

## **Introducció**

**I.** L'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental és una entitat de dret públic, creada per la disposició addicional segona de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, sobre mesures tributàries, administratives i de funció pública, adscrita a la conselleria competent en matèria de medi ambient i amb personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat d'obrar per al compliment de la seva finalitat institucional. És una entitat del tipus previst en l'article 2.b de la Llei de 7/2010, de 21 de juliol, del Sector públic instrumental de les Illes Balears.

En el seu extens àmbit d'actuació, pot dur a terme, en el marc de les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, actuacions en matèria hidràulica i de qualitat de les aigües, així com en matèria de qualitat ambiental, litoral i residus, competències extensament recollides en l'article 2 del Decret 115/2005, d'11 de novembre, pel qual s'estableix l'organització i el règim jurídic de l'entitat.

Quant al règim jurídic aplicable en matèria de contractació, l'article 7 del Decret 115/2005, de 11 de novembre, disposa que, segons els casos, és el que estableix el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (text substituït per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la qual va ser expressament derogada pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic), o la Llei 48/1998, de 30 de desembre, sobre procediment de contractació en el sector de l'aigua, l'energia, els transports i les telecomunicacions (actualment substituïda per la Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals) quan l'entitat contracti actuacions relacionades amb l'aigua.

**II.** L'entrada en vigor de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que va incorporar a l'ordenament nacional la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació de contractes públics d'obres, de serveis i de subministraments va obligar a introduir determinats canvis en els procediments de licitació tramitats per l'Agència, especialment pel que fa als principis de publicitat, de concurrència, de transparència, de confidencialitat, d'igualtat i de no discriminació, els quals han aplicar-se a tots els processos de contractació que es duguin a terme.

En atenció a aquest nou marc normatiu aplicable, es varen adaptar els processos de contractació de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental,

diferenciant aquells contractes que estan subjectes a la Llei de procediments de contractació dels sectors de l'aigua i d'altres ( Llei 31/2007), d'aquells que, per contra, les regles contingudes en la Llei esmentada no els són d'aplicació i que, en definitiva, constitueixen la majoria de la contractació que es fa en l'Agència.

Tal com s'ha recollit anteriorment, el règim aplicable en matèria de contractació de l'Agència varia segons l'activitat que desenvolupi l'entitat, així, ha de regir la Llei 31/2007, de 30 d'octubre, quan contracti alguna de les activitats expressament recollides en l'article 7 del text legal esmentat – com seria la posada a disposició o l'explotació de xarxes fixes destinades a la prestació d'un servei al públic en relació amb la producció, el transport o la distribució d'aigua potable, o estiguin relacionats amb evacuació o tractament d'aigües residuals– i el valor estimat de les quals superi els llindars fixats per l'article 16. Mentre que per a la contractació de la resta de l'activitat, ha de regir el text refòs de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSF).

No obstant això, l'article 3 i la disposició addicional octava del text refòs de la Llei de contractes del sector públic, i la disposició addicional quarta de la Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, energia, transports i serveis postals, determinen amb una major exactitud els contractes als quals és d'aplicació el Real decret legislatiu 3/2011 (TRLCSF) i la manera amb què l'Agència, en la seva condició d'entitat pública, ha d'actuar per a la correcta adjudicació dels contractes:

«Els contractes formalitzats pels poders adjudicadors que actuïn en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals, **i que estiguin exclosos d'aplicació** de la Llei 31/2007, en virtut del que disposen **els articles 14 i 18 de la LCSE**, s'han de regir per les disposicions de la legislació de contractes del sector públic aplicables als contractes de poders adjudicadors, excepte les normes aplicables exclusivament als contractes subjectes a regulació harmonitzada. Els contractes d'obres, de serveis i de subministrament que es refereixin a les activitats indicades en **els articles 7 a 12**, l'import dels quals sigui inferior a l'establert **en l'article 16 de la LCSE**, han d'aplicar la legislació de contractes del sector públic.»

En conseqüència, d'una interpretació conjunta d'aquestes dues disposicions, s'han d'aplicar les normes del TRLCSF i no la dels procediments de contractació en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals en els supòsits següents:

1. Els contractes que formalitzi l'Agència i que estiguin fora de l'àmbit objectiu d'aplicació de la LCSE.
2. Els contractes inclosos en l'àmbit objectiu de la Llei dels procediments de contractació en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals, el valor estimat dels quals sigui inferior als llindars fixats en l'article 16 de la Llei esmentada ( actualment 414.000 euros en

subministraments i en serveis; actualment 5.186.000 euros en els contractes d'obres)<sup>1</sup>.

3. Els contractes exclosos expressament de la Llei dels procediments de contractació en els sectors de l'aigua i uns altres, amb independència que l'import superi els llindars fixats en l'article 16 de la Llei esmentada, així com els llindars dels articles 13 a 17 de la TRLCSP, se'ls ha d'aplicar el règim previst en el TRLCSP per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada.
4. Contractes destinats a realitzar diverses activitats, de les quals una d'elles està sotmesa a la LCSE, per pertànyer a les recollides en algun dels articles 7 a 12 , i l'altra a la Llei de Contractes del Sector Públic, sent impossible establir objectivament que activitat es destina principalment el contracte, aquest s'adjudicarà conformement a l'esmenta Llei de Contractes del Sector Públic.
5. Contractes destinats a realitzar diverses activitats, de les quals una d'elles està sotmesa a la LCSE, per pertànyer a les recollides en algun dels articles 7 a 12 , i l'altra no està sotmesa a aquesta Llei ni a la Llei de Contractes del Sector Públic, sent impossible establir objectivament que activitat es destina principalment el contracte, i el valor estimat del contracte sigui inferior als llindars previstos en l'article 16 LCSE, aquest s'adjudicarà conformement a l'esmenta Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

III. L'actual Text refòs de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) distingeix, dins de les entitats del sector públic, tres categories de subjectes que presenten un nivell diferent de submissió a la Llei. Aquestes categories són:

- Administració pública en sentit estricte (article 3.2 TRLCSP).
- Poder adjudicador no Administració pública (article 3 TRLCSP).
- Uns altres ens del sector públic que no són Administració pública (article 3.1 TRLCSP ).

Dit això, resulta imprescindible delimitar la tipologia de l'entitat contractant, ja que segons la categoria d'aquesta s'ha d'aplicar la Llei amb diferents nivells d'intensitat. Així, la majoria dels preceptes del TRLCSP es dirigeixen perquè els apliquin les administracions públiques, les quals constitueixen, en conseqüència, el nucli al qual s'aplica amb una major intensitat la norma.

