

PLEC DE BASES DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE L'EDAR DE SANT JOAN (T.M. SANT JOAN. MALLORCA) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Exp.- SA/OB/14/04

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la realització de les obres incloses al projecte d'Ampliació i millora de l'EDAR de Sant Joan (t.m. Sant Joan. Mallorca)

CPV- 45232421-9

1.2.- L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques, i els seus annexes, i en el projecte aprovat, documents que tenen caràcter contractual.

2. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIONAL

2.1.- La contractació a realitzar es tipifica com un contracte d'obres de caràcter privat, de conformitat amb l'establert en els articles 6 i 20 del Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova text refòs de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual cosa la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es troba regulada per les Instruccions internes en matèria de contractació aprovades pel Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental, pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en els termes i condicions establerts en als articles 137.2, 189, 191 de l'esmentada norma i per les seves disposicions de desenvolupament,, i, supletòriament, per les normes de dret administratiu i, si escau, per les normes de dret privat.

2.2.- Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, resten subjectes al dret privat, de conformitat amb l'establert a l'article 20 de la TRLCSP. Per la qual cosa l'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les contravèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció dels contractes, així com per conèixer quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació dels mateixos, d'acord amb allò previst a l'article 21 de la TRLCSP.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

3.1.- L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

4. DIRECTOR DE LES OBRES I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

4.1.- El Sr. Tomás Santa Cruz Ferrer, Enginyer de camins, canals i ports, és el director facultatiu qui efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, emetent les ordres i instruccions al contractista a través del seu delegat d'obra.

Les funcions específiques de la Direcció facultativa de les obres es detallen a continuació:

- Respecte al contracte d'obres: Mantenir les reunions necessàries amb el responsable del contracte, a l'efecte d'informar-ho i/o de solucionar qualsevol circumstància i/o incident en la realització de l'objecte del contracte.

- Respecte a la Seguretat i Salut: mantenir les reunions necessàries amb el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra, a l'efecte de consensuar i solucionar qualsevol circumstància i/o incident en l'execució de les obres.
- Respecte a l'execució de les obres:
 - ✓ Assistir a l'acte de comprovació del replanteig de les obres, prendre les decisions pertinents i signar l'acta corresponent.
 - ✓ Autoritzar l'inici de les obres, fent-se constar aquest extrem explícitament en l'acta de comprovació de replanteig.
 - ✓ Programa de treballs. Comprovació inicial de l'adequació del mateix a les condicions del projecte, seguiment i control de les adaptacions sorgides durant la fase de construcció.
 - ✓ Informar el Programa de treball inicial i les seves possibles adaptacions durant la fase d'execució, així com donar trasllat del mateix al Responsable del contracte.
 - ✓ Donar la seva conformitat a les construccions i instal·lacions auxiliars, apilaments, desviaments provisionals, etc., proposats pel Contractista.
 - ✓ Seguir el desenvolupament constructiu del projecte.
 - ✓ Inspecció, supervisió i control
 - ✓ Preparar les certificacions i liquidacions d'obra
 - ✓ Realitzar els informes mensuals sobre l'avanç i estat de les obres, que hauran d'acompanyar a les certificacions.
 - ✓ Proposar les modificacions necessàries i legalment previstes, al Responsable del contracte.
 - ✓ Llibre d'ordres.
 - ✓ Formalitzar les Actes de suspensió temporal i represa de les obres, prèviament acordades per l'Òrgan de contractació.
 - ✓ Informar des del punt de vista tècnic sobre els danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, en els casos de resolució del contracte per causes imputables al Contractista.
 - ✓ Recepció de les obres i seguiment termini de garantia

4.2.- El delegat de l'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

5.1.- Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, el Sr. Antoni Bernat Homar, Cap d'àrea de planificació i construcció de sanejament de l'Agència, serà el responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del contracte, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. En particular, al responsable del contracte li correspondran les següents atribucions:

- Promoure el nomenament de l'equip de col·laboradors a les ordres de Director facultatiu, que passaran a formar part de la Direcció facultativa.
- Promoure el nomenament del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de les obres, el qual també quedarà integrat en la Direcció facultativa.
- Promoure les reunions necessàries amb la Direcció facultativa i el contractista d'obres, als efectes de solucionar qualsevol circumstància i/o incident en la realització de l'objecte del contracte.
- Sol·licitar la documentació i informes necessaris a la Direcció facultativa i al contractista, per al correcte seguiment i supervisió del contracte.
- Assistir a l'acte de comprovació del replanteig de les obres i signar l'acta corresponent.
- Acordar l'aprovació del programa de treballs, previ informe del Director facultatiu.

- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de qualsevol proposta de modificació necessària i legalment prevista.
- Conformar les factures emeses pel contractista en base a les certificacions d'obra.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables al mateix.
- Fixar la data per dur a terme l'acte de recepció, previ trasllat per part del Director facultatiu d'un informe favorable al respecte, així com la comunicació del contractista indicant la data prevista de finalització.
- Assistir a l'acte de recepció de les obres i signar l'acta corresponent.
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta de certificació final de les obres executades, previ informe favorable de la direcció facultativa i la conformitat del contractista.
- Procedir a la revisió i, si escau, a la recepció de la documentació d'obra acabada facilitada per la Direcció facultativa
- Revisar, dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia o en el cas que el Director facultatiu ho posés de manifest en qualsevol altre moment del termini de garantia, l'informe de la Direcció facultativa sobre l'estat de las obres al que es refereix l'art. 218 del TRLCSP, i en cas de ser favorable aquest, autoritzar a la Direcció facultativa a la preparació de la proposta de liquidació.
- Revisar la proposta de liquidació final presentada per la Direcció facultativa, als efectes d'adequació dels preus unitaris del contracte i comprovació aritmètica de l'import resultant.
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta de liquidació de les obres elaborada per la Direcció facultativa
- Donar trasllat a l'òrgan de contractació de qualsevol altra circumstància no esmentada anteriorment, associada al compliment de l'objecte del contracte i al seu règim jurídic.

6. CAPACITAT PER CONTRACTAR

6.1.- Podran presentar-se totes aquelles persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del TRLCSP.

Les persones que contractin amb l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental podran fer-lo per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

6.2.- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre del fi, objecte i àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'oportuna execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts a la clàusula 14 d'aquest plec. A més a més els empresaris hauran de tenir la habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, conformement a la legislació de l'Estat que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

6.4.- Poden contractar amb l'Agència les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

6.5.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

6.6.- Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

7. SOLVÈNCIA.

7.1.- Per contractar amb l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; Així com estar degudament classificades (en cas que es demani classificació).

Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són les que s'indiquen a continuació:

Solvència econòmica: (mitjançant una sola o varies de les següents formes)

- Declaració responsable de volum anual de negocis per import igual o superior al del contracte que es licita (art.75.a TRLCSP)
- Justificant de l'existència de assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al del contracte que es licita (art. 75.b TRLCSP)

Solvència tècnica: (mitjançant tots els medis següents)

- Declaració responsable d'haver executat obres d'ampliació/remodelació d'EDARs en funcionament (compatibilitzant el funcionament de l'existent i la nova per mantenir el servei durant les obres) en els darrers vuit anys, avalats pels certificats de bona execució i la documentació tècnica acreditativa de les actuacions realitzades, amb el contingut establert a l'article 76.a del TRLCSP. La capacitat nominal de les infraestructures en qüestió haurà de ser igual o superior a 2.000 h.e..
- Sistema Gestió Ambiental ISO 14001:2004

En els supòsits que no es demani la classificació, l'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que porti el licitador.

L'acreditació de la solvència econòmica i tècnica podrà ser substituïda per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada al fi del contracte (en concret, Grup K subgrup 8 categoria d), excepte pel que fa a la Declaració responsable d'haver executat obres d'ampliació/remodelació d'EDARs en funcionament (compatibilitzant el funcionament de l'existent i la nova per mantenir el servei durant les obres) en els darrers vuit anys, avalats pels certificats de bona execució i la documentació tècnica acreditativa de les actuacions realitzades, amb el contingut establert a l'article 76.a del TRLCSP, que s'haurà de presentar en qualsevol cas.

7.2.- A més de la solvència o la classificació exigides, s'aportarà la següent documentació, la qual formarà part del contracte d'obres en forma d'annexos:

1. **Compromís escrit**, degudament signat i segellat dels tècnics o unitats tècniques específiques que posarà a disposició per a l'execució de les obres. Títols acadèmics i professionals. El contractista no podrà substituir al personal adscrit a la realització dels treballs sense l'expressa autorització del responsable del contracte.

2. **Compromís escrit**, degudament signat i segellat, de que assumiran les adaptacions necessàries del projecte derivades dels elements i/o equips electromecànics equivalents proposats pel licitador i autoritzats per la Direcció facultativa, inclosos en l'oferta econòmica presentada.
3. **Compromís escrit**, degudament signat i segellat, de que els desviaments de conduccions i obres auxiliars provisionals necessaris pel correcte desenvolupament de les obres i l'òptim funcionament del sistema en cadascuna de les fases de l'obra estan inclosos en l'oferta econòmica presentada.
4. **Compromís escrit**, degudament signat i segellat, de que les gestions per a la disponibilitat de terrenys addicionals als previstos en el projecte per poder dur a terme les obres de conformitat amb els aspectes d'organització de l'obra ofertats en els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, estan inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap increment dels terminis d'execució contractuals.

Aquests documents hauran de detallar-se en la seva oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

8. PRESSUPOST

8.1.- La despesa màxima d'aquest contracte és de 499.800 € exclòs l'IVA (no subjecte a IVA d'acord amb l'article 84 u 2n f de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). No obstant això, l'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres, seran els quals resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

Aquestes obres seran susceptibles de cofinançament en un 50 % amb càrrec al programa operatiu FEDER 2007-2013 de les Illes Balears a través dels fons FEDER, pel que s'haurà de preveure que el contractista hagi de generar i lliurar la documentació associada preceptiva, així com assumir la publicitat i cartells d'obra que es requereixin.

