



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ DEL CENTRE EEI DIRECCIÓ DEL SECTOR NAVAL

Contracte de serveis

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Tramitació: **Ordinària**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció del contracte

Òrgan de contractació: Conseller de Presidència																																					
Departament o servei: Direcció general de Relacions Institucionals																																					
Responsable del contracte: Cap del servei de Relacions Institucionals																																					
Objecte del contracte: Servei d'educació del centre EEI Direcció del Sector Naval																																					
- CPV (Vocabulari Comú de Contractes)																																					
Nomenclatura principal	Nomenclatura complementària (si és el cas)																																				
<table border="1"><tr><td>8</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td></tr></table>	8	0	1	1	0	0	0	0	8	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																											
8	0	1	1	0	0	0	0	8																													
- CPA (Clasificació de Productes por Activitats)																																					
Nomenclatura principal	Nomenclatura complementària (si és el cas)																																				
<table border="1"><tr><td>8</td><td>0</td><td>.</td><td>1</td><td>0</td><td>.</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	8	0	.	1	0	.	1	1											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
8	0	.	1	0	.	1	1																														
Número exp.: CONTR 2008 2594																																					
Necessitats administratives a satisfer: Conciliar la vida familiar i laboral dels empleats públics																																					
Perfil del contractant: http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=14&lang=ca																																					



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

A.1 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació és de 112.540 euros.
L'IVA que ha de suportar l'Administració és de 0 euros.

Aquest pressupost se desglossa en dues parts, que es liciten de la manera següent:

- Servei educatiu, a preu alçat, per una quantia màxima de 83.500 euros.
- Servei de menjador, per preus unitaris, a raó de 6 euros per unitat, amb un màxim de 29.040 euros.

A.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 225.080 euros.

B. Consignació pressupostària i anualitats

Distribució per anualitats:

Any	Total	Partida pressupostària
2008	40.924 €	11201 G 121B01 22706 00
2009	71.616 €	11201 G 121B01 22706 00

C. Duració del contracte. Termini d'execució

Duració del contracte: 12 mesos.
El contracte s'executarà de setembre de 2008 a juliol de 2009, ambdós inclosos. El mes d'agost no es prestarà el servei.
Data d'inici del servei: 1 de setembre de 2008

D. Admissió de pròrroga del contracte

A instància de l'òrgan de contractació, el contracte podrà ser prorrogat, de mutu acord, per un termini màxim de dotze mesos. A tal efecte, dos mesos abans de finalitzar el contracte, l'administració haurà de proposar al contractista la voluntat de prorrogar el contracte, que haurà de ser acceptada per escrit en un termini màxim de quinze dies comptadors des de la recepció de la proposta. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi cap manifestació, s'entendrà que el contractista no hi presta conformitat.



E. Termini de garantia. Ateses les característiques del contracte no hi ha termini de garantia

F. Solvència

F.1 Condicions mínimes de solvència

A) Solvència econòmica i financera

Es considera requisit mínim de solvència econòmica i financera un volum de negoci com a mínim igual al pressupost de licitació, mantingut durant els tres darrers anys. El volum de negoci ha de venir referit a activitats econòmiques igual a la de l'objecte del contracte.

B) Solvència tècnica o professional

És requisit mínim de solvència tècnica o professional l'experiència en la prestació de serveis de les mateixes característiques durant els tres darrers anys.

F.2 Concreció de les condicions de solvència

Juntament amb la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals següents:

- un mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent
- dos tècnics superiors en educació infantil o titulacions equivalents acadèmicament i professionalment
- una persona pels serveis generals i amb habilitació especial de manipulador d'aliments i confecció de menús infantils (en el cas de que s'opti per executar directament el servei de menjador)
- un assessor pedagògic

F.3 Medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de presentar una declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles.

F.4 Medis d'acreditació de la solvència tècnica

- Relació dels principals serveis realitzats els tres darrers anys, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis. L'acreditació es durà a terme mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; en cas de ser un subjecte privat, els serveis s'acreditaran mitjançant certificació lliurada per aquest subjecte o per declaració de l'empresari.



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

G. Revisió de preus

Transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, el preu serà revisat aplicant el 85 % de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística, i la variació de referència serà la produïda entre aquesta data i la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

H. Garanties

H.1 Garantia provisional: No n'hi ha.

H.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació. Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes regulades a l'article 84 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu.