D'aquesta manera, el llibre II de la Llei dedica de l'article 109 al 134 a la preparació dels contractes de les administracions públiques mentre que només

---

<sup>1</sup> Tots els imports són sense IVA.

conté un article, el 137, dirigit a la preparació dels contractes d'unes altres entitats. En el llibre III, les normes sobre adjudicació dels contractes s'estructura en un capítol, l'I, relatiu a l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques (de l'article 138 al 188), i en un de reduït, el capítol II, sobre l'adjudicació d'uns altres contractes del sector públic (de l'article 189 al 193). El Llibre IV, regulador dels efectes, dels complimentes i de l'extinció dels contractes administratius, s'aplica per definició només a les administracions públiques.

D'una altra banda, el 18 de desembre de 2008, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'aquesta comunitat autònoma ha emès un informe sobre l'àmbit subjectiu de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre. En aquest informe s'equipara l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental a una entitat pública empresarial. Per aquest motiu, i de conformitat amb el que estableix l'article 3 de la TRLCSP, es tracta d'un poder adjudicador que a efectes estrictament contractuals no té consideració d'Administració pública; conseqüentment, els contractes que formalitzin tenen caràcter privat i, únicament, els és d'aplicació determinats articles de l'esmentat text legal (TRLCSP).

Partint d'aquesta premissa, per als contractes subjectes a regulació harmonitzada o per als contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, d'una quantia igual o superior a 207.000 euros, regeix l'article 137. Aquest article disposa que són aplicables per a la seva preparació els articles 117, 118, 119, 120 i 96.2 b) 112.2 b); i quant a la seva adjudicació se'ls ha d'aplicar les normes establertes per a l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques amb les excepcions que recull l'article 190 del TRLCSP. Quant a la preparació de contractes per sota del llindar, els resulta aplicable l'article 137.2 TRLCSP, i per a la seva adjudicació han d'adoptar les instruccions a què es refereix l'article 191 del TRLCSP.

L'article 191 b) del RDLeg. 3/2001, de 14 de novembre, exigeix als poders adjudicadors que no tinguin el caràcter d'Administració pública aprovar unes instruccions internes d'obligat compliment. En aquestes instruccions internes s'han de regular els procediments de contractació aplicables a l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada que formalitzin, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, de concurrència, de transparència, de confidencialitat, d'igualtat i de no discriminació, així com que el contracte s'adjudica a l'oferta econòmicament més avantatjosa. A aquest efecte, la normativa interna que es presenta constitueix el conjunt de disposicions d'obligat compliment a les quals han d'ajustar-se els òrgans de gestió i de direcció de l'empresa així com els diferents departaments que la integren, en la preparació, en la tramitació i en l'adjudicació de contractes.

**IV.** Finalment, el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental és l'òrgan de contractació de l'entitat, al qual correspon vetlar pel compliment dels principis bàsics que regulen la contractació de

l'entitat. Per aquest motiu en data 30 de juny de 2009 va acordar aprovar la Instrucció que regula els procediments de contractació aplicables a l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els preceptes de la qual responen estrictament als criteris continguts en la legislació general de contractes així com a les característiques del servei que presta l'entitat.

No obstant això, aquesta Instrucció, mitjançant acord del Consell d'Administració de data 28 de setembre de 2010 va ser objecte de modificació per tal d'introduir les novetats en matèria de contractació establertes a la Llei 7/2010, de 21 de juliol del sector públic.

La Llei 4/2011, de 31 de març de la bona administració i de bon govern de les Illes Balears i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han ampliat considerablement els aspectes a publicar en el perfil del contractant respecte als procediments de licitació. Si bé l'entrada en vigor del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, està fixada a partir de l'11 de desembre de 2014, i el termini per incorporar el seu contingut en l'àmbit de la nostra comunitat autònoma està fixat per dos anys

D'altra banda, amb l'aprovació del text refós de la Llei de contractes del sector públic mitjançant el Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que va suposar la integració en un text únic de totes les darreres modificacions introduïdes a la Llei 30/2007, de 30 de novembre, així com un canvi en la numeració del seu articulat, ha implicat la necessitat de modificar, novament, aquesta Instrucció en el sentit de substituir les referències a la derogada Llei de contractes (LCSP) i adaptar aquestes remissions al nou text legal (TRLCSF), mitjançant el canvi en la numeració dels articles.

En previsió d'això, el Consell d'Administració de data 27 de febrer de 2014 va acordar aprovar la modificació de l'Instrucció que regula els procediments de contractació aplicables a l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, per tal d'adaptar el seu contingut a les referències previstes al text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF) així com a les noves exigències normatives relatives a la publicitat del procés de licitació.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació**

#### **Article 1. Objecte de la Instrucció interna de contractació**

1. Aquesta Instrucció, en compliment del que disposa l'article 191 del TRLCSP, té per objecte regular els procediments de contractació amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, de concurrència, de transparència, de confidencialitat, d'igualtat i de no discriminació, i l'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
2. Aquesta Instrucció no té per finalitat regular els efectes i l'extinció dels contractes que es regeixen pel dret privat.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta Instrucció s'aplica als procediments d'adjudicació dels contractes formalitzats per l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental que, d'acord amb els supòsits analitzats, es remeten al règim previst per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada regulats en el TRLCSP; això és:
  - a) Els procediments de contractació dels sectors de l'aigua establerts en l'article 7 de la Llei 31/2007 (LCSE), el valor estimat dels quals (IVA no inclòs) és inferior als llindars determinants de l'aplicació de la Llei esmentada, xifrats en 414.000 euros en subministraments i en serveis, i 5.186.000 euros en els contractes d'obres, sense perjudici de les actualitzacions que publiqui el Ministeri d'Economia i Hisenda.
  - b) Els contractes que estan fora de l'àmbit objectiu d'aplicació de la Llei 31/2007 (LCSE); això és, els procediments de contractació de la resta d'activitats que desenvolupa l'Agència, concretament, en matèria de torrents, de litoral, de qualitat ambiental i de canvi climàtic, sempre que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada. És a dir, quan els imports d'aquests procediments no superin els llindars fixats en el RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, (TRLCSP), xifrats en 5.186.000 euros en els contractes d'obres, i 207.000 euros en subministraments i en serveis (IVA exclòs), sense perjudici de les actualitzacions que publiqui el Ministeri d'Economia i Hisenda.
  - c) Els contractes exclosos expressament de la Llei de procediments de contractació dels sectors de l'aigua i uns altres, d'acord amb l'article 18 de la LCSE.
  - d) La contractació relativa a diverses activitats quan una d'aquestes està subjecta a la Llei de procediments de contractació dels sectors de l'aigua i l'altra activitat al TRLCSP i és objectivament impossible determinar l'objecte principal del contracte.

