

**VERSIÓ EN CASTELLÀ ..... pag. 17**

**VERSIÓ EN CATALÀ**

**PLEC DE BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI DETALLAT DE LES EMPRESES PÚBLIQUES CAIB PATRIMONI SA, IBAVI I IBISEC QUE PERMETI FORMULAR UNA PROPOSTA DE CREACIÓ D'UNA NOVA ENTITAT QUE LES INTEGRI.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

- 1.1.** Es objecte d'aquesta licitació la selecció d'empresa per a la realització d'un estudi detallat de les empreses públiques CAIB PATRIMONI SA, IBAVI I IBISEC, que permeti efectuar una proposta de creació d'una nova entitat que assumeixi totes o part de les funcions i competències d'alguna o totes les empreses esmentades, analitzant-ne si per això procedeix l'extinció, transformació, liquidació o fusió de totes o algunes de les citades entitats.
- 1.2.** La contractació es regularà per l'establert en aquest Plec, per les Instruccions Internes en matèria de contractació aprovades pel Consell d'Administració de l'IBAVI el 18 de juny de 2008, de conformitat al disposat a l'article 175 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i, supletòriament, per les normes de dret privat.
- 1.3.** El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment restringit i tramitació urgent, previst a les esmentades Instruccions Internes de l'IBAVI.
- 1.4.** El contracte que es formalitzi en virtut d'aquest Plec té la consideració de contracte privat, i es regeix pel dret privat, per les disposicions d'aquest Plec, pel propi contracte i la documentació annexa i, en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.
- 1.5.** El present Plec revestirà caràcter contractual i el contracte s'ajustarà al seu contingut, les Clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.
- 1.6.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, no eximirà a l'adjudicatari l'obligació de complir-los.
- 1.7.** Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir sobre la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció civil, i a la competència dels Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

**1.8.** El procediment es dividirà en dues fases:

- 1. Presentació de sol·licituds i selecció de sol·licitants.**
- 2. Presentació de proposicions i adjudicació del contracte.**

## **2. MESA DE CONTRACTACIÓ.**

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes i que estarà constituïda per:

El director -gerent de l'Institut o persona en la que delegui, el qual presidirà la Mesa.

Un representant de la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques

El director del Departament Econòmic o persona en la que delegui.

El director del Departament de Sòl o persona en la que delegui.

El director del Departament Jurídic o persona en la que delegui, la qual actuarà també com a secretari de la Mesa.

La Mesa adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la proposta que obtingui la millor puntuació en relació als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 15 d'aquest plec.

## **3. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

**3.1.** La prestació de serveis a contractar consisteix en la realització d'un estudi detallat de les empreses públiques CAIB PATRIMONI SA, IBAVI I i IBISEC, que permeti, a continuació i en ares a racionalitzar l'Administració instrumental, formular una proposta de creació d'una nova entitat que assumeixi totes o part de les funcions i competències d'alguna o totes les empreses esmentades i que reuneixi els requisits legals quant a l'objecte social, simplificació administrativa i consolidació o no amb el endeutament autonòmic, analitzant si, per això procedeix l'extinció, transformació, liquidació o fusió de tots o alguns dels citats ens.

**3.2.** El treball a realitzar es divideix en tres fases:

**3.2.1. Primera fase:** Diagnòstic de la situació i proposta de línees de negoci.

Aquesta primera fase de l'estudi inclourà:

- L'elaboració d'un diagnòstic exhaustiu de les tres entitats públiques objecte d'estudi (CAIB PATRIMONI SA, IBAVI I IBISEC) a efectes de determinar, en cada cas, les seves

funcions i competències, situació financera, règim fiscal i situació contractual, tant des del punt de vista laboral com a mercantil.

El diagnòstic de la situació inclourà d'una banda un anàlisi de les línees de negoci i les branques d'activitat de cada entitat; d'altra banda, un estudi de la situació financera, fiscal, mercantil i laboral de les tres entitats.

- Proposta d'aquelles línees de negoci que podrien incloure's en una futura entitat a efectes de racionalització econòmica i minimització del risc de consolidació.

### **3.2.2. Segona fase:** Proposta de creació de la nova entitat.

En la segona fase, l'estudi comprendrà l'anàlisi i proposta de diferents opcions per configurar la nova entitat de gestió patrimonial orientada al mercat, en funció de les línees de negocis proposades, realitzant un estudi d'avantatges i inconvenients de cada alternativa jurídica i posant l'accent en els aspectes següents:

- a) Costos administratius i econòmic-financers.
- b) Implicacions o impacte laboral.
- c) Fiscalitat.
- d) Procediments administratius/mercantils de liquidació, extinció i constitució.

Aquesta fase conclourà amb una proposta final concreta d'estructuració i configuració definitiva de l'entitat de gestió patrimonial, que recollirà les conclusions dels estudis anteriors i que exposarà:

- a) Forma jurídica de la nova entitat: societat mercantil/entitat de dret públic.
- b) Procediment de creació de la nova entitat: bé mitjançant liquidació-disolució de les entitats prèvies i constitució d'una nova entitat; bé mitjançant el manteniment d'una de les entitats ja existents, amb els canvis estatutaris necessaris (objecte social, denominació, entre d'altres) i l'aportació de branca d'activitat, absorció, fusió de les altres quan sigui possible.
- c) Concreció de les activitats que, estant integrades en l'objecte social ja definit prèviament per la Llei de Patrimoni, hagin d'incorporar-se a l'entitat.

### **3.2.3. Tercera fase.** Decidida l'alternativa més adequada per configurar la futura entitat, el consultor elaborarà els documents següents:

- Pla de viabilitat de la nova entitat.
- Esborrany d'Estatus Socials.

El pla de viabilitat de la futura entitat té com a objectiu plasmar un pla de negocis que determini la viabilitat econòmic financera de l'empresa de gestió patrimonial que es vagi a

crear, a partir de l'agrupació dels resultats actuals d'explotació de les branques d'activitat a integrar.

El model reflectirà, amb un grau de detall suficient, totes les variables econòmiques i financeres del projecte, baix una sèrie d'hipòtesi raonables, tenint en compte l'entorn econòmic i financer. Les diferents opcions de finançament s'incorporaran en el model de manera que es puguin comparar el seus resultats. Així mateix, aquest estudi haurà d'incloure necessàriament l'elaboració d'un model financer que simuli un el pla econòmic financer, l'anàlisi dels principals indicadors econòmics i el dels resultats del model financer davant modificacions en les variables més rellevants.