8.2.- Les ofertes que superin el pressupost de licitació no seran admeses.

8.3.- Als efectes previstos a l'article 88 del TRLCSP el preu estimat del contracte és de 499.800 €.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

9.1.- La duració d'aquest contracte és de 7 mesos; No obstant això, i de conformitat amb l'establert al plec tècnic, aquest termini podrà ser modificat, en el seu cas, com a conseqüència de la licitació.

9.2.- S'estableixen els següents terminis parcials d'execució:

- Execució d'obres: 6 mesos
- Transició de les instal·lacions existents a les noves, proves de funcionament i posada a punt de les instal·lacions: 1 mes.

9.3.- El termini d'execució s'iniciarà el dia que s'estipuli en el contracte.

9.4.- El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, de conformitat amb l'establert en l'article 23 i 213.2 del TRLCSP, En el cas que el contracte es prorrogui, es mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que procedeixin.

10. REVISIÓ DE PREUS

10.1.- No s'aplica (el termini contractual és inferior a 12 mesos)

11.-GARANTIES

11.1.- Garantia provisional :

No s'exigeix

11.2.- Garantia definitiva:

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació. Aquest percentatge es calcularà sobre la base d'aquest import a exclusió de l'IVA. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental. La garantia ha de contenir la validació prèvia de la representació, efectuada per la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11.3.- La garantia respondrà dels següents conceptes:

- a) Penalitats imposades al contractista.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses ocasionades a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució de contracte, d'acord amb el que n'hi estigui establert.

11.4.-El règim jurídic aplicable a les garanties, especialment en matèria de devolució o cancel·lació de les garanties, és l'establert al títol IV, capítol I, llibre I del TRLCSP.

11.5.- En el supòsit que la garantia es constitueixi en metàl·lic, aquesta haurà de dipositar-se en el següent compte bancari de l'Agència: ES93 2100 1378 60 0200026714

12.-VARIANTS

12.1.- No s'admeten variants (Entenent com a variants les accions i/o actuacions alternatives en quant a les solucions tècniques incloses al projecte tècnic aprovat).

13.- PUBLICITAT I DOCUMENTACIÓ

Aquesta licitació serà difosa públicament través d'internet, en el perfil del contractant de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental (<http://www.abaqua.cat>) i mitjançant la inserció dels corresponents anuncis.

Tota la documentació necessària per poder licitar a aquest contracte estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant i a les oficines de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

14. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

Formalitats de les proposicions

14.1 Les proposicions s'han de presentar en les oficines de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental sites al carrer Gremi Corredors núm. 10, de Palma de Mallorca, en el termini màxim que s'indiqui als anuncis de la licitació i en el perfil del contractant. Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

14.2 Cada interessat només podrà presentar una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al mateix temps, presentar oferta individual, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

Infringir aquesta norma dóna lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit el licitador.

14.3 La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que estaran a disposició dels interessats.

14.4 Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

14.5 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

14.6 Si la documentació s'envia per correu, l'empresari ha de justificar la data en què la va trametre a l'oficina de correus i comunicar, el mateix dia i abans de l'hora límit fixada en els anuncis de licitació, la tramesa de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant tèlex, fax, telegrama.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admetrà la documentació si la rep amb posterioritat a la data i l'hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Això no obstant, en cap cas s'admetrà la documentació si no es rep dins els deu dies naturals següents des de la data indicada.

Contingut de les proposicions

14.7 Les proposicions han de constar de tres sobres tancats:

El títol del sobre núm. 1 ha de ser: «**Documentació general**».

El títol del sobre núm. 2 ha de ser: «**Proposició econòmica**».

El títol del sobre núm. 3 ha de ser: « **Proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules** ».

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els nombres de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, de disposar d'ells. El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que li representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, havent d'anar els sobres signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

El contingut de cada sobre ha d'estar relacionat en fulla independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el seu NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb que ho fa, així com el nombre de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris

El sobre núm. 1. Documentació general ha de contenir la documentació següent:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport.

Si el licitador és una persona jurídica de nacionalitat espanyola, el NIF/CIF de l'empresa, l'escriptura de constitució (o modificació, si n'és el cas) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'actuar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o

el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acte fundacional, en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat que es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També hauran d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i la inscripció en el Registre Mercantil.