- e) Els contractes el valor estimat dels quals és inferior als llindars indicats anteriorment, relatius a diverses activitats quan una d'aquestes està subjecta a la Llei de procediments de contractació dels sectors de l'aigua, i l'altra no està sotmesa ni a la Llei esmentada ni al text refòs de la Llei de contractes del sector públic, i és objectivament impossible determinar l'objecte principal del contracte.
2. La resta de contractes que dugui a terme l'Agència s'han de sotmetre, en tot o en part, a aquesta Instrucció quan així ho estableixin els plecs o els documents contractuals corresponents.

### **Article 3. Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent**

Els contractes subscrits per l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental, subjectes a aquesta Instrucció, tenen la consideració de contractes privats. I és la jurisdicció civil la competent per conèixer les incidències o les reclamacions que sorgeixin de la preparació, de l'adjudicació, de la formalització i de l'execució d'aquests.

## **Capítol II. Principis**

### **Article 4. Principi de publicitat**

1. S'entén per principi de publicitat totes aquelles actuacions que l'entitat du a terme per garantir que els possibles licitadors coneguin els procediments de contractació i els contractes formalitzats per l'entitat. A aquests efectes, s'ha de donar compliment al que estableix l'article 191.c) del text refòs de la Llei de contractes del sector públic, quan assenyalava que s'entén complert el principi de publicitat amb la inserció, en el perfil del contractant, de la informació relativa a la licitació per aquells contractes d'import superior a 50.000 euros, així com l'establert a la disposició addicional octava de la Llei 7/2010, de 21 de juliol i la Llei 4/2011, de 31 de març de la bona administració i el bon govern de les Illes Balears, respecte a la necessitat de publicar en el perfil del contractant les dades relatives a la data, import i persona adjudicatària dels contractes d'obres superiors a 25.000 euros i superiors a 9.000 euros en la resta de contractes, els contractes tramitats mitjançant el procediment d'emergència, la relativa a les pròrrogues i modificacions dels contractes, així com tota aquella informació que sigui preceptiva publicar com a conseqüència de l'establert en la normativa que es vagi aprovant en matèria de contractació.

A més a més, la formalització de l'adjudicació dels contractes que superin els llindars establerts per qualificar un contracte com menor també serà objecte de publicació en el perfil del contractant.

2. Es denomina «perfil del contractant» la pàgina web institucional de l'Agència, la qual s'ha d'emprar per difondre tota la informació relativa a la contractació de l'entitat.

3. Aquesta Instrucció regula les condicions per les quals s'ha de donar compliment a la publicitat dels diferents procediments de contractació, mitjançant la inserció d'anuncis en el perfil del contractant o en uns altres mitjans, els quals s'han de qualificar d'anuncis de licitació i d'adjudicació.
4. Igualment, i en compliment del principi de publicitat, l'entitat ha de publicar i donar a conèixer a través del perfil del contractant aquesta Instrucció i s'ha d'informar necessàriament que existeix en els diferents anuncis que es publiquin.

#### **Article 5. Principi de concurrència**

1. A l'efecte d'aquesta Instrucció, s'entén per principi de concurrència totes aquelles actuacions que garanteixen el lliure accés en aquells procediments que així s'estableixi de tots aquells candidats capacitats per a la correcta execució de l'objecte contractual.
2. En els procediments negociats que es duguin a terme a l'empara d'aquesta Instrucció, s'entén garantit el principi de concurrència amb la petició d'ofertes a un mínim de tres candidats seleccionats per l'entitat, sempre que sigui possible, i que estiguin plenament capacitats per a l'execució del contracte.
3. A l'efecte de garantir el principi de concurrència, s'estableix que els terminis assenyalats en dies en aquesta Instrucció es consideren com a dies naturals, llevat que expressament s'indiqui que són dies hàbils, supòsit en què s'han de comptar de conformitat amb la normativa administrativa.

#### **Article 6. Principi de transparència**

1. A l'efecte d'aquesta Instrucció, s'entén per principi de transparència totes aquelles actuacions que l'entitat du a terme amb la finalitat de donar a conèixer la seva contractació, i de garantir el coneixement a tercers dels diferents tràmits que integren els procediments de contractació subjectes a aquesta Instrucció i, en particular, dels criteris de selecció i d'adjudicació.
2. Amb la finalitat de garantir la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, sense perjudici d'emprar uns altres mitjans de publicació, s'ha de difondre a través del perfil del contractant les dades i les informacions referents a les licitacions programades, obertes o en curs; la documentació relativa a aquestes; les dates previstes per dur a terme les meses de contractació; la documentació que han d'esmenar els licitadors; la llista de licitadors admesos i exclosos; les adjudicacions i els procediments anul·lats.

#### **Article 7. Principi de confidencialitat**

1. A l'efecte d'aquesta Instrucció, s'entén per principi de confidencialitat l'obligació de l'entitat, dels seus òrgans de contractació i de les diferents persones que intervenguin en els procediments de contractació, de no divulgar la informació facilitada pels candidats que aquests hagin



assenyalat com a confidencial. En particular, tenen aquest caràcter els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes que expressament indiqui el licitador.

2. No té la consideració d'informació confidencial aquella documentació o aquella informació que l'entitat hagi de fer pública per garantir els principis regulats en aquesta Instrucció.
3. Els contractistes han de respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en els plecs o en el contracte o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat s'ha de mantenir durant un termini mínim de 5 anys, llevat que en el plec o en el contracte s'estableixi un termini superior.

#### **Article 8. Principis d'igualtat i de no discriminació**

1. Els procediments de contractació regulats en aquesta Instrucció han de garantir la igualtat de tractament de tots els licitadors i la no discriminació, per cap causa, d'aquests. No es pot dur a terme cap actuació que tingui com a finalitat afavorir uns licitadors o perjudicar-ne uns altres. Els requisits de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que, degudament justificats, s'estableixin en el plec de bases de licitació no poden vulnerar el principi d'igualtat i de no discriminació.
2. El plec de bases de licitació i el de prescripcions tècniques reguladors dels contractes han de garantir l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors i no poden tenir com a efecte la creació d'obstacles injustificats a la lliure competència entre les empreses.
3. Qualsevol aclariment o precisió que es faci sobre els plecs, sobre condicions del contracte, etc. s'ha de posar en coneixement dels licitadors a través del perfil del contractant.