Aquesta tercera fase inclou a més l'elaboració d'un esborrany d'Estatuts Socials, o de modificació dels existents en el cas de manteniment d'una de les entitats, tot això una vegada seleccionada l'alternativa jurídica idònia per constituir la futura entitat de gestió patrimonial i a partir de les conclusions de les fases 1 i 2 ja exposades.

- 3.3.** L'IBAVI facilitarà al Consultor tots els documents i informació relativa a les empreses públiques *CAIB PATRIMONI SA*, *Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC)* i els referits a ella mateixa.

#### **4. EL CONSULTOR.**

- 4.1.** El licitador que resulti adjudicatari del contracte, complirà amb allò expressat en aquest Plec i amb les clàusules i condicions del contracte de serveis que s'haurà de formalitzar.
- 4.2.** El Consultor haurà de proposar d'entre el seu personal, un cap de l'Equip de Consultoria, que serà la persona que ostenti la Direcció Tècnica del mateix i que haurà de ser Llicenciat en Ciències Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses.
- 4.3.** El cap de l'Equip de Consultoria haurà de tenir capacitat tècnica i experiència professional suficient per organitzar i desenvolupar els treballs de Consultoria objecte d'aquest Plec; en particular haurà de comptar amb més de quinze anys d'experiència professional.
- 4.4.** L'equip de treball del Consultor inclourà al menys, a més del cap de l'Equip de Consultoria:
- Dos llicenciats en Ciències Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses, amb més de cinc anys d'experiència professional i que agrupin les especialitats d' anàlisi financer i fiscal, i hisenda pública.
  - Dos o més llicenciats en Dret, amb més de cinc anys d'experiència professional i que englobin les especialitzacions en hisenda pública, dret mercantil, dret laboral i dret administratiu.

## **5. PRESSUPOST.**

- 5.1.** La despesa màxima d'aquest contracte és de NORANTA MIL EUROS (90.000 €), IVA exclòs, pressupost que podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació.
- 5.2.** L'IBAVI efectuarà l'encàrrec en funció de les seves necessitats, disponibilitats pressupostàries i preu ofert però sense que, en cap cas, es pugui sobrepassar el límit màxim de despesa de l'apartat 5.1.
- 5.3.** No s'admetran revisions de preus.
- 5.4.** Existència de crèdit. Es disposa del crèdit pressupostari precís per atendre les obligacions que es deriven per a l'IBAVI del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

## **6. TERMINI DE EXECUCIÓ**

El termini màxim d'execució del contracte serà de 4 mesos, distribuït en les següent fases (les fases 2 i 3 se solapen en el temps):

- 1a fase: 3 mesos.
- 2a fase: 1 mes.
- 3a fase: 1 mes.

## **7. ABONAMENT DELS TREBALLS.**

L'abonament dels treballs s'efectuarà a l'acabament de cada una de les tres fases d'execució, a raó d'un 40 % del pressupost amb la primera, i un 30 % amb cada una de les dues restants.

## **8. GARANTIES.**

L'adjudicatari provisional per assegurar el compliment de totes les obligacions que assumeix en virtut del contracte, haurà d'acreditar en el termini de 10 dies hàbils des de que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'IBAVI, la constitució d'una garantia definitiva per import del 5 % del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

## **9. PARTICIPANTS**

**9.1.** Podran presentar-se totes aquelles persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

També poden presentar propostes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Cada empresa de les que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'IBAVI i, que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

**9.2.** Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre del fi, objecte i àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'oportuna execució del contracte.

**9.3.** L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest Plec.

**9.4.** Així mateix, per contractar amb l'IBAVI les persones físiques o jurídiques hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla en la clàusula 11 d'aquest Plec.

**9.5.** La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec.

## **10. PUBLICITAT**

Aquesta licitació serà difosa públicament mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al BOIB i a través de Internet, en el perfil del contractant de l'IBAVI (<http://ibavi.caib.es>).

## **11. FASE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

**11.1. Sol·licituds de participació.** Només podran presentar proposicions aquells empresaris seleccionats per l'òrgan de contractació, sempre hi quan ho hagin sol·licitat, d'acord amb els criteris objectius que, atesa la naturalesa de l'obra a contractar, s'estableixen a l'apartat següent, i en base en els quals es cursarà la invitació a participar.

**11.2.** Per a la selecció dels sol·licitants, a més de la seva solvència tècnica, es tindrà en compte l'experiència demostrada en les tasques de consultoria i assessorament en projectes de fusió, absorció, transformació, extinció i creació d'empreses en els darrers tres anys.

**11.3.** Els licitadors hauran de presentar la corresponent sol·licitud de participació acompanyada de dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, i en els quals s'inclouran els següents documents:

#### SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

##### ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la seva representació legal.
- b) En el supòsit d'UTE, compromís de constitució signat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió. Haurà de designar-ne un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix.
- c) Declaració responsable de no trobar-se sotmès a les circumstàncies assenyalades a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la comunitat autònoma de les Illes Balears i de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades en un cas i l'altre per las disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit deurà presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta es vagi a efectuar. Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de no incórrer a les circumstàncies senyalades a la Llei 2/1996 de 19 de novembre d' Incompatibilitats dels membres de Govern i dels alts carrers de la Comunitat de les Illes Balears.
- d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pugessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- e) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, deuran acreditar que tenen oberta sucursal en Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

##### SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

#### Econòmica i financera suficient per dur a terme un contracte de 90.000 €

- f) Document expedit per una Entitat Bancària o Caixa d'estalvis en el qual es certifiqui que l'empresa és client habitual i que la considera solvent per atendre els seus compromisos

financers, o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

En cas de societats, es presentarà a més de la documentació anterior, un extracte dels comptes anuals, així com una declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent al fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

- g) Documentació justificativa de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Solvència tècnica suficient per executar els treballs del contracte.

- h) Declaració sobre les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte, concretament:

1. El cap de l'equip haurà de tenir la titulació de llicenciat en Ciències Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses (LADE) i acreditar una experiència professional mínima de 15 anys.
2. Dos llicenciats en Ciències Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses (LADE) amb una experiència professional mínima de 5 anys i especialitzats en anàlisi financer, fiscal i hisenda pública.
3. Dos o més llicenciats en Dret, amb una experiència professional mínima de 5 anys i especialitzats en dret Financer, Mercantil, Laboral i Administratiu

A l'esmentada declaració s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- o Quant a les titulacions exigides: original o còpies compulsades del títol acadèmic o certificat del corresponent Col·legi professional.
- o Les especialitats s'acreditaran mitjançant original o còpia compulsada del títol corresponent o, si és el cas, del diploma de Màster/Programa Superior o equivalent.
- o Quant a l'experiència professional mitjançant el currículum vitae signat, on consti l'experiència professional.