I. Presentació de proposicions

<p>Lloc: Unitat administrativa de contractació de la conselleria de Presidència</p> <p>Data límit: Quince dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears</p> <p>Hora límit: 12 hores</p>

<p>Direcció a la que es pot anunciar la remissió per correu de l'oferta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fax: 971 17 64 70- Correu electrònic: mms@sgtcpres.caib.es; coll@sgtcpres.caib.es
--

J. Admissibilitat de variants o millores

No se'n admeten

K. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

Es considerarà valor anormal o desproporcionat una oferta econòmica inferior en un 30 % al pressupost de licitació.

L. Circumstàncies determinants de l'adjudicació en els casos d'igualtat de proposicions

En el supòsit que es produeixi igualtat en les proposicions econòmicament més avantatjoses, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les següents circumstàncies:



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 6ª de la LCSP

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, en el seu cas, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació.

M. Condicions especials d'execució del contracte

N. Import màxim de despeses de publicitat

Tres-cents cinquanta euros (350 euros)

O. Programa de treball en contractes de tracte successiu

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Si. Termini de presentació per a la seva aprovació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | No |

P. Pagament del preu

El servei s'abonarà mitjançant factures mensuals que, per ser tramitades, requeriran la prèvia conformitat del responsable del contracte. La factura es presentarà degudament desglossada per conceptes. Pel que fa al servei de menjador s'haurà d'especificar el nombre d'unitats servides en el període que es facturi.

El mes d'agost no es prestarà el servei i, en conseqüència, no es pot facturar.

Q. Subcontractació

Està permesa pel servei de menjador

R. Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà a l'EEI Sector Naval situat a la seu de la conselleria de Presidència, al Passeig de Sagrera núm 2 de Palma de Mallorca

S. Observacions



QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància i d'acord amb la següent ponderació, són:

Criteri	Ponderació
1. Oferta econòmica: rebaixa en el preu	45 %
2. Característiques del pla formatiu	40 %
3. Ampliació d'horari	10 %
4. Pla específic de menjador i neteja; manteniment del material i equipament	5 %

Cada criteri s'avaluarà de 0 a 10 punts i se ponderarà d'acord amb els percentatges indicats en el quadre anterior.

B. Forma d'avaluar els criteris

Els criteris s'avaluaran de la manera següent:

Criteri 1. La puntuació se dividirà en dos trams: el primer, amb un pes del 90 %, correspon a l'oferta per al servei escolar; el segon, amb un 10 %, correspondrà al preu unitari ofert pel servei de menjador.

En ambdós casos, la puntuació màxima s'assignarà a l'oferta més baixa, i la resta es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_i - O_m}{O_m} \times P_m$$

P_i = Punts de distància

P_m = Puntuació màxima

O_i = Oferta que se valora

O_m = Oferta amb puntuació màxima



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

Criteri 2. El pla formatiu ha d'adequar-se al projecte educatiu del centre, de manera que aquelles ofertes que no ho compleixin, quedaran rebutjades.

A més d'aquest requisit, se valorarà la individualització formativa i per grups d'edat. Ofertes equivalents tindran la mateixa puntuació.

Criteri 3. Es valorarà l'ampliació d'horari, tant per atendre necessitats dels usuaris, com per dedicació a la gestió del centre, amb un màxim de 10 hores setmanals. S'atorgaran 10 punts a la proposició que ofereixi el major nombre d'hores setmanals i la resta es valorarà de manera proporcional.

Criteri 4. La puntuació d'aquest criteri se dividirà en dos trams iguals, un pel servei de menjador i l'altre per a la neteja i el manteniment. En el primer apartat es valorarà la varietat i l'equilibri en la dieta, adequada a cada grup d'edat. Per a la neteja i manteniment es tindrà en compte l'especial cura en la desinfecció, la freqüència i els horaris proposats.

C. Documentació relativa als criteris d'adjudicació

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'han de presentar són els següents:

Documentació	Sobre num
1.- L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model adjunt	2
2.-Memòria detallada en que, en funció dels requeriments del plec prescripcions tècniques i del projecte educatiu del centre, s'exposi el pla de formació ali aplicable, adequat a cada grup d'edat. S'haurà d'exposar el desenvolupament del projecte, la planificació horària i les activitats.	4
3.- Els licitadors faran constar de manera separada el nombre d'hores setmanals ofertes no contemplades en els plecs.	3
4.-Es proposarà un menú adequat a cada grup d'edat. Pel que fa a la neteja i manteniment, s'acompanyarà descripció dels productes a utilitzar, forma i planificació de la neteja i manteniment dels estris	4



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per a contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Duració del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de las proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació provisional
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació a presentar per l'adjudicatari provisional
21. Adjudicació definitiva

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

29. Modificació del contracte

30. Suspensió del contracte

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

32. Resolució i extinció del contracte

33. Termini de garantia

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX: MODEL D' OFERTA ECONÒMICA



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el que es recull a la portada. L'execució de l'objecte contractual s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen tots caràcter contractual.