#### **Capítol III. Entitat contractant**

##### **Article 9. Òrgan de contractació**

1. El Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental és l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 13.m) del Decret 115/2005, d'11 de novembre, pel qual s'estableix l'organització i el règim jurídic de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.
2. La direcció executiva de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental, de conformitat amb l'Acord del Consell d'Administració de 28 de maig de 2008 (BOIB núm. 143), té delegada la competència per actuar com a òrgan de contractació de l'entitat respecte als contractes menors i als contractes tramitats mitjançant negociat sense publicitat amb la limitació següent: respecte als contractes d'obres que no superin l'import de 100.000

euros (IVA exclòs) i respecte a la resta de contractes sempre que l'import de licitació no superi 40.000 euros (IVA exclòs).

#### **Article 10. Mesa de contractació**

En els procediments oberts i en els restringits, l'òrgan de contractació ha d'estar assistit per una mesa de contractació, la qual és l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes. En els procediments negociats, la constitució de la mesa és potestativa.

La mesa de contractació és l'òrgan encarregat de qualificar els documents presentats pels licitadors dels contractes, d'acord amb el que disposin els plecs reguladors de cadascun; de fer l'acte públic d'obertura de proposicions i de resoldre les incidències que se'n derivin; i, especialment, acordar quins són els licitadors que han de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts en el plec de bases de licitació o el de prescripcions tècniques.

Correspon a l'òrgan de contractació nomenar els membres de la mesa de contractació, la qual ha d'estar integrada per un president o per una presidenta, un secretari o una secretària i un mínim de 3 vocals, entre els quals ha de figurar, necessàriament, una persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic i una altra persona que tingui atribuïdes les funcions del control econòmic pressupostari de l'entitat. En cap cas pot formar part de la mesa de contractació el mateix òrgan de contractació. S'hi poden incorporar persones assessores especialitzades que calguin segons la naturalesa dels assumptes per tractar, les quals han d'actuar amb veu però sense vot.

S'estableix que la mesa de contractació està integrada per:

- **PRESIDENT:** el director executiu de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol cap d'àrea de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- **SECRETARI:** el secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol membre del departament jurídic de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- **VOCAL:** la cap d'àrea econòmica financera; sent el seu substitut qualsevol membre d'aquesta àrea, designat prèviament pel director executiu.
- **VOCAL:** un membre del servei jurídic designat pel secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.
- **VOCAL:** un tècnic designat pel cap de l'àrea que promou l'expedient de contractació.

Quant al funcionament, la mesa de contractació es regeix, amb caràcter general, pel règim fixat per als òrgans col·legiats establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## **TÍTOL II. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES**

### **Capítol I. Disposicions comunes als contractes regulats en la Instrucció**

#### **Article 11. Tramitació dels expedients**

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària, urgent i d'emergència. Per tramitar l'expedient de contractació amb caràcter d'urgència i d'emergència, s'han de justificar les causes que motiven aquesta tramitació. En cas contrari s'entén que la tramitació és ordinària.

#### **Secció I. De l'expedient de la contractació. Tramitació ordinària**

##### **Article 12. Inici i contingut de l'expedient dels contractes menors**

Els contractes d'import inferior a 50.000 euros (IVA exclòs) quan es tracti de contractes d'obres, o inferior a 18.000 euros (IVA exclòs) per a la resta de contractes, es poden adjudicar de manera directa, en els termes establerts en l'article 138 del TRLCSP.

L'expedient d'aquests contractes s'ha d'iniciar mitjançant una proposta de contractació, amb una petició raonada, exposant la necessitat de realitzar les prestacions objecte de sol·licitud, així com les característiques i valor estimat del contracte. La proposta de contractació haurà de ser signada pel tècnic competent i pel cap d'Àrea que proposen la contractació.

Aquesta proposta s'ha d'enviar a la persona responsable de l'Àrea econòmica financera de l'Agència, la qual ha de certificar l'existència de crèdit per dur a terme l'actuació sol·licitada. Posteriorment, la Secretaria General ha d'elevat a l'òrgan de contractació de l'Agència la proposta esmentada amb el nom de l'adjudicatari seleccionat pels serveis tècnics, qui, si és procedent, l'ha d'aprovar.

La tramitació d'aquest expedient només requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent en els termes establert en l'article 111 del TRLCSP; No obstant això, el contracte menor d'obres ha de dur un pressupost de les obres sense perjudici que hagi d'haver-hi el projecte corresponent quan les normes específiques així ho requereixin

##### **Article 13. Inici i contingut de l'expedient de la resta de contractes**

1. *Inici.* L'expedient s'ha d'iniciar mitjançant la proposta de contractació, amb una petició raonada, on s'exposi la necessitat de les prestacions objecte del contracte i el procediment d'adjudicació, la qual ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

S'ha d'adjuntar a la proposta un informe justificatiu sobre la necessitat o la conveniència de les prestacions objecte del contracte per a la satisfacció de les finalitats de l'entitat, així com les característiques i el valor estimat del contracte.

L'elaboració i la firma de l'informe justificatiu correspon a un tècnic competent en la matèria juntament amb el cap de l'Àrea responsable del servei interessat en la formalització del contracte.

*2-Tramitació.* L'expedient de contractació ha de contenir la informació següent:

- Certificat d'existència de crèdit per atendre la despesa derivada del contracte expedit per *la persona responsable de l'Àrea Econòmica de l'entitat.*
- Certificat d'adequació de preus al mercat signat pels tècnics que proposen la contractació.
- Plec de bases de licitació.
- Plec de prescripcions tècniques.

Si es tracta d'un expedient de contractació d'obres, projecte supervisat prèviament, si és procedent.

2. *Aprovació.* Després d'haver completat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació o la persona designada pel Consell d'Administració n'ha d'acordar l'aprovació. Aquesta resolució implica l'aprovació dels plecs de bases de licitació, dels plecs tècnics, del projecte, si pertoca, i de la despesa, excepte en el cas que el projecte o el pressupost no hagi pogut ser prèviament establert i hagi de ser presentat pels licitadors.

Després d'haver aprovat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació ha de disposar l'obertura del procediment d'adjudicació.