- i) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients.
- j) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

S'afegirà una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

SOBRE NÚM. 2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

- 1) Relació de serveis o treballs de consultoria en projectes de fusió d'empreses efectuats en els darrers tres anys, destinats a empreses o a administracions públiques. S'inclourà import, dates i destinatari, públic o privat. L'acreditació s'efectuarà mitjançant



certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- 2) El certificat de qualitat ISO 9001.

**11.5.** Tota la documentació que es presenti haurà de ser original o fotocòpia compulsada.

**11.6. Termini de presentació de les sol·licituds de participació.** Les sol·licituds de participació en el procediment restringit es presentaran al registre general de l'Institut Balear de l'Habitatge, carrer Manuel Azaña, 9-baixos, de Palma, amb la documentació exigida en aquest plec, abans de les 14 hores del dia 23 de juliol de 2010.

**11.7.** Les sol·licituds també podran ser presentades per correu, si bé en aquest supòsit, i en la mateixa data de presentació, els interessats hauran de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de Correus i, simultàniament, anunciar a l'IBAVI, per fax (971 468829) o telegrama, la remissió de la sol·licitud, en el ben entès que, sense la concurrència d'aquests requisits aquella no serà admesa si és rebuda fora del termini fixat a l'anunci corresponent. No obstant això, transcorreguts 5 dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud enviada per correu o missatgeria.

**11.8.** La Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma. Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés errors o defectes materials de caràcter esmenable a la documentació, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils per presentar l'esmena. La falta de reparació en el termini establert, donarà lloc a l'exclusió de la proposició.

**11.9.** Apartats, si escau, els sol·licitants que no compleixin amb els requisits documentals generals exigits, la Mesa de Contractació remetrà la documentació acreditativa de l'experiència professional dels sol·licitants admesos, continguda al sobre núm. 2, a la Comissió Tècnica designada a l'efecte.

**11.10.- Criteris de selecció dels candidats:** Per ser seleccionat com a candidat els participants hauran d'acreditar com a mínim:

- 3 anys d'experiència demostrable en la realització de treballs de consultoria en projectes de fusió, absorció, transformació, extinció i creació d'empreses públiques i privades.
- La facturació mitjana dels darrers 3 anys en aquestes tasques ha de ser superior a  $\frac{3}{4}$  part del pressupost màxim de licitació.

Caldrà fer-hi constar descripció dels treballs, import, data realització.

Un cop acreditats aquests requisits mínims es classificarà als sol·licitants de major a menor en base a la puntuació obtinguda dels següents criteris:

1. Valoració de l'experiència professional en tasques o treballs de consultoria en projectes de fusió, absorció, transformació o extinció d'empreses: Fins a 90 punts.
  - Experiència en el desenvolupament de l'activitat objecte de contracte, especialment en la creació d'empreses del sector públic. Fins a 50 punts.
  - Experiència en consultoria i assessorament a la CAIB en els sectors públic, empresarial o financer. Fins a 40 punts.
  
2. Qualitat: Es valorarà amb 10 punts l'acreditació d'ostentar el certificat ISO 9001.

**11.11.** La Comissió Tècnica, examinarà la documentació presentada en el sobre núm. 2 i d'acord amb ella avaluarà l'experiència professional de cada una de les empreses, confeccionant una relació de sol·licitants segons l'ordre de puntuació de major a menor resultat d'aplicar els criteris de valoració establerts a l'apartat 11.10. En cas d'empat a puntuacions tindrà preferència el candidat que hagi obtingut més punts pel criteri 1, de l'apartat anterior.

**11.12.** La Mesa de contractació, a la vista de l'informe emès per la Comissió tècnica, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels cinc primers sol·licitants segons l'ordre de puntuació, per a que acordi la selecció definitiva i la invitació per participar a la fase de licitació, assenyalant el termini de presentació de proposicions i el lloc i la data d'obertura de les ofertes presentades.

## **12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**12.1.** Rebudes les invitacions per a la presentació de proposicions, els licitadors podran presentar les seves ofertes al registre general de l'Institut Balear de l'Habitatge, carrer Manuel Azaña, 9-baixos, de Palma, amb la documentació exigida en aquest plec, en el termini establert a la invitació escrita a participar en la licitació.

**12.2.** Les proposicions també podran ser presentades per correu, si bé en aquest supòsit, i en la mateixa data de presentació, els interessats hauran de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de Correus i, simultàniament, anunciar a l'IBAVI, per fax (971 468829) o telegrama, la remissió de l'oferta, en el ben entès que, sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda fora del termini fixat a la carta d'invitació. No obstant això, transcorreguts 5 dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu o missatgeria.

**12.3.** Una vegada lliurada o remesa la proposició, aquesta no podrà ser retirada.

### **13. OBERTURA DE PLIQUES**

**13.1.** L'obertura de pliques tindrà lloc en acte públic a la sala de juntes de l' IBAVI a les 13'00 hores del dia que s'hagi assenyalat a les invitacions a participar en la licitació, davant la Mesa de contractació.

**13.2.** Del resultat de l'obertura el secretari de la mesa aixecarà la corresponent acta, en la qual es faran constar les ofertes presentades, les admeses al procediment de selecció, les excloses, i no generarà més efecte jurídic que el de donar-ne fe.

### **14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Les proposicions dels interessats hauran d' ajustar-se al previst en aquest plec, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

**14.2.** Cada interessat haurà de presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

**14.3.** Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i han de estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a la que es concorre, el títol segons el contingut, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i la direcció de correu electrònic, de disposar-ne. Els sobres hauran d' estar signats pel licitador o persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cada un dels empresaris i deuran anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**14.4.** La proposició econòmica (sobre núm. 3) i la proposició tècnica (sobre núm. 4), es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació:

#### **1) SOBRE NÚMERO TRES. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.**

L'import s'ha d' expressar clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l' IVA que degui ser repercutit. També s'indicarà el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta. El preu total de l'oferta serà tancat.

L'oferta estarà firmada per qui tingui poder suficient pera això, i no deu contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Seràn de compte de l'adjudicatari l'obtenció de tots els permisos i llicències que se requereixin per a l'execució dels treballs encomanats, així com l'abonament d' impostos, cànon, etc., a que doni lloc el desenvolupament dels mateixos, havent de considerar-los integrats en els preus ofertats.

