdida o disminución de la fianza constituida, después de haber sido requerido para reponerla o completarla.
- g) La realización de obras e instalaciones, sin haber obtenido previamente licencias, permisos o autorizaciones preceptivas.
- h) El no formalizar los contratos de seguro a que se ha obligado o dar de baja las correspondientes pólizas.
- i) El mutuo acuerdo de las partes.

La resolución del contrato sólo obliga al IBAVI al abono de los honorarios correspondientes a los trabajos realizados hasta el momento de la resolución.

DÉCIMO-SEPTIMO.- El contratista deberá disponer de un servicio de prevención de riesgos laborales de acuerdo con el R.D. 39/1997 y observar las normas generales sobre subcontratación en el sector de la construcción, previstas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre.

DÉCIMO-OCTAVO.- Será a cargo del contratista el coste de los anuncios publicados en el BOIB y en la prensa, derivados de la licitación de este contrato.

DÉCIMO-NOVENO.- Para la resolución de cualquier diferencia que pueda surgir en la interpretación o ejecución de este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los juzgados o tribunales de Palma de Mallorca.

Y en prueba de conformidad por las dos partes con lo expuesto anteriormente, se firma el presente documento, por duplicado ejemplar en el lugar y fecha al principio indicados.

Fdo. Catalina Cladera Crespí
IBAVI

Fdo. ...
...

VERSIÓN EN CASTELLANO

PLIEGO DE BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE EMPRESA O EMPRESAS DE MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE DE VIVIENDAS DEL INSTITUTO BALEAR DE LA VIVIENDA EN MENORCA.

I. OBJETO

I.1. El objeto del presente pliego es la contratación de empresa o empresas constructoras para la realización de trabajos de reparación, rehabilitación, remodelación, mantenimiento y conservación del parque de viviendas, equipamientos anexos y solares, gestionados por el IBAVI en la isla de Menorca. Como consecuencia, comprenden tanto los trabajos referidos a las viviendas en propiedad del IBAVI, como la conservación y mantenimiento de las comunidades de las viviendas administradas por el IBAVI. El coste de ejecución de cada una de las obras a las que hace referencia el presente pliego, no superará los cincuenta mil euros (50.000 €).

I.2. La contratación se regulará por lo establecido en este pliego, por las Instrucciones Internas en materia de contratación, aprobadas por el Consejo de Administración del IBAVI el 18 de Junio de 2008, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 175 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y, supletoriamente, por las normas de derecho privado.

I.3. El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, previsto en las citadas Instrucciones Internas del IBAVI.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A PRESTAR

II.1. El contratista se compromete a ejecutar todas las obras e instalaciones de reparación, rehabilitación, remodelación, mantenimiento y conservación, así como la obtención de licencias y la redacción de los correspondientes proyectos que le sean encargados por el IBAVI para dar cumplimiento al objeto del contrato. Las obras que se contratan vienen referidas a albañilería, fontanería, electricidad, carpintería, pintura, herrería, cristalería y cualesquiera otras que sean necesarias. Así pues, el contratista debe asumir la redacción y ejecución por técnico competente de los proyectos necesarios para llevar a cabo los trabajos ordenados por el IBAVI, siempre que estos lo requieran, así como la confección de las relaciones valoradas.

II.2. El contratista está obligado a satisfacer los siguientes gastos:

- a) Las derivadas de las indemnizaciones por daños a terceros durante la realización de los trabajos.
- b) las derivadas de boletines, gestiones con empresas de suministro de agua, gas y electricidad, impuestos, tasas, permisos, y licencias de obras e instalaciones que lo requieran.
- c) Las derivadas de la Seguridad Social de sus trabajadores.
- d) Cualquier otro gasto al que dé lugar la realización de los trabajos.

III.PRESUPUESTO.

III.1. El presupuesto del conjunto de obra garantizado será de 25.000 € anuales, IVA excluido.

III.2. La oferta deberá ser la baja porcentual sobre el Libro de Precios de la Construcción para el 2009, editado por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Menorca, con un incremento del 15% en concepto de gastos generales y beneficio industrial.

III.3. Existencia de crédito. Se dispone del crédito presupuestario preciso para atender las obligaciones que se deriven para el IBAVI del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de contratación será de un año a contar del día de la firma del contrato. Las partes de mutuo acuerdo y antes de la finalización del contrato podrán prorrogarlo por una nueva anualidad.

V. PLAZO DE GARANTIA

Se establece para todas las obras e instalaciones ejecutadas durante el periodo de vigencia del contrato, un plazo de garantía de un año desde la finalización de cada una de ellas.