#### **Article 14. Plec de bases de licitació**

1. En tot procediment de licitació, a excepció dels contractes menors i dels contractes declarats d'emergència, s'han de fixar prèviament els pactes i les condicions definidors dels drets i de les obligacions de les parts en els aspectes jurídics i econòmics, que es denominen plec de bases de licitació.
2. El plec de bases de licitació ha de regular el procediment i la manera d'adjudicació i han d'establir les característiques bàsiques del contracte; el règim d'admissió de variants; les modalitats de recepció de les ofertes; els criteris d'adjudicació, i les garanties que han de constituir, si és procedent, els licitadors o l'adjudicatari. Així mateix és aplicable el que disposa l'article 120 del TRLCSP.
3. Aquests plecs són part integrant del contracte.

#### **Article 15. Condicions especials d'execució**

1. Els plecs de bases de licitació poden incloure requeriments detallats de caràcter social o mediambiental sobre la manera d'executar el contracte, com ara l'eficiència energètica dels productes o dels serveis; el subministrament de productes en recipients reutilitzables; la recollida i el reciclatge dels residus o dels productes usats a càrrec del contractista; l'obligació de donar feina desocupats de llarga durada; l'organització a

càrrec del contractista d'activitats de formació per a joves i desocupats; l'adopció de mesures de promoció de la igualtat de sexes o de mesures d'integració dels immigrants, i l'obligació de contractar per executar el contracte a un nombre determinat de persones discapacitades i unes altres d'anàlogues.

2. En cas d'incompliment d'aquests requeriments, l'entitat pot optar per resoldre el contracte per incompliment culpable del contractista o continuar l'execució amb la imposició de les penalitats que s'estableixin en el plec o en el contracte.

#### **Article 16. Plec de prescripcions tècniques**

1. En tot procediment de licitació, a excepció dels contractes menors i els declarats d'emergència, s'han de fixar els plecs de prescripcions tècniques que ha de regir l'execució de la prestació i la definició de les qualitats, de conformitat amb el que estableix el TRLCSP i la normativa de desplegament.
2. Els plecs de prescripcions tècniques han de ser elaborats pels tècnics de l'entitat responsables del control de l'execució del contracte, i han de respectar, en tot cas, les regles establertes en l'article 117 del TRLCSP.

### **Secció II. Tramitació urgent i d'emergència**

#### **Article 17. Tramitació urgent**

Poden ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes, l'adjudicació dels quals calgui accelerar per raons d'interès públic. Amb caràcter general, l'expedient ha de contenir la declaració d'urgència per l'òrgan de contractació, degudament motivada.

Els expedients qualificats d'urgents segueixen la mateixa tramitació que els ordinaris amb les particularitats establertes en l'article 112 del TRLCSP.

#### **Article 18. Tramitació d'emergència**

Quan l'entitat hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la seguretat i la salut pública, l'expedient de contractació s'ha d'ajustar a la tramitació excepcional de contractació d'emergència següent:

- a) L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar un expedient administratiu, pot ordenar l'execució del que calgui per reparar l'esdeveniment produït, satisfer la necessitat sobrevinguda o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals establerts en aquesta Instrucció.
- b) Després d'haver executat les actuacions objecte d'aquest règim excepcional, l'òrgan de contractació ha d'aprovar aquestes i la despesa corresponent, amb la justificació prèvia del seu caràcter d'emergència. Les contractacions

que s'hagin formalitzat seguint l'expedient d'emergència s'han de publicar en el perfil del contractant de l'entitat.

- c) Les prestacions relatives a la resta de l'activitat necessària per completar l'objectiu proposat per l'entitat, però que ja no tinguin caràcter d'emergència, s'han de contractar d'acord amb el que estableixen aquesta Instrucció.

## **Capítol II. Normes especials respecte als contractes d'obres**

### **Article 19. Projecte d'obres**

L'adjudicació d'un contracte d'obres per un import superior a 50.000 euros (IVA exclòs), requereix l'elaboració prèvia, la supervisió, si pertoca, i l'aprovació del projecte corresponent, el qual ha de definir amb precisió l'objecte del contracte.

### **Article 20. Contingut del projecte d'obres**

Els projectes d'obres han de contenir, com a mínim, memòria; plànols de conjunt i de detall; plec de prescripcions tècniques; pressupost; programa de treball o pla d'obra; estudi geotècnic, i estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut en els termes establerts en l'article 123 del TRLCSP.

Dels projectes, l'import dels quals sigui inferior a 350.000 euros (IVA exclòs), es poden simplificar o suprimir algun dels documents enumerats anteriorment en la forma que en les normes de desplegament de la Llei de contractes de sector públic es determini, sempre que la documentació resultant sigui suficient per definir, valorar i executar l'obra. No obstant això, només es pot prescindir de l'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut en els casos que ho prevegi la normativa específica que la regula.

### **Article 21. Supervisió de projecte d'obres**

Abans d'aprovar el projecte, quan la quantia d'aquest és superior o igual a 350.000 euros (IVA exclòs), s'ha de sol·licitar un informe de supervisió del projecte, el qual ha de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte.

Aquest informe pot fer-lo qualsevol tècnic competent en la matèria sempre que no hagi participat en la redacció del projecte o en la tramitació de l'expedient, i no pertanyi a la mateixa unitat d'on sorgeix el projecte.

### **Article 22. Aprovació del projecte d'obres**

L'aprovació del projecte correspon a l'òrgan de contractació, excepte que aquesta actuació estigui específicament atribuïda a la direcció executiva de l'entitat per acord del Consell d'Administració.

### **Article 23. Presentació del projecte per l'empresari**

Quan l'elaboració del projecte ha estat contractada íntegrament per l'Agència, l'autor o els autors incorren en responsabilitat en els termes establerts en els articles 310 a 312 del TRLCSP.

En els supòsits que la prestació es du a terme en col·laboració amb l'Agència i sota la seva supervisió, les responsabilitats es limiten a l'àmbit de col·laboració.

En cas d'adjudicació conjunta de projecte i d'obra cal atènyer-se al que disposa l'article 124 del TRLCSP. L'execució d'aquesta ha de quedar condicionada a la supervisió, si pertoca, i a l'aprovació del projecte per l'òrgan competent.

### **Capítol III. La publicitat**

#### **Article 24. Normes de publicitat**

1. Les licitacions dels contractes tramitats mitjançant procediment obert i restringit, s'han d'anunciar en el perfil del contractant de l'Agència.