2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació d'aquest contracte és el conseller de Presidència.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que referent a això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant de la Jurisdicció competent.

3. Règim jurídic i jurisdicció

1.1. La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'establert als articles 10 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

Aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i, en allò que no es trobi derogat per aquesta, pel reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En tot cas, serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs allò que s'estableix a l'article 68.3 del citat reglament.

1.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa, o ser



impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora de l'esmentada Jurisdicció.

4. Capacitat per a contractar

4.1. Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

4.2. Per poder dur a terme aquest contracte, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4.3. Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4. Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.



5. Solvència

5.1. Les condicions mínimes de solvència i els mitjans per acreditar-la són les que venen indicades a la lletra F del quadre de característiques del contracte.

5.2. De conformitat amb l'article 53 de la LCSP i la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte els licitadors han de concretar les condicions de solvència mitjançant:

- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals suficients per dur-lo a terme adequadament.

Aquests documents hauran de detallar-se en la seva oferta i han de presentar-se junt amb la documentació acreditativa de la seva solvència.

5.3. L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb el mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i empreses classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència podrà ser substituïda per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.4 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats a l'article 73.1 de la LCSP.

5.5. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

6. Pressupost de licitació

El pressupost de licitació d'aquesta contractació, exclòs el Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració, figura a la lletra A del quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la negociació.



Les anualitats en què es distribueix la despesa consta a la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària així ho aconsellin.

7. Existència de crèdit

Es disposa de crèdit pressupostari precís per atendre les obligacions que se derivin per al òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figuren a la lletra B del quadre de característiques del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, i la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del Quadre de característiques del contracte. Aquests terminis són indicatius i podran ser modificats, en el seu cas, com a conseqüència de la negociació.

8.2. El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, de conformitat amb allò que estableix l'article 279.1 de la LCSP, segons s'indica a la lletra D del quadre de característiques del contracte i en els termes que s'hi indiquen. En aquest supòsit, els preus se mantindran inalterats, sense perjudici de les possibles revisions de preus que procedixin, de conformitat amb l'establert a la clàusula 9 d'aquest Plec.

9. Revisió de preus

La procedència de revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió aplicable a la contractació present i el sistema d'aplicació, venen indicats a la lletra G del quadre de característiques del contracte. Els licitadors podran proposar altra sistema de revisió més avantatjós per a l'Administració.

Atès que l'índex de referència adoptat és l'Índex de preus al consum, elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística, la revisió no podrà superar el 85 per 100 de variació experimentada per l'esmentat índex.



II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix als articles 141 a 145 de la LCSP. El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. La tramitació del procediment serà ordinària, segons l'indicat a la Portada d'aquest Plec.

11. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, tal com s'indica a la lletra H del quadre de característiques del contracte.

12. Proposicions dels interessats

12.1. Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació. Si el dia indicat fos dissabte o dia festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent. La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliurament a l'oficina que s'indiqui a l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins del termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

12.4. L'import de la proposició econòmica no haurà de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.5. Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

12.6. Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació a l'objecte del contracte.

12.7. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

12.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9. Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el que constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

12.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Transcorreguts, no obstant això, deu dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

13. Forma de les proposicions

13.1. Les proposicions constaran de quatre sobres:

- El sobre nº1 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº1: Documentació general".
- El sobre núm. 2 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº2: Proposició econòmica".
- El sobre núm. 3 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº3: Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules".
- El sobre núm. 4 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº4: Proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules".

13.2. Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a què es presenta, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els cognoms del representant, en el seu cas, els nombres de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, de disposar-ne.

El sobre ha d'estar firmat pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cada un dels empresaris.



13.3. El contingut de cada sobre ha d'estar relacionat en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el seu NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firmi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número|nombre de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cada un dels empresaris.