VI. GARANTIAS

El adjudicatario provisional para asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones que asume en virtud del contrato, deberá acreditar en el plazo de 15 días hábiles desde que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante del IBAVI, la constitución de una garantía por importe de 3000 €.

VII. PARTICIPANTES

VII.1. Podrán presentarse todas aquellas personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y que no se encuentren comprendidas en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la LCSP.

VII.2. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro del fin, objeto y ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propias y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la oportuna ejecución del contrato.

VII.3. La acreditación de la capacidad de obrar se efectuara en los términos establecidos en la cláusula XII de este Pliego.

VII.4. Asimismo, para contratar con el IBAVI las personas físicas o jurídicas deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

VIII.PUBLICIDAD

Esta licitación será difundida públicamente mediante la inserción de los correspondientes anuncios en un diario de ámbito provincial de Baleares, al BOIB y a través de Internet, en el perfil del contratante del IBAVI (<http://ibavi.caib.es>).

IX.- DOCUMENTACIÓN

Toda la documentación de esta licitación estará a disposición de los interesados en el perfil del contratante del IBAVI (<http://ibavi.caib.es>) y en las oficinas de la calle Manuel Azaña, número 9, de Palma, teléfono 971 784994, y calle Annuncivay, número 26, de Mahón, teléfono 971 355559.

X. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

X.1. Los interesados en la licitación podrán presentar sus ofertas en el registro general del Instituto Balear de la Vivienda, calle Manuel Azaña número 9, de Palma, en sobre cerrado y lacrado y/o precintado, con la documentación exigida en este pliego, antes de las 14 horas del día 30 de marzo de 2010.

X.2. Las proposiciones también podrán ser presentadas por correo si bien, en este supuesto y en la misma fecha de presentación, los licitadores deberán justificar la fecha de entrega del envío a la oficina de Correos y, simultáneamente, anunciar al IBAVI, por fax (971 468829) o telegrama, la remisión de la oferta, entendiendo que, sin la presentación de estos requisitos la proposición no será admitida si es recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos

5 días naturales desde la finalización del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo o mensajería.

X.3. Una vez entregada o remitida la proposición, esta no podrá ser retirada.

XI. APERTURA DE PLICAS

XI.1. La apertura de plicas tendrá lugar en acto público en la sala de juntas del IBAVI a las 13,00 horas del día 7 de abril de 2010, ante la Mesa que estará constituida:

La directora-gerente del Instituto o persona en la que delegue.

La directora del Departamento Técnico o persona en la que delegue.

El director del Departamento Económico o persona en la que delegue.

La directora del Departamento Jurídico o persona en la que delegue, a la cual se designa como Secretaria de la Mesa de contratación.

XI.2. Del resultado de la apertura el secretario de la mesa levantará el acta correspondiente, en la que se harán constar las ofertas presentadas, las admitidas al procedimiento de selección, las excluidas, y no generará más efecto jurídico que el de dar fe.

XII. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

XII.1. Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en este pliego, y su presentación supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las citadas cláusulas o condiciones, sin ninguna excepción o reserva.

XII.2. Cada interesado deberá presentar solamente una oferta en relación con el objeto del contrato. El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

XII.3. Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y deben estar identificados en el exterior con indicación de la licitación a la que se concurre, el título según el contenido, el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, el NIF/CIF, el nombre y apellidos del representante, si procede, los números de teléfono y de fax, y la dirección de correo electrónico, de tenerla. Los sobres deberán estar firmados por el licitador o persona que le represente. Si se trata de una unión temporal de empresas, se indicarán los datos de cada uno de los empresarios y deberán ir firmadas por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

XII.4. La documentación general (sobre numero 1), la proposición económica (sobre numero 2) y la proposición técnica (sobre numero 3), se presentarán en los términos que se establecen a continuación.

1) SOBRE NUMERO UNO. DOCUMENTACIÓN GENERAL

ADMINISTRATIVA

- a) Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su representación legal.
- b) En el supuesto de UTE, compromiso de constitución firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión. Deberá designarse un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la finalización del mismo.
- c) Declaración responsable de no encontrarse sometido a las circunstancias señaladas en el artículo 20 del Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio. Esta declaración deberá de comprender expresamente la circunstancia de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas en un caso y otro por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a favor del cual ésta se vaya a efectuar. Esta declaración incluirá la manifestación expresa de no incurrir en las circunstancias señaladas en la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de Incompatibilidades de los miembros de Gobierno y de otros cargos de la Comunidad de las islas Baleares.
- d) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de sumisión a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Palma de Mallorca en cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudiesen surgir del contrato, con renuncia, si procede, al ffuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- e) Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.
- f) Documento acreditativo de contar con un servicio de prevención de riesgos laborales.