Les convocatòries de licitacions també poden anunciar-se, potestativament, en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i en la premsa diària escrita. Així mateix, l'òrgan de contractació pot optar per publicar l'anunci en el *Diari Oficial de la Unió Europea* o en uns altres diaris oficials. Els anuncis descrits en aquest apartat es publiquen a efectes merament informatius, sense que tinguin cap transcendència jurídica a l'efecte de determinació de terminis i de presentació d'ofertes o de sol·licituds.

2. Les licitacions dels contractes tramitats mitjançant el procediment negociat amb publicitat prevists en l'article 177 del TRLCSP, s'han de publicar en el perfil del contractant de l'Agència i, potestativament, en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.
3. El termini de difusió pública de la informació contractual s'ha de mantenir un mínim d'1 mes comptador des de la data d'adjudicació del contracte.
4. Els contractes d'adjudicació directa per raó de la quantia (contractes menors), els contractes declarats d'emergència i els contractes negociats sense publicitat no requereixen cap tipus d'anunci de licitació.
5. Les adjudicacions dels contractes regulats en aquesta Instrucció s'han de publicar en el perfil del contractant, així com les pròrrogues i modificacions.

#### **Article 25. Contingut dels anuncis de licitació**

En tots aquells procediments regulats en aquesta Instrucció que s'estableixi la publicació de la licitació en els butlletins o en els diaris oficials, l'entitat ha de publicar l'anunci de licitació d'acord amb el format establert en l'annex VII del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

## **TÍTOL III. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES**

### **Capítol I. Procediments de contractació**

## **Article 26. Procediments de contractació**

1. Els contractes regulats en aquesta Instrucció s'han d'adjudicar d'acord amb els procediments que es detallen a continuació:
  - Procediment obert.
  - Procediment restringit.
  - Procediment negociat.
2. Amb caràcter general i sempre que no sigui procedent l'adjudicació del contracte mitjançant un altre procediment regulat en aquesta Instrucció, l'adjudicació s'ha de fer emprant el procediment obert o el restringit.

## **Article 27. Procediment obert**

1. *Delimitació.* En el procediment obert tot licitador interessat que compleixi els requisits de capacitat i de solvència establerts en el plec de bases pot presentar ofertes, i en queda exclosa tota negociació dels termes, de les condicions i dels requisits del contracte amb els licitadors.
2. *Informació als licitadors.* Quan no s'hagi facilitat accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als plecs o a qualsevol documentació complementària, aquests s'han d'enviar als interessats en un termini de sis dies naturals des de la recepció de la petició, sempre que aquesta s'hagi presentat abans d'acabar el termini per presentar ofertes.
3. *Publicitat.* Els procediments per a l'adjudicació de contractes tramitats mitjançant el procediment obert han de publicar-se en el perfil del contractant de l'entitat.
4. *Termini per presentar proposicions.* El termini per presentar proposicions no ha de ser inferior a quinze dies naturals comptadors des de la publicació de l'anunci del contracte. En el contracte d'obres el termini no ha de ser inferior a vint-i-sis dies naturals.
5. *Proposicions dels interessats.* Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que estableix el plec de bases de licitació, el plec de prescripcions tècniques i el projecte, si pertoca. Hi regeix el que preveuen els articles del 145 a 150 del TRLCSP.
6. *Examen de les proposicions.* L'obertura de les proposicions econòmiques i de la documentació relativa als criteris que puguin valorar-se objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules, ha d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes comptador des de la data d'acabament del termini per presentar ofertes.

Després d'haver conclòs el termini per presentar ofertes, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs continguts en l'article 146 del TRLCSP.



Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar verbalment als interessats, a qui se'ls ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o els esmenin. La comunicació dels defectes o d'omissions es pot fer mitjançant fax o correu electrònic. La manca de presentació o la presentació inadequada de la documentació ha de ser considerada per la mesa motiu d'exclusió.

Es consideren inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits; i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests.

Posteriorment, s'han d'obrir i examinar les proposicions, cosa que s'ha de dur a terme de manera diferent segons els criteris d'adjudicació:

a) *En el cas que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte*

Després d'haver acabat el termini establert per esmenar els errors, i en acte públic, la mesa ha de donar compte de les proposicions rebudes i acceptades, i ha d'obrir la resta de la documentació de conformitat amb el procediment següent.

El president ha de donar compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors; ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de l'exclusió, i ha de convidar els assistents a formular les observacions que considerin oportunes, les quals s'han de reflectir en l'acta.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre relatiu a l'oferta econòmica i a les proposicions formulades pels licitadors i n'ha de llegir el contingut. En haver acabat, la mesa ha de concretar la proposició amb el preu més baix, i ha de formular una proposta d'adjudicació del contracte. Finalment, es dóna per conclòs l'acte públic de l'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual cal deixar constància en l'acta de la reunió de la mesa.

b) *En el cas que s'hagin fixat diversos criteris d'adjudicació i tots puguin valorar-se objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules*

Després d'haver acabat el termini establert per esmenar els errors, i en acte públic, la mesa ha de donar compte de les proposicions rebudes i acceptades, i ha d'obrir els sobres amb la resta de la documentació de conformitat amb el procediment següent.

El president ha de donar compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors; ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de

l'exclusió, i ha de convidar als assistents a formular les observacions que considerin oportunes, les quals s'han de reflectir en l'acta.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres aportats pels licitadors que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa a la resta de criteris d'adjudicació i els ha de llegir. En haver finalitzat l'obertura, la mesa ha de concretar la puntuació atorgada a totes les ofertes i ha de formular una proposta d'adjudicació del contracte. Finalment, s'ha de donar per conclòs l'acte públic de l'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual cal deixar constància en l'acta de la reunió de la mesa.

- c) *En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no puguin valorar-se objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules*

La mesa de contractació, després d'haver qualificat la documentació general presentada pels licitadors, ha d'obrir els sobres dels licitadors admesos, que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Posteriorment, i després d'haver valorat aquests criteris, s'han de convocar els interessats a l'acte d'obertura dels sobres que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris que sí que són avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, que s'ha d'efectuar de la manera següent:

Després d'haver constituït la mesa de contractació, i en acte públic, el president ha de donar compte del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors; ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, així com el resultat obtingut de l'avaluació relativa a la documentació aportada pels licitadors relativa als criteris que no es poden avaluar mitjançant aplicació de fórmules. A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres que contenen les ofertes econòmiques i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules. En haver acabat l'obertura, la mesa ha de concretar la puntuació atorgada a totes les ofertes i ha de formular una proposta d'adjudicació del contracte. Finalment, s'ha de donar per conclòs l'acte públic de l'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual cal deixar constància en l'acta de la reunió de la mesa.