En el cas d'UTE, han de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cada empresari que en forma part ha d'acreditar la personalitat i la capacitat indicant en un document privat el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i la persona o entitat que durant la vigència del contracte hagi d'exercir la plena representació de tots davant l'òrgan de contractació. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que formen part de la UTE.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei Jurídic de l'òrgan de contractació, de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració del Govern dels Illes Balears o de la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari u organisme professional qualificat, que l'empresa no està sotmesa a cap prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.1 del TRLCSP, i en la qual també s'expressi que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Administració autonòmica i la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta, per la qual cosa s'atorgarà un termini de tres dies hàbils.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà mitjançant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

- a) Darrer rebut de l'Impost d'activitats econòmiques o el document d'alta del mateix, quan aquesta sigui recent i encara no hagi sorgit l'obligació de pagament.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

Les certificacions a què es refereix aquesta clàusula hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

d) Els documents que fa referència la clàusula 7.2 d'aquest Plec, relatius als compromisos exigits.

e) La documentació que acrediti la solvència exigida a la clàusula 7.1 d'aquest plec així com, la classificació de l'empresa, en el cas que es demani.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses que llicitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

Quan s'exigeixi classificació, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això; No obstant l'exposat, haurà de justificar posteriorment haver obtingut la classificació exigida en el termini de esmena de defectes o omissions en la documentació que es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han experimentat variació. No obstant això, per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme als requisits establerts en els articles 75 i 76 del TRLCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com empresa contractista d'obres. En tal cas, s'acumularan les classificacions

individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en el present Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

f) Si es tracta d'empreses estrangeres, han de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, es deriven del contracte, amb renúncia expressa, si n'és el cas, al seu propi fur jurisdiccional.

g) Si és del seu interès, un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, de conformitat amb la clàusula 16.2 d'aquest Plec.

h) Qualsevol altre document exigint en el plec.

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte la documentació específica que hagi de ser aportada en tot cas.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document que es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta a aquest Registre.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, ha d'admetre aquest certificat. No obstant això, pot sol·licitar al Registre una còpia de qualsevol dels documents que hi hagi dipositat qui resulti adjudicatari.

El **sobre núm. 2. Proposició econòmica** ha de contenir, degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i en xifres, l'IVA exclòs, i a continuació, es determinarà l'import de l'IVA repercutit, especificant el tipus impositiu.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec.

Els **sobres núm. 3 Proposició tècnica** han de contenir els documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació que figuren a la clàusula 15.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de dita licitadora no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació

14.8 Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el propi document

14.9 Els documents han de ser originals o còpies validades davant un notari o davant l'autoritat administrativa competent, i han d'estar redactats en una de les llengües oficials de la comunitat autònoma o traduïts oficialment a una de les dues.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1.- Per valorar les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris, directament vinculats a l'objecte del contracte:

- **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**

Preu	65 punts
------	----------

- **Criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**

Millores en l'execució del contracte	24 punts
Oferta tècnica (Organització de l'obra)	11 punts

Forma d'avaluar els criteris

1. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

A. Preu

De conformitat amb les pautes marcades des de la Direcció de l'Agència, s'exposa a continuació la forma d'avaluar el criteri del preu.

S'assignarà la màxima puntuació econòmica (PM) a l'oferta que suposi la baixa més gran en tant per cent (BM) d'entre les ofertes que han superat la fase de qualificació de la documentació general. Les restants ofertes tindran una puntuació econòmica (Pi) en funció de la baixa econòmica (en tant per cent) de la seva oferta (Bi), en base a la fórmula econòmica que es detalla al final d'aquest apartat.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi amb fonament que la proposició més avantatjosa no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals. La presumpció de valors anormals o desproporcionats es determinarà a partir de les baixes econòmiques que superin en més de 10 punts percentuals la baixa mitjana de les proposicions acceptades.

Una vegada excloses les proposicions que han estat considerades anormal o desproporcionades per part de l'òrgan de contractació, es procedirà, si escau, a valorar novament les ofertes econòmiques presentades .

S'assignarà la màxima puntuació econòmica (PM) a l'oferta que suposi la baixa més gran (BM). Les restants ofertes tindran una puntuació econòmica (Pi) en funció de la baixa econòmica (en tant per cent) de la seva oferta (Bi).

En funció de la Bi es distingiran dos casos:

- Si $B_i < B_{mq}$

$$P_i = \frac{B_i}{B_{mq}} \cdot (PM - 6)$$

- Si $B_i \geq B_{mq}$

$$P_i = (PM - 6) + 6 \cdot \frac{(B_i - B_{mq})}{(B_M - B_{mq})}$$

Essent,

B_{mq} , Baixa mitjana qualificada: Baixa mitjana obtinguda sense considerar la proposició econòmica del licitador que oferti la baixa més petita, i entre les restants, considerar únicament les ofertes econòmiques que obtenen un mínim de 20 punts en el criteris no quantificables mitjançant fórmula.

2. Criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Oferta tècnica)

A. Millores en l'execució del contracte:

Fins un màxim de 24 punts en base a les millores que s'exposen a continuació i es desenvolupen amb més detall en l'Addenda núm. 1 de Prescripcions tècniques associades a les millores en l'execució del contracte sol·licitades. La distribució de puntuació, per a cada apartat, serà la següent:

- Per la presentació d'un compromís escrit, degudament signat i segellat, de que voluntàriament ofereixen la millora en l'execució del contracte, i que aquesta està inclosa en l'oferta econòmica presentada, en els termes exposats en aquest apartat i en l'Addenda núm. 1 de Prescripcions tècniques associades a les millores en l'execució del contracte sol·licitades: 50% de la puntuació de cada millora.
- En funció de l'ordre i organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada, en els termes exposats en aquest apartat i en l'Addenda núm. 1 de Prescripcions tècniques associades a les millores en l'execució del contracte sol·licitades: 50% de la puntuació de cada millora.