## 2) SOBRE NÚMERO QUATRE. PROPOSICIÓ TÈCNICA.

El licitador haurà de presentar la documentació relativa al criteri d'adjudicació que s'indica a l'apartat 15.1.2. d'aquestes bases.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de l'esmentat licitador no serà valorada respecte del criteri de que es tracti.

**14.5.** Tota la documentació que es presenti haurà de ser original o fotocòpia compulsada.

**14.6.** Quan un licitador consideri que algun document inclòs a la seva proposició tècnica ha ser considerat com a confidencial, deurà designar-lo expressament.

## 15. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ.

**15.1.** El contingut de les proposicions presentades serà avaluat d'acord els següents criteris:

1.- Oferta econòmica	60 punts
2.- Metodologia de Treball	20 punts
3.- Estructura i contingut dels tres informes a elaborar	20 punts

**15.2.** Ponderació dels criteris anteriorment citats:

**1.- Oferta econòmica.** Es puntuarà amb 60 punts la oferta més baixa.

La resta de les ofertes es puntuarà proporcionalment a la més baixa:

$$\text{Punts Empresa A} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta empresa A}) \times 60$$

**2.- Metodologia de treball:** Màxim 20 punts.

Es tindrà en compte el mètode establert en la realització de les diferents tasques descrites a la clàusula 3 del plec. En aquest sentit, es valorarà l'explicació detallada, la coherència de les tasques i la concreció dels anàlisi a realitzar en cada una de les tres fases en les que

se divideix l'objecte del contracte. També es valorarà la reducció del temps màxim d'execució del treball (4 mesos).

**3.- Estructura i contingut dels tres informes a elaborar:** Màxim 20 punts.

Se desglossaran l'estructura i contingut dels tres informes indicats en la clàusula 3 del plec, assenyalant-ne si escau, els aspectes a destacar en cada un d'ells.

**15.3.** Com a criteri per resoldre les situacions d'empat en la puntuació respecte de les proposicions presentades, s'adoptarà el de seleccionar l' oferta econòmica proposada amb preu més baix.

**15.4.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, a igualtat de puntuació, les propostes presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar llur solvència tècnica, demostrin que tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 %, sempre que la seva proposta iguali en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base a l'adjudicació. El licitador presentarà declaració responsable, signada per persona amb poders bastants de l'empresa, en la que s'esmentarà el nombre total de treballadors de l'empresa, i el de minusvàlids amb expressió, en aquest cas, dels seus noms i cognoms.

**15.5.** Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des de el punt de vista dels criteris objectius.

## **16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

**16.1.** Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà en el acte públic previst a l'apartat 13 a l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos segons el següent procediment:

**16.1.1.** En primer lloc, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió.

**16.1.2.** A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres 3 i 4 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i a la relació de documents aportats respecte als restants criteris d'adjudicació.

**16.1.3.** Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l' acta de la reunió de la Mesa.

**16.2.** La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, informe de la Comissió tècnica, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, la qual inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a l'apartat 15.

## **17. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.**

**17.1.** A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions. La licitació podrà ser declarada deserta motivadament.

**17.2.** Transcorregut aquest termini sense haver-ne dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

**17.3.** L'adjudicació provisional serà notificada a tots els licitadors i publicada en el perfil del contractant de l'IBAVI.

## **18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL.**

**18.1.** L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'IBAVI, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % del preu d'adjudicació del contracte, bé en metàl·lic o títols valors, bé en forma d'aval o contracte de caució. En el document es qualificarà la suficiència de les facultats de les persones que signen.

**18.2.** En el mateix termini de 10 dies, l'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, si no ho hagués efectuat amb anterioritat, trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**18.2.1.** L'acreditació d'estar el corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

- a) Darrer rebut de l'IAE o el document de l'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i encara no hagi sorgit l'obligació de pagament, amb declaració responsable de no haver-s'hi donat de baixa a la matrícula del citat impost.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

**18.2.2.** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna excepció, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable.

**18.3.** L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació publicats en el BOIB.

## **19. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

**19.1.** Dintre dels 5 dies hàbils següents al que expiri el termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, a que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat l'esmentada documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

**19.2.** Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquest amb les condicions necessàries per això, l'IBAVI podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que allò fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, concedint-li en aquest cas un termini de 10 dies hàbils per complimentar l'assenyalat a la clàusula 18.

**19.3.** L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant i en el BOIB.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**20.1.** L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en el termini de 5 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'acompanyarà com a part del contracte la oferta de l'adjudicatari.

**20.2.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte en el termini establert, l'IBAVI podrà acordar la resolució del mateix i efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que allò fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat,



concedint-li en aquest cas un termini de 10 dies hàbils per complimentar l' assenyalat a la clàusula 18.

## **21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**21.1.** Quant als seus efectes i extinció, aquest contracte es regirà pel dret privat.



## VERSIÓN EN CASTELLANO

**PLIEGO DE BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO DETALLADO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS CAIB PATROMONI SA, IBAVI E IBISEC, QUE PERMITA FORMULAR UNA PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA NUEVA ENTIDAD QUE LAS INTEGRE.**

### I. OBJETO

- 1.1. El objeto de esta licitación es la selección de una empresa para la realización de un estudio detallado de las empresas públicas CAIB PATRIMONI SA, IBAVI e IBISEC, que permita efectuar una propuesta de creación de una nueva entidad que asuma todas o parte de las funciones y competencias de alguna o todas las empresas mencionadas, analizando si, para ello procede la extinción, transformación, liquidación o fusión de todas o algunas de dichas entidades.
- 1.2. La contratación se regulará por lo establecido en este pliego, por las Instrucciones Internas en materia de contratación, aprobadas por el Consejo de Administración del IBAVI el 18 de Junio de 2008, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 175 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y, supletoriamente, por las normas de derecho privado.
- 1.3. El contrato se adjudicará por el procedimiento **RESTRINGIDO** y **TRAMITACIÓN URGENTE**, previsto en las citadas Instrucciones Internas del IBAVI.
- 1.4. El contrato que se formalice de acuerdo con este Pliego tiene la consideración de contrato privado y se registrará por el derecho privado, por las disposiciones de este Pliego, por el propio contrato y documentación anexa y, en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.
- 1.5. El presente Pliego revestirá carácter contractual y el contrato se ajustará a su contenido, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato correspondiente.
- 1.6. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.
- 1.7. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir sobre la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, las partes se someterán a la jurisdicción

civil, y a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Palma de Mallorca, con renúncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

**1.8.** El procedimiento se dividirá en dos fases:

- 1. Presentación de solicitudes y selección de solicitantes.**
- 2. Presentación de proposiciones y adjudicación del contrato.**

## **2. MESA DE CONTRATACIÓN.**

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas y que estará constituida por:

La directora-gerente del Instituto o persona en la que delegue, quien presidirá la Mesa.