7. *Selecció de l'adjudicatari.* La mesa de contractació ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta que resulti més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació fixats en el plec de bases de licitació.

Quan la mesa de contractació o l'òrgan competent ho consideri convenient, es poden sol·licitar els informes tècnics que calguin per valorar

les proposicions o per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec. Aquest informe s'ha d'incorporar com a annex de l'acta a l'expedient de contractació.

### **Article 28. Procediment restringit**

1. *Delimitació.* El procediment restringit és aquell procediment d'adjudicació en què qualsevol empresari o professional pot sol·licitar-n'hi la participació, i en què únicament els professionals o empresaris seleccionats per l'entitat que compleixin els criteris de selecció establerts en el plec de bases han de ser convidats a presentar una oferta, en els termes i en les condicions establerts en la invitació. En aquest procediment està prohibida tota negociació dels termes dels contractes amb els licitadors o els candidats.

La selecció de les empreses ha de ser en un nombre que l'òrgan de contractació, de manera motivada, especifiqui en l'expedient de contractació. No pot ser, en cap cas, inferior a cinc, sempre que sigui possible.

2. *Publicitat.* Els procediments per a l'adjudicació de contractes tramitats mitjançant el procediment restringit han de publicar-se en el perfil del contractant de l'entitat.

3. *Procediment* El procediment restringit consta de dues fases diferenciades: la fase de selecció de candidats i la fase de selecció de l'adjudicatari.

- a) La fase de selecció de candidats o primera fase consisteix en l'elecció dels empresaris que han de ser convidats a presentar ofertes. Ha de dur a terme aquesta selecció l'òrgan de contractació o la persona que designi el Consell d'Administració de l'entitat, d'acord amb els criteris per a la selecció de candidats establerts en el plec de bases.

El termini mínim per rebre candidatures és de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant de l'entitat. Cal adjuntar a les sol·licituds de participació dels interessats la documentació relativa a què es refereix l'article 146 del TRLCSP. No obstant això, la mesa de contractació únicament ha d'examinar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs continguts en l'article 146 del TRLCSP respecte dels licitadors que hagin estat prèviament seleccionats de conformitat amb els criteris objectius de selecció fixats en el plec de bases de licitació.

- b) La fase de selecció de l'adjudicatari, o segona fase, consisteix en l'enviament simultani i per escrit de les invitacions als candidats seleccionats per presentar una oferta. Aquest enviament es pot fer per fax, per carta o per comunicació electrònica. Simultàniament, la invitació s'ha de publicar també en el perfil del contractant, indicant-hi les empreses seleccionades. El termini per rebre les ofertes de les empreses seleccionades és d'un mínim de 15 dies naturals, comptadors des de la data d'enviament de la invitació. Aquesta fase s'ha de dur a

terme d'acord amb les normes del procediment obert establertes en l'article anterior.

4. *Informació als licitadors.* Els serveis competents han de facilitar, abans dels sis dies naturals anteriors a la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, la informació suplementària sobre els plecs o sobre la documentació complementària que els candidats sol·licitin.
5. *Proposicions dels interessats.* Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que estableix el plec de bases de licitació, el plec de prescripcions tècniques i el projecte, si pertoca. Hi regeix el que preveuen els articles del 145 al 150 del TRLCSP.
6. *Selecció de l'adjudicatari.* La mesa de contractació ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta que resulti més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació fixats en el plec de bases de licitació.

#### **Article 29. Procediment negociat**

1. *Delimitació.* El procediment negociat és aquell procediment a través del qual se selecciona una oferta de manera justificada i d'acord als criteris establerts en el plec de bases, després d'haver consultat i negociat les condicions dels contractes amb diversos empresaris de la seva elecció.

En aquest procediment cal sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per dur a terme el contracte, sempre que sigui possible.

2. *Supòsits d'aplicació.* Pot emprar-se el procediment negociat sempre que concorri alguna de les causes que, d'acord amb el que estableixen els articles 170, 171, 173 i 174 del TRLCSP, habilitin per a això.
3. *Termini per presentar proposicions.* S'estableix un mínim de 10 dies naturals comptadors des de la data d'enviament de la invitació per presentar ofertes.
4. *Informació als licitadors.* Els serveis competents han de facilitar, abans dels sis dies naturals anteriors a la data límit fixada per rebre ofertes, la informació suplementària sobre els plecs o sobre la documentació complementària que els candidats sol·licitin.
5. *Proposicions dels interessats.* Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que estableix el plec de bases de licitació, el plec de prescripcions tècniques i el projecte, si pertoca. Hi regeix el que preveuen els articles del 145 al 150 del TRLCSP.
6. *Negociació dels termes del contracte.* La direcció executiva de l'Agència ha de negociar amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits del plec de bases. Durant la negociació s'ha de vetlar perquè tots els licitadors rebin el mateix tracte. En particular, no s'ha de facilitar, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors pel que fa a la resta.

En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o per al rebuig.

7. *Publicitat.* El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 177 del TRLCSP, la qual s'ha de fer en el perfil del contractant.
8. *Selecció dels candidats.* Per seleccionar els candidats en el procediment negociat amb publicitat, són d'aplicació les normes establertes per al procediment restringit establertes en el punt 3.a) de l'article anterior.
9. *Selecció de l'adjudicatari.* L'òrgan de contractació ha d'adjudicar l'oferta que resulti més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació fixats en el plec de bases de licitació.

## **Capítol II. De la presentació de les proposicions**

### **Article 30. Manera de presentar la documentació en els procediments regulats en aquesta Instrucció**

1. En els procediments oberts i en els restringits regulats en aquesta Instrucció, els licitadors han de presentar la documentació i les ofertes en dos, tres o quatre sobres tancats, segons els criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació:
  - a) El sobre núm. 1 «documentació general» ha de contenir la documentació relativa a la capacitat i a la solvència dels licitadors en els termes fixats en el plec de bases de licitació.
  - b) El sobre núm. 2 «proposició econòmica» ha de contenir l'oferta econòmica segons el model establert en el plec de bases de licitació. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Quan en l'oferta econòmica hi hagi discrepància entre l'import indicat en xifres i l'indicat en lletres en el document de la proposta econòmica, prevaldrà l'import indicat amb lletres.

Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació no s'han d'admetre.