Les millores contemplades en el present contracte seran:

- a) Plantació i conservació d'arbres i/o arbusts a la parcel·la de l'EDAR. (8 punts).
- b) Treballs de localització mitjançant tècniques no destructives, representació gràfica i preparació de la documentació pels serveis afectats i per a la regularització administrativa de les infraestructures i instal·lacions gestionades per l'Agència. (6 punts)
- c) Implantació d'un sistema d'optimització de l'estalvi del consum energètic al reactor biològic de l'EDAR (10 punts)

B. Organització de l'obra.

Fins un màxim de 11 punts en base als criteris que s'exposen a continuació i en funció de l'ordre i organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada.

- a) Memòria descriptiva de l'execució de les obres, a l'objecte d'optimitzar la compatibilitat entre les obres i les instal·lacions existents en funcionament, així com minimitzar les afeccions ambientals i les molèsties als veïnats i usuaris de l'entorn de l'obra. Es distingiran els següents aspectes (6 punts):
 - ✓ Fases de les obres.

- ✓ Treballs previs.
- ✓ Procediment constructiu de les activitats d'obra que es considerin crítiques.
- ✓ Condicions de funcionament de les infraestructures de sanejament i depuració
- ✓ Zones de provisió de materials i de les vies principals per a la circulació de maquinària i camions, a l'objecte de preveure les interferències del tràfic de vehicles pels camins i carreteres de l'entorn.

b) Seguiment qualitatiu de l'execució de les obres. Es distingiran els següents aspectes (5 punts):

- ✓ Programa específic de gestió dels residus de construcció i demolició
- ✓ Programa de vigilància ambiental
- ✓ Programa de control de qualitat de l'execució
- ✓ Programa de la fase de posada en servei, proves de funcionament, i posada a punt per a una correcta coordinació i transició amb les instal·lacions en funcionament.

Forma d'acreditar els criteris.

Als efectes d'acreditar el criteri d'oferta tècnica s'aportarà la documentació justificativa que permeti avaluar-los, i les condicions que s'estableixen a continuació:

- ✓ Només es valoraran propostes específicament redactades per a aquesta obra, penalitzant-se les ofertes genèriques que no es refereixin específicament a l'obra objecte de licitació. No es valorarà la part d'informació facilitada que superi l'extensió màxima fixada que es descriu a continuació.
- ✓ Les millores s'hauran d'adequar als objectius i àmbit establerts a l'apartat "OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ GENERAL" de l'Addenda núm. 1 de Prescripcions tècniques associades a les millores en l'execució del contracte sol·licitades. No es valoraran millores addicionals que no respectin les condicions anteriors.
- ✓ La documentació tècnica corresponent als criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmula, estarà formada per una memòria resum i, en cas necessari, una separata d'annexos, respectant l'ordre dels diferents apartats dels criteris no quantificables mitjançant fórmula exposats:
 - A la memòria resum: L'extensió màxima de la memòria resum completa serà de 24 pàgines, entenent-se que un full per una cara és una pàgina i un full per dues cares són dues pàgines. Es presentarà en fulls DIN-A4 amb tamany mínim de font 11, preferentment impresos a doble cara.
 - A la separata d'annexos s'inclourà la documentació no descriptiva addicional (plànols, taules i quadres, gràfics, etc.) que es consideri oportú presentar en relació a cada apartat, a efectes d'aclarir-lo i desenvolupar-lo. Estarà organitzada segons els mateixos apartats que la memòria resum i l'extensió màxima de la separata completa serà de 12 pàgines. El tamany màxim dels fulls serà DIN A-3.
- ✓ La puntuació de cada oferta vendrà donada per la comparació d'aquesta amb el conjunt de les ofertes presentades. Això s'ha de fer apartat per apartat, tenint en compte però que en cada apartat no es valorarà només el seu contingut, sinó també la coherència amb la resta de la proposta.

15.2.- En el supòsit que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación de criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

16.1.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de conformitat amb el que s'estableix a les instruccions internes aprovades per l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

16.2.- En aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, per la qual cosa els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 15.

1 Composició de la mesa de contractació

De conformitat amb l'establert a l'acord del Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental de data 15 de juny de 2010, la Mesa de contractació està formada pels següents membres:

- **President:** El director executiu de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol cap d'Àrea de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- **Secretari:** El secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol membre del departament jurídic de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- **Vocal:** La cap d'Àrea Econòmica Financera; sent el seu substitut qualsevol membre d'aquesta Àrea, designat prèviament pel director executiu.
- **Vocal:** Un membre del servei jurídic designat pel secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.
- **Vocal:** Un tècnic designat pel cap de l'Àrea que promou l'expedient de contractació.