Un representante de la Consejería de Vivienda y Obras Públicas.

El director del Departamento Económico o persona en la que delegue.

La directora del Departamento de Suelo o persona en la que delegue.

La directora del Departamento Jurídico o persona en la que delegue, a la cual se designa como Secretaria de la Mesa de contratación.

La Mesa adoptará sus decisiones con total independencia, seleccionando la propuesta que obtenga la mejor puntuación en relación a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 15 de este pliego.

## **3. CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

**3.1.** La prestación de los servicios a contratar consiste en la realización de un estudio detallado de las empresas públicas CAIB PATRIMONI SA, IBAVI e IBISEC, que permita, a continuación, en aras a racionalizar la Administración instrumental, formular una propuesta de creación de una nueva entidad que asuma todas o parte de las funciones y competencias de alguna o todas las empresas mencionadas y que reúna los requisitos legales en cuanto a objeto social, simplificación administrativa y consolidación o no con el endeudamiento autonómico, analizando si, para ello procede la extinción, transformación, liquidación o fusión de todos o algunos de dichos entes.

**3.2.** El trabajo a realizar se divide en tres fases:

**3.2.1. Primera fase:** Diagnóstico de la situación y propuesta de líneas de negocio.

Esta primera fase del estudio incluirá:

- La elaboración de un diagnóstico exhaustivo de las tres entidades públicas objeto de estudio (CAIB PATRIMONI SA, IBAVI e IBISEC) a efectos de determinar, en cada caso, sus funciones y competencias, situación financiera, régimen fiscal y situación contractual, tanto desde el punto de vista laboral como mercantil.

El diagnóstico de la situación incluirá, por una parte, un análisis de las líneas de negocio y las ramas de actividad de cada entidad; por otra parte, un estudio de la situación financiera, fiscal, mercantil y laboral de las tres entidades.

- Propuesta de aquellas líneas de negocio que podrían incluirse en una futura entidad a efectos de racionalización económica y minimización del riesgo de consolidación.

### **3.2.2. Segona fase:** Propuesta de creación de la nueva entidad.

En la segunda fase, el estudio comprenderá el análisis y propuesta de diferentes opciones para configurar la nueva entidad de gestión patrimonial orientada al mercado, en función de las líneas de negocios propuestas, realizando un estudio de ventajas e inconvenientes de cada alternativa jurídica y haciendo hincapié en los siguientes aspectos:

- a) Costes administrativos y económico-financieros.
- b) Implicaciones o impacto laboral.
- c) Fiscalidad.
- d) Procedimientos administrativos/mercantiles de liquidación, extinción o constitución.

Esta fase concluirá con una propuesta final concreta de estructuración y configuración definitiva de la entidad de gestión patrimonial, que recogerá las conclusiones de los estudios anteriores y expondrá:

- a) Forma jurídica de la nueva entidad: sociedad mercantil/entidad de derecho público.
- b) Procedimiento de creación de la nueva entidad: bien mediante la liquidación-disolución de las entidades previas y constitución de una nueva entidad; o bien mediante el mantenimiento de una de las entidades ya existentes, con los cambios estatutarios necesarios (objeto social, denominación, entre otros) y la aportación de rama de actividad, absorción, fusión de las otras cuando sea posible.
- c) Concreción de las actividades que, estando integradas en el objeto social ya definido previamente por la Ley de Patrimonio, hayan de incorporarse a la entidad.

### **3.2.3. Tercera. Fase.** Decidida la alternativa más adecuada para configurar la futura entidad, el consultor elaborará los documentos siguientes:

- Plan de viabilidad de la nueva entidad.
- Borrador de Estatutos Sociales.

El Plan de Viabilidad de la futura entidad tiene como objetivo plasmar un plan de negocios que determine la viabilidad económico-financiera de la empresa de gestión patrimonial que se va a crear, a partir de la agrupación de los resultados actuales de explotación de las ramas de actividad a integrar.

El modelo reflejará, con un grado de detalle suficiente, todas las variables económicas y financieras del proyecto, bajo una serie de hipótesis razonables, teniendo en cuenta el entorno económico y financiero. Las diferentes opciones de financiación se incorporarán en el modelo de manera que puedan compararse sus resultados. Asimismo, el estudio deberá incluir necesariamente la elaboración de un modelo financiero que simule en plan económico-financiero, el análisis de los principales indicadores económicos y el de los resultados del modelo financiero ante modificaciones en las variables más relevantes.

Esta tercera fase incluye además la elaboración de un borrador de Estatutos Sociales, o de modificación de los existentes en el caso de mantenimiento de una de las entidades y ello una vez seleccionada la alternativa jurídica idónea para constituir la futura entidad de gestión patrimonial y a partir de las conclusiones de las fases 1 y 2 ya expuestas.

#### **4. EL CONSULTOR.**

**4.1.** El licitador que resulte adjudicatario del contrato, cumplirá con todo lo expresado en este Pliego y con las cláusulas y condiciones del contrato de servicios que se formalice.

**4.2.** El Consultor deberá proponer de entre su personal, a un Jefe del Equipo de Consultoría, que será la persona que ostente la Dirección Técnica del mismo y que deberá ser licenciado en Ciencias Económicas o en Administración y Dirección de Empresas.

**4.3.** El Jefe del Equipo de Consultoría deberá tener capacidad técnica y experiencia profesional suficiente para organizar y desarrollar los trabajos de consultoría objeto de este Pliego; en particular deberá contar con más de quince años de experiencia profesional.

**4.4.** El equipo de trabajo del Consultor incluirá al menos, además del Jefe del Equipo de Consultoría:

- Dos licenciados en Ciencias Económicas o en Administración y Dirección de Empresas, con más de cinco años de experiencia profesional y que agrupen las especialidades de Análisis financiero y fiscal, y Hacienda Pública.
- Dos o más licenciados en Derecho, con más de cinco años de experiencia profesional y que engloben las especializaciones en Hacienda Pública, Derecho Mercantil, Derecho Laboral y Derecho Administrativo.

## **5. PRESUPUESTO.**

**5.1.** El precio máximo del contrato es de NOVENTA MIL EUROS (90.000 €), IVA excluido, presupuesto que podrá ser modificado a la baja como consecuencia de la licitación.