SOLVENCIA ECONOMICA-FINANCIERA Y TECNICA

- g) Relación de las obras o servicios ejecutados de características similares a los del objeto de la contrata, durante los últimos cinco años.
- h) Relación de medios humanos y materiales que la empresa licitadora tiene en plantilla y en propiedad para dedicar a la obra objeto del contrato y, si procede, relación de subcontratistas con los que tenga previsto subcontratar la obra.
- i) Declaración indicando a los técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que ésta dispone para la ejecución de las obras, acreditando su titulación académica y experiencia.
- j) Certificado expedido por la entidad aseguradora donde conste el tipo de seguro con el que cuenta la entidad, cobertura del mismo, responsabilidades, riesgos, etc...

k) Documento expedido por una Entidad Bancaria o Caja de ahorros en el cual se certifique que la empresa es cliente habitual y que la considera solvente para atender sus compromisos financieros.

En caso de sociedades, se presentará además de la documentación anterior, un extracto de las cuentas anuales, así como una declaración de la cifra de negocios y de las obras o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos años.

Se incluirá una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

2) SOBRE NUMERO DOS. PROPOSICIÓN ECONOMICA

El importe debe expresarse claramente en números y letras. Se indicara el importe IVA excluido, a continuación, como partida independiente, el importe del IVA que debe ser repercutido. También se indicara el tipo impositivo del IVA aplicable a la prestación y el importe total de la oferta. El precio total de la oferta será cerrado.

La oferta estará firmada por quien tenga poder suficiente para ello, y no debe contener errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta de la misma.

El cálculo del precio de la oferta económica se realizara sobre el Libro de Precios de la Construcción para 2009, editado por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Menorca, con un incremento del 15% en concepto de gastos generales y beneficio industrial, y sobre este total se ofertara la baja porcentual correspondiente.

3) SOBRE NUMERO TRES. PROPOSICIÓN TÉCNICA

El licitador deberá presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que se indican en el apartado XIII.2.2. de estas bases.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, y la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición del citado licitador no será valorada respecto del criterio del que se trate.

XII.6. Cuando el licitador se encuentre inscrito en el Registro de Contratistas de la CAIB, la aportación de la certificación a que se refiere el artículo 30.2 del Decreto 20/1997 de 7 de febrero, acompañada de una declaración responsable por la que se acredite la validez y vigencia de los datos del citado Registro, le eximirá de presentar la documentación que se encuentra en el registro.

El IBAVI podrá admitir la referida certificación, sin perjuicio de la exigencia a quien resulte adjudicatario del contrato de acreditar de manera fehaciente los datos que se encuentren en el citado Registro.

XII.7. Toda la documentación que se presente deberá de ser original o fotocopia compulsada.

XII.8. Cuando un licitador considere que algún documento incluido en su proposición técnica debe ser considerado como confidencial, deberá designarlo expresamente.

XIII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

XIII.1. El contenido de las proposiciones presentadas será evaluado según los siguientes criterios:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1.- Oferta económica | 75 puntos |
| 2.- Metodología del trabajo | 25 puntos |

XIII.2. Ponderación de los criterios anteriormente citados:

1.- Oferta económica. Se puntuara con 75 puntos la oferta más baja.

El resto de las ofertas se puntuara proporcionalmente a la más baja:

$$\text{Puntos Empresa A} = (\text{Oferta más baja} / \text{Oferta empresa A}) \times 75$$

2.- Metodología del trabajo: la puntuación máxima será de 25 puntos se valorará el esquema organizativo y la programación temporal (plazos de realización de los trabajos, forma en la que se ejecutará el contrato, capacidad de respuesta en caso de urgencias, ...).

Metodología del trabajo excelente: de 17 a 25 puntos

Metodología del trabajo media: de 9 a 16 puntos

Metodología del trabajo suficiente: de 1 a 8 puntos

XIII.3. Como criterio para resolver las situaciones de empate en la puntuación respecto de las proposiciones presentadas, se adoptará el de seleccionar la oferta económica propuesta con el precio más bajo.

XIV.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

XIV.1. Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres número 1 presentados por los licitadores.