14. Contingut de les proposicions

14.1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i la proposició tècnica se presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (Sobre núm 1)

a) Acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual s'haurà de presentar el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, en el seu cas, passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, en el seu cas, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula, la seva activitat, inscrit, en el seu cas, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'esmentat estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual arrela el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) Acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant. Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació, de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració del Govern de les Illes Balears o de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb l'establert en la clàusula 9 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

d) Declaració responsable del licitador dirigida a l'òrgan de contractació, de no estar incurs en les prohibicions per contractar-ne amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, inclourà la manifestació expressa que l'empresa no es troba incursa en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat sigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

e) Els documents que fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en els quals s'hagin exigit en la lletra F.2 del Quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència.

f) La declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes a què fa referència l'article 210.2.a), d'acord amb la lletra Q del quadre de característiques del contracte.

g) L'acreditació de les circumstàncies que fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en aquesta clàusula.

h) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



i) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

14.1.2.- Proposició econòmica (Sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'Annex I d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per qui ostenti poder suficient per a això, o no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

L'import s'ha d'expressar clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També s'ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.1.3. Proposició tècnica (Sobre n°3 i Sobre n°4).

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Aquesta documentació s'inclourà, segons cada cas, al sobre n°3 i al sobre n°4, d'acord amb l'establert en la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de l'esmentat licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

14.2. La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti al certificat de classificació, sempre que al certificat del Registre consti la classificació referida amb la finalitat del contracte o, en el seu cas, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que hagi de ser aportada en tot cas.

Aquest certificat, no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1.d)

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, al document en el qual es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si l'estima convenient, efectuar una consulta a l'esmentat Registre.



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

14.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cada un d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

14.4. Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador haurà de designar expressament els documents que reuneixin l'esmentat caràcter.

14.5. Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o en llengua castellana.

15. Criteris d'adjudicació

15.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà els criteris directament vinculats amb la finalitat del contracte, basats en els previstos a l'article 134.1 de la LCSP, que s'indiquen, junt amb la ponderació atribuïda a cada un d'ells, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.2. L'avaluació de les proposicions es realitzarà de conformitat amb les fórmules o la manera de valoració respecte als criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. En el cas en el qual s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no puguin valorar-se objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, en primer lloc la Mesa de contractació haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

15.4. Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels esmentats criteris, s'assignarà a cada una d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5. Puntuades totes les ofertes respecte a cada un dels criteris, se sumarà la puntuació total de cada una d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.



En el supòsit en el qual es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

En el seu defecte o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la Disposició Addicional Sisena de la LCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència en la valoració de les ofertes empatades.

16. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda als sobres nº 1 presentats pels licitadors.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància de notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè el repari i solucioni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

17. Apertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'apertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte se realitzarà de la manera següent.



17.1. Procediment

17.1.1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzada l'esmena i, en el seu cas, aportat l'aclariment o documents complementaris requerits, o transcorreguts els terminis que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura dels sobres número 3 dels licitadors admesos, contenint la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules d'acord amb el següent procediment:

En primer lloc, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que en aquest moment pugui fer-se la Mesa càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions. A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 4 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules. Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.1.2. Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, en el seu cas, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres n° 2 i 3, contenint l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, el President donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al sobre núm. 4.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i a la relació dels documents aportats respecte als restants criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



17.1.3. La Mesa de contractació, després de sol·licitar, en el seu cas, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18. Adjudicació provisional

18.1. En vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut aquest termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, en el seu cas, les garanties provisionals constituïdes.

18.2. L'adjudicació provisional s'haurà de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits al Plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos a l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

18.3. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no procedirà quan l'òrgan de contractació presumeixi fundadament que la proposició no pugui ser complerta com a conseqüència de la inclusió en la mateixa de valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan en la mateixa es presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del Quadre de característiques del contracte. En tals supòsits, s'estarà al disposat en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

18.4. L'adjudicació provisional serà notificada a tots els licitadors, i publicada en el perfil del contractant de l'òrgan | orgue de contractació. (art. 135.3 LCSP)

19. Constitució de la garantia definitiva

19.1. L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris;. Aquest percentatge es calcularà partint dels esmentats imports amb exclusió de l'IVA exclòs.

No serà precisa la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagués constituït en el mateix termini, o anteriorment el mateix, garantia global per import suficient davant de l'Administració contractant, en els termes previstos a l'article 86 de la LCSP, i l'esmentada garantia es trobés vigent i efectiva.

19.2. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP, en la legislació de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se a la Tresoreria General de la Comunitat Autònoma. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació, efectuada per la Direcció General de l'Advocacia del Govern de las Illes Balears.

19.3. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en la qual es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat a l'article 87 de la LCSP.