**5.2.** El IBAVI efectuarà el encargo en función de sus necesidades, disponibilidades presupuestarias y precio ofertado, pero sin que, en ningún caso, se pueda sobrepasar el límite máximo de gasto señalado en el apartado anterior.

**5.3.** No se admitirán revisiones de precios.

**5.4.** Existencia de crédito. Se dispone del crédito presupuestario preciso para atender las obligaciones que se deriven para el IBAVI del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

## **6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de ejecución del contrato será de cuatro meses, distribuido en las fases siguientes (debe tenerse en cuenta que las fases 2 y 3 se solapan en el tiempo):

1ª fase: 3 meses

2ª fase: 1 mes.

3ª fase: 1 mes.

## **7. PAGO DE LOS TRABAJOS.**

El pago de los trabajos se efectuarà a la finalización de cada una de las tres fases de ejecución, a razón de un 40 % del presupuesto con la primera, y un 30 % con cada una de las dos restantes.

## **8. GARANTIAS**

El adjudicatario provisional para asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones que asume en virtud del contrato, deberá acreditar en el plazo de 10 días hábiles desde que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante del IBAVI, la constitución de una garantía definitiva por importe del 5 % del presupuesto de adjudicación del contrato, IVA excluido.

## **9. PARTICIPANTES**

**9.1.** Podrán presentarse todas aquellas personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y que no se encuentren comprendidas en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la LCSP.

También podrán presentar propuestas las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto. Cada empresa de las que compongan la agrupación, deberá acreditar la capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación reseñada en las cláusulas siguientes del presente pliego. Se indicará, en un documento privado, el nombre y las circunstancias de las empresas participantes, la proporción de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, las representará de cara al IBAVI, y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas. Este documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

**9.2.** Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro del fin, objeto y ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propias y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la oportuna ejecución del contrato.

**9.3.** La acreditación de la capacidad de obrar se efectuará en los términos establecidos en la cláusula 11 de este Pliego.

**9.4.** Asimismo, para contratar con el IBAVI las personas físicas o jurídicas deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, mediante la aportación de la documentación que se detalla en la cláusula 11 de este Pliego.

**9.5.** La presentación de la propuesta presupone por parte del licitador, la aceptación sin condiciones de las cláusulas de este Pliego.

## **10.PUBLICIDAD**

Esta licitación será difundida públicamente mediante la inserción del correspondiente anuncio en el BOIB y a través de Internet, en el perfil del contratante del IBAVI (<http://ibavi.caib.es>).

## **11. FASE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

**11.1. Solicitudes de participación.** Sólo podrán presentar propuestas aquellos empresarios seleccionados por el órgano de contratación, siempre y cuando lo hayan solicitado, de acuerdo con los criterios objetivos que, vista la naturaleza de la obra a contratar, se establecen en el apartado siguiente, y en base a los cuales se cursará la invitación a participar.

**11.2.** Para la selección de los solicitantes, además de la seva solvencia técnica, se tendrá en cuenta la experiencia demostrada en tareas de consultoría y asesoría en proyectos de fusión, absorción, transformación, extinción y creación de empresas en los últimos tres años.

**11.3.** Los licitadores deberán presentar la correspondiente solicitud de participación acompañada de dos sobres cerrados y firmados por ellos mismos o por la persona que los represente, y en los que se incluirán los siguientes documentos:

#### SOBRE NÚMERO 1. DOCUMENTACIÓN GENERAL

##### ADMINISTRATIVA

- a) Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su representación legal.
- b) En el supuesto de UTE, compromiso de constitución firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión. Deberá designarse un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la finalización del mismo.
- c) Declaración responsable de no encontrarse sometido a las circunstancias señaladas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Esta declaración deberá de comprender expresamente la circunstancia de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas en un caso y otro por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a favor del cual ésta se vaya a efectuar. Esta declaración incluirá la manifestación expresa de no incurrir en las circunstancias señaladas en la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de Incompatibilidades de los miembros de Gobierno y de otros cargos de la Comunidad de las islas Baleares.
- d) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de sumisión a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Palma de Mallorca en cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudiesen surgir del contrato, con renuncia, si procede, al ffuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- e) Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

##### SOLVENCIA DEL EMPRESARIO.

##### Económica y financiera suficiente para llevar a cabo un contrato de 90.000 €.

- f) Documento expedido por una Entidad Bancaria o Caja de ahorros en el cual se certifique que la empresa es cliente habitual y que la considera solvente para atender sus

compromisos financieros, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro por riesgos profesionales.

En caso de sociedades, se presentará además de la documentación anterior, un extracto de las cuentas anuales, así como una declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente a la finalidad del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de actividades del empresario.

g) Documentación justificativa de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales.

Solvencia técnica suficiente para ejecutar los trabajos del contrato.

h) Declaración sobre las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato, concretamente:

1. El Jefe del Equipo deberá tener la titulación de Licenciado en Ciencias Económicas o en Administración y Dirección de Empresas (LADE) y acreditar una experiencia profesional mínima de 15 años.
2. Dos Licenciados en Ciencias Económicas o en Administración y Dirección de Empresas (LADE) con una experiencia profesional mínima de 5 años y especializados en análisis financiero, fiscal y Hacienda Pública.
3. Dos o más Licenciados en Derecho, con una experiencia profesional mínima de 5 años y especializados en Derecho Financiero, Mercantil, Laboral y Administrativo.

A la citada declaración se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- o En cuanto a las titulaciones exigidas: original o copia compulsada del título académico o certificado del correspondiente Colegio profesional.
- o Las especialidades se acreditarán mediante original o copia compulsada del título correspondiente o, en su caso, del diploma de Máster/Programa Superior o equivalente.
- o En cuanto a la experiencia profesional: el currículum vitae firmado en donde conste la experiencia profesional.

a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes.

b) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene, eventualmente, propósito de subcontratar.

Se incluirá una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

SOBRE NUMERO DOS. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1) Relación de servicios o trabajos de consultoría en proyectos de fusión de empresas efectuados en los últimos tres años, destinados a empresas o a Administraciones Públicas. Se incluirá el importe, fechas y destinatario, público o privado. La acreditación



se efectuará mediante certificados expedidos o visados por el 6rgano competente, cuando el destinatario es una entidad del sector p6blico o, cuando el destinatario es un sujeto privado mediante un certificado expedido por 6ste o, a falta de este certificado, mediante una declaraci6n del empresario.

2) El certificado de calidad ISO 9001.