2 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en el sobre num.1

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar verbalment a les persones interessades, a qui s'ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin. La comunicació dels defectes o omissions es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La manca de presentació o la presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

Una vegada acabat el termini establert per esmenar els errors, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres num.3 dels licitadors admesos, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Posteriorment, i efectuada la valoració d'aquests criteris, es convocarà als interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica de la següent manera:

Constituïda la Mesa de contractació i en acte públic, el president donarà compte del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al sobre num.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, així com del resultat obtingut de l'avaluació relativa a la documentació del sobre num.3. A continuació el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que conté les ofertes econòmiques. Finalitzada l'obertura, la Mesa donarà per conclòs, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació que consideri adequada, la qual inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris establerts en aquest plec per a l'adjudicació del contracte; No obstant això, abans de formular la seva proposta, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte.

17. ADJUDICACIÓ

17.1.- Vista la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar desde l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

17.2.- Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi dictat acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

17.3.- L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa no procedirà quan l'òrgan de contractació presumeixi amb fonament que la proposició no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. La presumpció de valors anormals o desproporcionats es determinarà a partir de les baixes econòmiques que superin en més de 10 punts percentuals la baixa mitjana de les proposicions acceptades.

En cas d'una proposició considerada desproporcionada o anormal en aquest sentit el licitador podrà presentar les justificacions segons article 152 del TRLCSP.

17.4.- L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors, i publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

17.5.- L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de 15 dies naturals comptadors des de la notificació de l'adjudicació, la constitució de garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La garantia es constituirà en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP. La garantia es presentarà amb la diligència de la validació prèvia de la representació, efectuada per la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es dipositarà a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

17.6.- L'adjudicatari haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en los butlletins oficials i a la premsa.

17.7.- L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de bases de licitació, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i

raonable, ho justifiquin podent, igualment desistir o renunciar al procediment per motius degudament motivats a l'expedient.

17.8.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment de l'Agència, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'entitat podrà resoldre l'adjudicació, en aquest cas, l'Agència podrà efectuar una nova adjudicació al licitador següent a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, en aquest cas se li emplaçarà per a emplenar les obligacions establertes en aquest plec.

17.9 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos o reclamacions pertinents sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en el termini de 20 dies naturals des del dia següent a la notificació de l'adjudicació en document privat. Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com tal i el NIF assignat.

18.2.- El document que es formalitzi el contracte serà en tot cas privat. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

18.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Agència podrà acordar la confiscació de fiança definitiva sobre l'import del 3% de l'import de licitació.

18.4.- Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament. L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en l'HO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional vint-i-sisena de TRLCSP.

19. INICI DEL CONTRACTE

ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

19.1.- En el termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals degudament justificats, l'Agència procedirà, en presència del responsable del contracte, director de les obres i el contractista, a efectuar l'acta del replanteig.

19.2.- Quan, segons el parer del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de l'acta de comprovació de replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, es donarà pel director de l'obra l'autorització

per a iniciar-les, fent-se constar aquest extrem explícitament en l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i començant a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà al de la signatura de l'acta.

PROGRAMA DE TREBALL

19.3.- El contractista haurà de presentar, en termini no superior a trenta dies des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. No obstant això, quan el termini d'execució del contracte sigui inferior a un any i no s'estimi necessari, no serà necessari que el contractista presenti un programa de treball, havent d'estar-se al previst en el programa de treball del projecte aprovat.

19.4.- El programa de treball no podrà introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé podrà proposar reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra sense que, en cap cas, pugui suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

19.5.- L'òrgan de contractació o el responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la presentació del programa de treball acordarà l'aprovació del mateix, podent introduir modificacions o determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte

19.6.- Una vegada aprovat el programa de treball, s'incorporarà al contracte, practicant-se, si escau, el corresponent reajustament d'anualitats.

SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

19.7.-El contractista està obligat a instal·lar, a la seva costa, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves voltants. El contractista està obligat a instal·lar tota aquella senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació. El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció de l'obra sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació de les quals hagi instal·lat. Les despeses que originin la senyalització seran de compte del contractista.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i al projecte, que tenen caràcter contractual, així com a les contingudes en els restants documents contractuals, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

20.2.- Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció es puguin advertir a la construcció. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa del incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a contar des de la recepció.

20.3.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la possible indemnització que correspongui al contractista segons l'establert en l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que

requereixi l'execució del contracte. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats.

20.4.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. Així mateix haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix aquesta normativa, informant puntualment d'això a la direcció de l'obra.

20.5.- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat expressament o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

20.6 El contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

20.7.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Agència adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables

21.- PENALITZACIONS

21.1.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels terminis establerts en el mateix o incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, l'Agència podrà optar indistintament per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. No obstant això, si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Agència podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord al disposat en l'article 213.2 del TRLCSP.