L'oferta econòmica únicament pot ser objecte d'aclariments quan el preu ofertat vingui referit en una fórmula, equació o similar, respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i de no discriminació dels

licitadors que, en cap cas, poden modificar l'oferta presentada. Si l'entitat considera que l'oferta ha de ser aclarida, pot sol·licitar aclariments respectant en tot cas els principis esmentats. El termini de resposta no pot ser superior a 10 dies.

- c) El sobre núm. 3 «proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules» i el sobre núm 4 «proposició tècnica relativa als criteris no avaluables mitjançant fórmules» han de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació fixats en els plecs de bases de licitació.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableix el quadre de criteris d'adjudicació dels plecs de bases de licitació. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no s'ha de valorar respecte del criteri que es tracti.

2. En els procediments negociats regulats en aquesta Instrucció, els empresaris han de presentar la documentació pertinent relativa a la seva capacitat i a la seva solvència, així com l'oferta econòmica i la tècnica, si és procedent, en un únic sobre, excepte que s'estableixi una altra possibilitat en els plecs de bases de licitació corresponents.

### **Article 31. Admissió de les ofertes**

1. Les invitacions i els anuncis han d'expressar el lloc, la data i l'hora límit perquè els licitadors presentin les proposicions i la resta de documentació que els sigui exigible en cada cas.
2. Les ofertes es poden presentar a les dependències de l'entitat o enviar-les per correu dins del termini d'admissió. En cap cas i sota cap circumstància s'han d'admetre les ofertes presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat en l'anunci de licitació o en la carta d'invitació.

En el cas que les ofertes es trametin per correu, els licitadors han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci, i comunicar, el mateix dia, la tramesa de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no ha d'admetre la documentació si la rep amb posterioritat a la data i a l'hora d'acabament del termini assenyalat en l'anunci. Això no obstant, en cap cas s'ha d'admetre la documentació si no es rep dins els deu dies naturals següents des de la data indicada.

3. El termini de validesa de les ofertes s'ha de determinar en el plec de bases de licitació.

### **Article 32. Inadmissió de proposicions**

Si alguna proposició no guarda concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeix del pressupost base de licitació; varia substancialment el model establert; és incompleta per no contenir tota la documentació exigida en el plec de bases de licitació; té un error manifest en l'import de la proposició; el licitador reconeix que conté un error que la fa inviable, ha de ser rebutjada mitjançant un acord motivat de la mesa de contractació.

D'una altra banda, el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, mentre que ni una cosa ni l'altra n'alterin el sentit, no és causa suficient per rebutjar la proposició.

### **Capítol III. De l'adjudicació i de la formalització dels contractes**

#### **Article 33. Adjudicació**

1. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les ofertes rebudes i acceptades. La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació que figurin en el plec de bases de licitació, i ha d'especificar els motius pels quals es rebutja una candidatura o una oferta.
2. El termini màxim per adjudicar el contracte és d'un mes comptador des de l'endemà de l'obertura de les proposicions o de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions econòmiques, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.  
Després d'haver transcorregut els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que se n'hagi dictat acord, els licitadors tenen dret a retirar-ne la proposta i que se'ls retorni o que se'ls cancel·li la garantia constituïda.
3. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi que la proposició no pugui ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió en aquesta de valors anormals o de desproporcionats. A aquest efecte, cal atènyer-se al que disposa l'article 152 del TRLCSP i la normativa de desplegament.
4. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, n'ha de motivar la decisió.
5. L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o alguna proposició que és admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.
6. L'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, ho justifiquin. Pot igualment desistir o renunciar al procediment per causes degudament motivades en l'expedient.

## **Article 34. Notificació i publicació de l'adjudicació**

1. El resultat de l'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant, així com la formalització de la mateixa.

Després d'haver notificat l'adjudicació, l'adjudicatari ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Constituir la garantia definitiva en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de la notificació de l'adjudicació per un import del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, o del pressupost base de licitació en els termes establerts en els articles 95 i següents del TRLCSP.
  - b) Pagar els anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials, i si els hi ha, també en la premsa diària.
  - c) Comparèixer davant l'òrgan de contractació per formalitzar el contracte, en el termini màxim de 20 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació.
2. En el supòsit que l'adjudicatari no atengui el requeriment de l'Agència, no compleixi els requisits per formalitzar el contracte o impedeixi que es formalitzi en el termini assenyalat, l'entitat pot resoldre l'adjudicació. En aquest cas, l'Agència pot efectuar una nova adjudicació al licitador següent a aquell per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat. En aquest cas se l'ha de citar a termini per emplenar les obligacions establertes en l'apartat anterior.

## **Article 35. Formalització**

El contracte es perfecciona mitjançant la formalització del contracte corresponent. No obstant això, els contractes tramitats mitjançant els procediments previstos en els articles 17 i 18 d'aquesta Instrucció es perfeccionen amb l'adjudicació del contracte.

El contracte s'ha de formalitzar en document privat dins del termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Si el contractista ho sol·licita, el contracte pot elevar-se a escriptura pública, i les despeses de l'atorgament són a càrrec seu.

No pot iniciar-se l'execució del contracte sense haver-se formalitzat prèviament, excepte en els casos de contractes tramitats amb caràcter urgent o d'emergència.

## **Article 36. Règim de recursos**

Les reclamacions que puguin produir-se en relació amb el procediment de licitació, adjudicació i efectes del contracte s'han de tramitar i resoldre davant



la jurisdicció civil. La reclamació prèvia a la via judicial civil davant el Consell d'Administració de l'entitat, és un requisit previ a l'exercici de l'acció civil.

### **Article 37. Remissió a òrgans o a registres públics**

En tot cas, l'entitat ha de comunicar els contractes que formalitzi als registres públics que corresponguin i a uns altres organismes de control, de conformitat amb el que estableix el TRLCSP.

### **Disposició transitòria**

Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d' aquesta Instrucció es regeixen per la normativa en virtut de la qual es tramitaven.

A l'efecte anterior, s'entén que els expedients de contractació han estat iniciats si s'ha publicat la convocatòria corresponent del procediment d'adjudicació del contracte. En el cas del procediment negociat, per determinar el moment de la iniciació, s'ha de tenir en compte la data de l'aprovació de l'expedient.

### **Disposició final primera**

Les modificacions de la normativa en matèria de contractació fetes per una disposició legal nacional, autonòmica o comunitària que afectin aquesta Instrucció, hi han de quedar automàticament incorporades.

### **Disposició final segona**

Les normes establertes en aquesta Instrucció entraran en vigor el mateix dia en què es publiquin en el perfil del contractant de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