**11.5.** Toda la documentaci6n que se presente deberá de ser original o fotocopia compulsada.

**11.6. Plazo de presentaci6n de las solicitudes de participaci6n.** Las solicitudes de participaci6n en el procedimiento restringido se presentarán en el registro general del Institut Balear de l'Habitatge, c/ Manuel Azaña, 9, bajos, de Palma, con la documentaci6n exigida en este pliego, antes de las 14 horas del día 23 de julio de 2010.

**11.7.** Las solicitudes tambi6n podrán presentarse por correo si bien, en este supuesto y en la misma fecha de presentaci6n, los participantes deberán justificar la fecha de entrega del envío a la oficina de Correos y, simultáneamente, anunciar al IBAVI, por fax (971 468829) o telegrama, la remisi6n de la solicitud, entendiendo que, sin la presentaci6n de estos requisitos aqu6lla no será admitida si es recibida fuera del plazo fijado en el anuncio correspondiente. No obstante, transcurridos 5 días naturales desde la finalizaci6n del plazo, no será admitida ninguna solicitud enviada por correo o mensajería.

**11.8.** La Mesa de contrataci6n procederá a la calificaci6n de la documentaci6n general presentada en tiempo y forma. A los efectos de la expresada calificaci6n, el presidente ordenará la apertura del sobre núm. 1 y el secretario certificará la relaci6n de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observara errores o defectos materiales de carácter subsanable en la documentaci6n, podrá conceder, si lo considera conveniente, un plazo de tres días hábiles para presentar la subsanaci6n. La falta de subsanaci6n en el plazo establecido, dará lugar a la exclusi6n de la proposici6n.

**11.9.** Apartados, en su caso, los solicitantes que no cumplan con los requisitos documentales generales exigidos, la Mesa de Contrataci6n remitirá la documentaci6n acreditativa de la experiencia profesional de los solicitantes admitidos, contenida en el sobre núm. 2, a la Comisi6n T6cnica designada a tal efecto.

**11.10.- Criterios de selecci6n de los candidatos.** Para ser seleccionado como candidato, los participantes deberán acreditar como m6nimo:

- 3 años de experiencia demostrable en la realizaci6n de trabajos de consultoría en proyectos de fusi6n, absorci6n, transformaci6n, extinci6n y creaci6n de empresas p6blicas y privadas.
- La facturaci6n media de los últimos 3 años en estas tareas habrá de ser superior a  $\frac{3}{4}$  partes del presupuesto máximo de licitaci6n.

Se deberá hacer constar descripción de los trabajos, importe, fecha de realización.

Una vez acreditados estos requisitos mínimos se clasificará a los solicitantes de mayor a menor en base a la puntuación obtenida de los siguientes criterios:

1. Valoración de la experiencia profesional en tareas o trabajos de consultoría en proyectos de fusión, absorción, transformación o extinción de empresas: Hasta 90 puntos.
  - Experiencia en el desarrollo de la actividad objeto de contrato, especialmente en la creación de empresas del sector público. Hasta 50 puntos.
  - Experiencia en consultoría y asesoría en la CAIB, en los sectores público, empresarial o financiero. Hasta 40 puntos.
2. Calidad: Se valorará con 10 puntos la acreditación de ostentar el certificado ISO 9001.

**11.11.** La Comisión Técnica, examinará la documentación presentada en el sobre núm. 2 y de acuerdo con ella evaluará la experiencia profesional de cada una de las empresas, confeccionando una relación de solicitantes según el orden de puntuación de mayor a menor, resultado de aplicar los criterios de valoración establecidos en el apartado 11.10. En caso de empate a puntuaciones tendrá preferencia el candidato que haya obtenido más puntos por el criterio 1, del apartado anterior.

**IX.12.** La Mesa de contratación, a la vista del informe emitido por la Comisión técnica, propondrá al órgano de contratación la selección de los cinco primeros solicitantes según el orden de puntuación, para que acuerde la selección definitiva y la invitación para participar en la fase de licitación, señalando un plazo de presentación de proposiciones y el lugar y fecha de apertura de las ofertas presentadas.

## **12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

**12.1.** Recibidas las invitaciones para la presentación de proposiciones, los licitadores podrán presentar sus ofertas en el registro general del Institut Balear de l'Habitatge, calle Manuel Azaña número 9, de Palma, con la documentación exigida en este pliego, en el plazo establecido en la invitación escrita a participar en la licitación.

**12.2.** Las proposiciones también podrán ser presentadas por correo si bien, en este supuesto y en la misma fecha de presentación, los licitadores deberán justificar la fecha de entrega del envío a la oficina de Correos y, simultáneamente, anunciar al IBAVI, por fax (971 468829) o telegrama, la remisión de la oferta, entendiéndose que, sin la presentación de estos requisitos la proposición no será admitida si es recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos

5 días naturales desde la finalización del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo o mensajería.

**12.3.** Una vez entregada o remitida la proposición, esta no podrá ser retirada.

### **13. APERTURA DE PLICAS**

**13.1.** La apertura de plicas tendrá lugar en acto público en la sala de juntas del IBAVI a las 13,00 horas del día que se haya señalado en las invitaciones a participar en la licitación, ante la Mesa de contratación.

**13.2.** Del resultado de la apertura el secretario de la mesa levantará el acta correspondiente, en la que se harán constar las ofertas presentadas, las admitidas al procedimiento de selección, las excluidas, y no generará más efecto jurídico que el de dar fe.

### **14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

**14.1.** Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en este pliego, y su presentación supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las citadas cláusulas o condiciones, sin ninguna excepción o reserva.

**14.2.** Cada interesado deberá presentar solamente una oferta en relación con el objeto del contrato. El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

**14.3.** Las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados y deben estar identificados en el exterior con indicación de la licitación a la que se concurre, el título según el contenido, el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, el NIF/CIF, el nombre y apellidos del representante, si procede, los números de teléfono y de fax, y la dirección de correo electrónico, de tenerla. Los sobres deberán estar firmados por el licitador o persona que le represente. Si se trata de una unión temporal de empresas, se indicarán los datos de cada uno de los empresarios y deberán ir firmadas por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

**14.4.** La proposición económica (sobre número 3) y la proposición técnica (sobre número 4), se presentarán en los términos que se establecen a continuación.

#### **1) SOBRE NUMERO TRES. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

El importe debe expresarse claramente en números y letras. Se indicará el importe IVA excluido, a continuación, como partida independiente, el importe del IVA que debe ser

repercutido. También se indicara el tipo impositivo del IVA aplicable a la prestación y el importe total de la oferta. El precio total de la oferta será cerrado.