En cas d'execució defectuosa o incompleta de les millores ofertes pel contractista i expressament acceptades per la Mesa de contractació es procedirà a descomptar de la certificació, fiança o execució de l'aval l'import resultant d'aplicar el percentatge de millora defectuosa o incompleta que consideri el Director facultatiu. Als únics efectes d'establir les penalitats associades, es consideraran els següents preus de referència de les millores:

- Millora núm. 1. 5.000€
- Millora núm. 2. 4.000€
- Millora núm. 3. 12.000€

Els preus anteriors se'ls haurà d'afectar del corresponent coeficient d'adjudicació.

21.2.- L'Agència comunicarà per escrit al contractista la decisió de la seva opció, resolució o imposició de penalitats, i aquest, en el cas de què s'hagi optat per la resolució del contracte, deixarà l'obra lliure i a disposició de l'Agència, si bé es procedirà, en presència de les dues parts contractants i la direcció facultativa, a estendre una acta en la qual es farà constar l'estat físic de les obres i les altres circumstàncies que siguin pertinents.

21.3.- Qualsevol altre incompliment o quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris

d'adjudicació, l'òrgan de contractació impondrà les penalitats econòmiques diàries en la proporció de 0'10 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

21.4.- La penalització serà deduïble de la certificació que s'hagi de lliurar, de la fiança o mitjançant l'execució de l'aval.

21.5.- La imposició de penalitats no exclou el dret de l'Agència a exigir el pagament de la indemnització que procedeixi pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

22.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

22.1.- Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació.

22.2.- Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Agència, que s'indicarà com partida independent. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

22.3.- Seran de compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre els mateixos, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantia màxima equivalent a l'1% del pressupost de l'obra, o al que es disposi en el projecte. No obstant això, no tindran tal limitació i correran íntegrament per compte del contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

22.4.- Seran de compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris, amb motiu de l'execució de les obres.

22.5.- Seran de compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

22.6.- Serà de compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

23 CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

23.1.- La cessió del contracte es regirà pel disposat en l'article 226 del TRLCSP.

23.2.- El contractista, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les següents condicions:

- a) L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 50%
- b) En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Agència la intenció de celebrar els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b) del TRLCSP.
- c) Així mateix haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a cap prohibició per a contractar amb el sector públic conforme a l'article 60.1 del TRLCSP.

En qualsevol cas, correspondrà al contractista la total responsabilitat de l'obra o instal·lació de que es tracti davant l'Agència.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1.- El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el títol V del llibre I del TRLCSP.

24.2.- Condicions en les quals es poden dur a terme les modificacions:

- Modificacions dels serveis afectats respecte a les solucions previstes en el projecte. En el cas que les companyies gestores dels serveis (aigua potable, electricitat, telefonia, etc.) sol·licitin condicions de protecció, reposició i/o de gestió d'aquests que no coincideixin amb les establertes en el projecte, o per canvis de normativa, nous condicionants o causes imprevistes. La quantia màxima d'aquesta modificació no podrà superar el 3% sobre el pressupost d'adjudicació.
- Assajos, informes o estudis addicionals per garantir el compliment dels objectius del projecte i els resultats en fase d'explotació, per sobre de l'1% del pressupost de l'obra que ha d'assumir el contractista en aquest concepte. La quantia màxima d'aquesta modificació no podrà superar l'1% sobre el pressupost d'adjudicació.

24.3.- En atenció als principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP i 1255 del Codi Civil, seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les compreses en el contracte. En el supòsit que la modificació suposi la supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar indemnització.

24.4.- Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les característiques del qual difereixin substancialment d'elles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per l'Agència, prèvia audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament.

24.5.- Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà de l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar el corresponent expedient, que se substanciarà amb caràcter d'urgència, seguint-se a aquest efecte les actuacions previstes en l'article 234 del TRLCSP.

25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Agència acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del disposat en l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà un acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell. Acordada la suspensió, l'Agència abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

26. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

26.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte i a satisfacció de l'Agència, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dintre del termini d'un mes des de la finalització de l'obra.

Abans de l'acte de recepció de les obres el contractista haurà de lliurar tres (3) CD, en format digital editable, amb la següent documentació:

- Documentació “As Built” de l’obra
- Manual de funcionament de les instal·lacions i fitxes de característiques tècniques dels equips electromecànics
- Fotografies de la fase d’execució de les obres
- Altra documentació significativa generada durant les obres (permisos, butlletins, informes, actes, assajos, etc.).

26.2.- El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, i el responsable del contracte fixarà la data per dur a terme l'acte de recepció.

26.3.- A l'acte de la recepció hauran de concórrer el designat per l'Agència com responsable del contracte, o un facultatiu designat per l'Agència a aquest efecte, així com un representant de l'Àrea Econòmica, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

26.4.- Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el responsable del contracte i el director de les obres les donaran per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començant, si escau, el termini de garantia. Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta, i el director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per reparar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

26.5.- Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts de l'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert en el contracte.