XIV.2. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se notificará al licitador correspondiente, dejando constancia de la citada notificación en el expediente, concediéndole un plazo de tres días hábiles para que lo subsane. La comunicación de los defectos u omisiones subsanables se podrá realizar mediante fax o correo electrónico. La falta de subsanación en el plazo establecido, dará lugar a la exclusión de la proposición.

XIV.3. Si la documentación de un licitador contiene defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

XIV.4. La Mesa de contratación, a los efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá reclamar de estos las aclaraciones que estime oportunas sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios en el plazo de cinco días hábiles, sin que puedan presentarse después de ser declaradas admitidas las ofertas.

XIV.5. La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación de los sobres número 1 y realizadas las subsanaciones y, si procede, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo dado al efecto, efectuará en el acto público previsto en el apartado XI la apertura de las propuestas de los licitadores admitidos según el siguiente procedimiento.

XIV.5.1. En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de propuestas recibidas y del número de licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres número 1, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y con la causa de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, aunque en ese momento la Mesa no se podrá hacer cargo de los documentos que no se hubiesen presentado durante el plazo de admisión de las ofertas o subsanación de defectos u omisiones.

XIV.5.2. A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres 2 y 3 de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y a la relación de documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación.

XIV.5.3. Terminada la apertura de las proposiciones, se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

XIV.6. La Mesa de contratación, después de solicitar, si procede, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, la cual incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado XIII.

XV. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL

XV.1. A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación dictará la adjudicación provisional del contrato en el plazo máximo de dos meses contados desde la apertura de las proposiciones. La licitación podrá ser declarada desierta motivadamente.

XV.2. Transcurrido este plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación provisional, los licitadores podrán retirar sus ofertas.

XV.3. La adjudicación provisional será notificada a todos los licitadores y publicada en el perfil del contratante del IBAVI.

XVI. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PROVISIONAL.

XVI.1. El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo de 15 días hábiles a contar de la publicación de la adjudicación provisional en el perfil del contratante del IBAVI, la constitución de la garantía definitiva por importe de 3.000 €, bien en metálico o títulos valores, bien en forma de aval o contrato de caución. En el documento se hará constar la suficiencia de las facultades de las personas que firman.

XVI.2. En el mismo plazo de 15 días, el adjudicatario provisional deberá acreditar, si no lo hubiera efectuado con anterioridad, encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

XVI.2.1. La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizara presentando la siguiente documentación, original o copia auténtica o compulsada:

- a) Ultimo recibo del IAE o el documento de alta en el mismo, cuando éste sea reciente y aún no haya salido la obligación de pago, con declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- b) Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, en relación a las obligaciones tributarias con éste.
- c) Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, en cuanto a las obligaciones tributarias con ésta.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o algunas de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que sean exigibles, deberá acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

XVI.2.2. La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna excepción, se deberá acreditar mediante declaración responsable.

XVI.3. El adjudicatario provisional deberá acreditar el abono de los anuncios de esta licitación, publicados en el BOIB y en la prensa.

XVII. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA

XVII.1. Dentro de los 10 días hábiles siguientes a que finalice el plazo de 15 días hábiles para la presentación de la documentación del adjudicatario provisional, a que se refiere la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva a favor del adjudicatario provisional, siempre que éste haya presentado la citada documentación y acreditado que reúne las condiciones exigidas a tal efecto.

XVII.2. Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al interesado que hubiera resultado adjudicatario provisional, por no cumplir éste con las condiciones necesarias para ello, el IBAVI podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al interesado o interesados siguientes, por el orden en que hayan quedadas clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya presentado su conformidad, concediéndole en este caso un plazo de 10 días hábiles para el cumplimiento señalado en la cláusula XVI.

XVII.3. La adjudicación definitiva del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, y se publicará en el perfil del contratante y en el BOIB.

XVIII. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

XVIII.1. El adjudicatario queda obligado a firmar el contrato en el plazo de 10 días hábiles desde la fecha de la notificación de la adjudicación definitiva. Se acompañará como parte del contrato la oferta del adjudicatario.

XVIII.2. Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato en el plazo establecido, el IBAVI podrá acordar la resolución del mismo y efectuar una nueva adjudicación provisional al interesado o interesados siguientes a éste, por el orden que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuera posible y que el nuevo adjudicatario haya presentado su conformidad, concediéndole en este caso un plazo de 10 días hábiles para cumplimentar lo señalado en la cláusula XVI.



XIX. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

XIX.1. En cuanto a sus efectos y extinción, este contrato se regirá por el derecho privado.

XIX.2. Se acompaña como anexo I de estas bases, modelo de contrato que se formalizará con la adjudicación de la obra.