La oferta estará firmada por quien tenga poder suficiente para ello, y no debe contener errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta de la misma.

Será por cuenta del adjudicatario la obtención de todos los permisos y licencias que se requieran para la ejecución de los trabajos encomendados, así como el abono de impuestos, cánones, etc., a que dé lugar el desarrollo de los mismos, los cuales deben considerarse integrados en los precios ofertados.

## 2) SOBRE NUMERO CUATRO. PROPOSICIÓN TÉCNICA

El licitador deberá presentar la documentación relativa al criterio de adjudicación que se indica en el apartado 15.1.2. de estas bases.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, y la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición del citado licitador no será valorada respecto del criterio del que se trate.

**14.5.** Toda la documentación que se presente deberá de ser original o fotocopia compulsada.

**14.6.** Cuando un licitador considere que algún documento incluido en su proposición técnica debe ser considerado como confidencial, deberá designarlo expresamente.

## 15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**15.1.** El contenido de las proposiciones presentadas será evaluado según los siguientes criterios:

1.- Oferta económica	60 puntos
2.- Metodología del trabajo	20 puntos
3.- Estructura y contenido de los tres informes a elaborar	20 puntos

**15.2.** Ponderación de los criterios anteriormente citados:

**1.- Oferta económica.** Se puntuara con 60 puntos la oferta más baja.

El resto de las ofertas se puntuara proporcionalmente a la más baja:

Puntos Empresa A=(Oferta más baja/Oferta empresa A) x 60

**2.- Metodología del trabajo:** Máximo 20 puntos.

Se tendrá en cuenta el método establecido en la realización de las diferentes tareas descritas en la cláusula 3 del pliego. En este sentido se valorará la explicación detallada, la coherencia de las tareas y la concreción de los análisis a realizar en cada una de las tres fases en las que se divide el objeto del contrato. También se valorará la reducción del tiempo máximo de ejecución del trabajo (4 meses).

**3.- Estructura y contenido de los tres informes a elaborar:** Máximo 20 puntos.

Se desglosarán la estructura y contenido de los tres informes indicados en la cláusula 3 del pliego, señalando en su caso, los aspectos a destacar en cada uno de ellos.

**15.3.** Como criterio para resolver las situaciones de empate en la puntuación respecto de las proposiciones presentadas, se adoptará el de seleccionar la oferta económica propuesta con el precio más bajo.

**15.4.** Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato, a igualdad de puntuación, las propuestas presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, demuestren que tienen en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 %, siempre que su propuesta iguale en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base a la adjudicación. El licitador presentará declaración responsable, firmada por persona con poderes bastantes de la empresa, en la que se mencionará el número total de trabajadores de la empresa y el de minusválidos, con expresión, en este caso, de sus nombres y apellidos.

**15.5.** Asimismo, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las personas físicas y jurídicas que dispongan de un plan de igualdad de oportunidades entre los hombres y las mujeres, siempre que dichas proposiciones iguale en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos.

## **16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

**16.1.** Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá en el acto público previsto en el apartado 13, a la apertura de las proposiciones de los licitadores admitidos según el siguiente procedimiento:

**16.1.1.** En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, con expresión de los admitidos y excluidos, y de las causas de exclusión.

**16.1.2.** A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a la apertura de los sobres 3 y 4 de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y a la relación de documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación.

**16.1.3.** Acabada la apertura de las proposiciones, se dará por concluido el acto público, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

**16.2.** La Mesa de contratación, después de solicitar, si procede, informe de la Comisión técnica designada, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, la cual incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 15.

## **17. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**

**17.1.** A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación dictará la adjudicación provisional del contrato en el plazo máximo de dos meses contados desde la apertura de las proposiciones. La licitación podrá ser declarada desierta motivadamente.

**17.2.** Transcurrido este plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación provisional, los licitadores podrán retirar sus ofertas.

**17.3.** La adjudicación provisional será notificada a todos los licitadores y publicada en el perfil del contratante del IBAVI.

## **18. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PROVISIONAL.**

**18.1.** El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles a contar de la publicación de la adjudicación provisional en el perfil del contratante del IBAVI, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 % del precio de adjudicación del contrato, bien en metálico o títulos valores, bien en forma de aval o contrato de caución. En el documento se hará constar la suficiencia de las facultades de las personas que firman.

**18.2.** En el mismo plazo de 10 días, el adjudicatario provisional deberá acreditar, si no lo hubiera efectuado con anterioridad, encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

**18.2.1.** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizara presentando la siguiente documentación, original o copia auténtica o compulsada:

- a) Último recibo del IAE o el documento de alta en el mismo, cuando éste sea reciente y aún no haya salido la obligación de pago, con declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- b) Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, en relación a las obligaciones tributarias con éste.
- c) Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, en cuanto a las obligaciones tributarias con ésta.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o algunas de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que sean exigibles, deberá acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**18.2.2.** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna excepción, se deberá acreditar mediante declaración responsable.

**18.3.** El adjudicatario provisional deberá acreditar el abono de los anuncios de esta licitación, publicados en el BOIB.

## **19. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA**

**19.1.** Dentro de los 5 días hábiles siguientes a que finalice el plazo de 10 días hábiles para la presentación de la documentación del adjudicatario provisional, a que se refiere la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva a favor del adjudicatario provisional, siempre que éste haya presentado la citada documentación y acreditado que reúne las condiciones exigidas a tal efecto.

**19.2.** Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al interesado que hubiera resultado adjudicatario provisional, por no cumplir éste con las condiciones necesarias para ello, el IBAVI podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al interesado o interesados siguientes, por el orden en que hayan quedadas clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya presentado su conformidad, concediéndole en este caso un plazo de 10 días hábiles para el cumplimiento señalado en la cláusula 18.

**19.3.** La adjudicación definitiva del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, y se publicará en el perfil del contratante y en el BOIB.

## **20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**20.1.** El adjudicatario queda obligado a firmar el contrato en el plazo de 5 días hábiles desde la fecha de la notificación de la adjudicación definitiva. Se acompañará como parte del contrato la oferta del adjudicatario.

**20.2.** Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato en el plazo establecido, el IBAVI podrá acordar la resolución del mismo y efectuar una nueva adjudicación provisional al interesado o interesados siguientes a éste, por el orden que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuera posible y que el nuevo adjudicatario haya presentado su conformidad, concediéndole en este caso un plazo de 10 días hábiles para cumplimentar lo señalado en la cláusula 18.

## **21. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**21.1.** En cuanto a sus efectos y extinción, este contrato se regirá por el derecho privado.