26.6.- Formalitzada la recepció de l'obra, començarà a comptar el termini de garantia d'un any, durant el qual seran a càrrec del contractista la reparació dels desperfectes ocasionats per la mala execució, qualitat defectuosa dels materials o vicis ocults d'obra o instal·lacions. En qualsevol cas, i d'acord amb la legislació vigent, si l'obra té deficiències per vicis i defectes de la construcció degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que s'ocasionin a la propietat.

27. PAGAMENT DEL PREU

27.1.- L'import de les obres executades s'acreditarà mitjançant certificacions mensuals, descriptives de l'obra realitzada i amb una relació valorada dels treballs executats. La quantificació del seu import es realitzarà conforme als preus unitaris fixats al pressupost del projecte d'execució afectat amb la baixa o alça deduïbles pel preu de licitació.

27.2.- L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental expedirà mensualment, en els deu primers dies següents al mes al que correspongui, les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

27.3.- El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada pel director de l'obra i pel responsable del contracte. Aquest pagament s'efectuarà a 30 dies de la data d'emissió de la certificació i es realitzarà mitjançant transferència bancària.

27.4.- El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Agència expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

27.5.-Prèvia petició escrita del contractista, es podran realitzar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i apilament de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desenvolupament del TRLCSP.

28. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.1.- A més del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per les següents causes:

L'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental podrà resoldre el contracte, a més de per les causes establertes en aquest plec, pels següents motius:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici de l'establert a l'article 85 del TRLCSP.
- b) No iniciar el contractista els treballs en el termini fixat en el contracte.
- c) Retard del contractista en l'execució de l'obra, així com el retard en el compliment dels terminis fixats per la direcció de l'obra respecte a les indicacions relatives a la necessitat d'esmenar deficiències observades.
- d) El mutu acord de les parts
- e) Incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- f) La mala fe del contractista en l'execució dels treballs a criteri de la direcció facultativa i la desobediència o l'incompliment de les ordres d'aquesta.
- g) L'incompliment de les responsabilitats i obligacions convingudes en aquest contracte.
- h) L'abandonament de les obres pel contractista
- i) L'incompliment de qualsevol altra obligació que per Llei o per disposicions administratives correspongui complir al contractista.
- j) En els casos que s'exigeixi el deure guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment pel contractista de l'obligació de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.
- k) La impossibilitat d'executar les obres en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de produir una lesió greu a l'interès públic si es continua executant la prestació en els mateixos termes, quan no sigui possible modificar el contracte conforme a l'establert en el títol V del llibre I del TRLCSP.
- l) El desistiment per part de l'Agència per causes degudament justificades d'interès públic

El contractista podrà resoldre el contracte per les següents causes:

- A) El retard injustificat de l'Agència en el pagament de les certificacions per un temps superior a vuit mesos.
- B) La suspensió de l'iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de l'Agència.
- C) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos acordat per l'Agència.

28.2.- La resolució del contracte per causes imputables al contractista implicarà la liquidació de les obres per part de l'Agència, que s'obtindrà a partir de l'import de l'obra executada, mesurada i valorada segons els criteris d'aquest contracte per la direcció facultativa. D'aquesta liquidació es deduiran les retencions de certificacions, les penalitats per els retards en l'execució de les obres i totes les despeses que per aquest motiu s'originin, així com les indemnitzacions per els danys i perjudicis a què hi hagués lloc.

28.3.-El procediment per resoldre el contracte serà l'establert al Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i per la seva normativa de desenvolupament.

29. CERTIFICACIÓ FINAL DE L'OBRA I LIQUIDACIÓ

29.1.- Dintre del termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

29.2.- En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia que es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant de la mateixa. En cas que l'informe no fos favorable s'estarà al dispostat en l'article 235 del TRLCSP.

30. TERMINI DE GARANTIA

30.1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un any o el termini major que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a comptar des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Agència podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present Plec i en el projecte d'obres.

30.2.- Durant el període de garantia el contractista estarà obligat a resoldre, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats que hagués pogut incórrer, d'acord amb l'establert en el present Plec i en l'article 235 del TRLCSP. En qualsevol cas, d'acord amb la legislació vigent si l'obra té deficiències per vicis i defectes de la construcció degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que s'ocasionin a la propietat.

31. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

31.1.- Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

31.2.- En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud del contractista.

31.3.- Transcorregut el termini d'un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili en, c/pl.
.....
..... número....., CP....., y telèfon.....,

MANIFEST:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/a del contracte de OBRES
.....
.....
.....
.....

Que em comprometo en el meu nom (o en nom i representació de la
empresa.....,
amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i
les condicions estipulats en els plecs de bases de licitació i de prescripcions tècniques del
contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);.....
.....(en
lletres).

IVA:euros (en nombres);
.....(en
lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: 0%

Preu total:euros (en nombres);
.....(en
lletres).

....., de de

(Lloc, data i firma del licitador)