20. Documentació a presentar per l'adjudicatari provisional

20.1. L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell en el qual es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, o des de la seva notificació personal, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.1.1. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la legislació de desenvolupament de la LCSP:

a) Últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que respecta a les obligacions tributàries amb aquest últim.



c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que respecta a les obligacions tributàries amb la mateixa.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

20.1.2. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

20.2. Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el disposat en la legislació que d'aplicació i, en el seu cas, podran ser remeses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

20.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

20.4. L'adjudicatari provisional haurà d'aportar, en el seu cas, els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès adscriure l'execució del contracte, d'acord amb el previst en la clàusula 5.2 i la lletra F.2 del Quadre de característiques del contracte del present Plec.

20.5. L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar el pagament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins el límit màxim indicat a la lletra N del Quadre de característiques del contracte.



21. Adjudicació definitiva

21.1. Dins dels 10 dies hàbils següents a aquell en el qual expiri el termini de 15 dies hàbils per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, a que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat l'esmentada documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

21.2. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, de conformitat amb l'establert a l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el qual cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per donar compliment a l'assenyalat en les clàusules 17 i 18.

21.3. L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i, si procedeix, en els diaris oficials, de conformitat amb l'article 138 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com tal i el NIF assignat.



22.2. El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, seguint a tal efecte el procediment establert.

En aquests casos, l'Administració, de conformitat amb l'establert a l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el qual cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per donar compliment a l'assenyalat en les clàusules 17 i 18.

22.4. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en l'esmentada Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que al contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules precises amb la finalitat de regular l'esmentat accés, en els termes i amb el contingut previstos en Llei Orgànica 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 31 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert al contracte, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la Portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, podent ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert al Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions la qual cosa, en el seu cas, li donés per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan |orgue de contractació.

Pel que fa a la part del contracte que s'executa per unitats (servei de menjador) El contractista servirà les que siguin sol·licitades per l'administració.

24.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'establert a l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un professional, tots respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

24.4. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir el seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, a tots els efectes, la condició d'empresari.



24.5. El contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb ocasió del mateix.

25. Despeses i impostos per compte del contractista

25.1. Són de compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins i tot la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2. Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, llevat de l'IVA que degui ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent. Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

26. Pagament del preu

26.1. El pagament del preu es farà mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'haguessin estipulat.

El pagament del preu es realitzarà d'acord amb els terminis previstos en la clàusula 8 del present Plec i amb la lletra P del Quadre de característiques del contracte, previ informe favorable del responsable del contracte, contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per pel designat com a responsable del contracte.

26.2. El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però per a que l'esmentada cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és precís que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

27. Incompliment del contracte

27.1. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en



demora respecte al compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, en el seu cas, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

27.2. La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

27.3. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4. En el cas que el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o incomplís el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a això, que es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1.f) i la lletra F.2 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

28. Cessió del contracte i subcontractació

28.1. La cessió del contracte es regirà per allò que disposa l'article 209 de la LCSP.

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquen a la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, a la lletra Q, o, si no s'indica gens, el 60% de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del



contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 210.2.a) de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, de conformitat amb l'article 210.2.b) de la LCSP.

29. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes degudament justificades, bé com a prerrogativa de l'Administració d'obligada acceptació per al contractista, segons estableixen els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, o bé de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 25 de la LCSP. En tals casos s'estarà al dispostat als articles 140 i 202 de la LCSP.

30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del dispostat a l'article 200.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà el contractista, en el seu cas, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran, d'acord amb el dispostat en els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

31.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec i, en el seu cas, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa dins del termini d'un mes d'haver-se realitzat de l'objecte del contracte.

31.2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises



al contractista que solucioni els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb el pactat. Si malgrat això, els treballs no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet fins llavors.

31.3. Dins del termini d'un mes, a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-se-li, en el seu cas, el saldo resultant.

32. Resolució i extinció del contracte

32.1. A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 206 i 284 de la LCSP donant lloc als efectes previstos als articles 208 i 285 de la LCSP.

32.2. A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. Termini de garantia

No procedeix termini de garantia, segons figura a la lletra E del quadre de característiques del contracte i d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

34.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2. Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, domicili a, carrer/plaça
.....
..... número....., CP....., y telèfon.....,

DECLARO:

Que estic informat de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder
ser adjudicatari/ària del contracte de SERVEIS

.....
.....
.....
.....

Que me comprometo en nom propi (o en nom i representació de l'empresa
....., amb
NIF/CIF.....), a executar-lo amb estricta subjecció als
requisits i condicions estipulats als plecs de clàusules administratives
particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels següents imports:

- a) Servei d'educació (a tant alçat) euros
- b) Servei de menjador (per preus unitaris)..... euros/unitat

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)