

PLEC DE BASES DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE CARÀCTER SOCIAL PER A LA NETEJA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS (RSU) I ALTRES, EN LLERES QUE DISCORREN PER ZONES URBANES I TURÍSTIQUES DE LA XARXA HIDROLÒGICA DE LES ILLES BALEARS (LOTS 1, 2 i 3), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Nº d'expedient TT/SE/16/27

Contracte subjecte a les Instruccions internes de Contractació

Òrgan de contractació: Agència Balear de l'Aigua i de la qualitat ambiental

Publicitat: BOIB i Perfil del Contractant

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinari Urgent

Pressupost (sense iva): 157.493,95 €

Termini d'execució: 4 mesos

Termini de garantia: 1 any

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la realització del SERVEI DE CARÀCTER SOCIAL PER A LA NETEJA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS (RSU) I ALTRES, EN LLERES QUE DISCORREN PER ZONES URBANES I TURÍSTIQUES DE LA XARXA HIDROLÒGICA DE LES ILLES BALEARS (LOTS 1, 2 i 3).

En aquest contracte es reserva la participació als Centres especials d'ocupació, per lo tant únicament podran participar a la licitació aquelles entitats que tinguin la qualificació de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció, en virtut del que disposa la Disposició addicional cinquena del TRLCSP i l'Acord del Consell de Govern de les Illes Balears de 29 d'abril de 2016 (publicat al BOIB núm. 54 de 30/04/2016), pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental.

Aquest contracte es divideix en el següents lots:

LOT 1: Neteja de residus sòlids urbans en lleres a Mallorca

LOT 2: Neteja de residus sòlids urbans en lleres a Menorca

LOT 3: Neteja de residus sòlids urbans en lleres a Eivissa

La delimitació concreta de l'àmbit d'actuació de cada zona corresponents a cada lot venen definides al plec de prescripcions tècniques. Quan la contractació està fraccionada en lots, l'objecte de cada lot constituirà una unitat funcional susceptible de realització independent.

CPV – 77314000 Limpieza de terrenos

1.2.- L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta que presenti l'adjudicatari, en tot allò que no contradigui els documents anteriorment esmentats, que tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre aquests documents, s'haurà de respectar l'ordre de preferència en el qual es relacionen.

Aquest plec inclou els següents **ANNEXOS**:

Annex I: Model Declaració responsable

Annex II: Model Oferta econòmica

2. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIONAL

2.1.- La contractació a realitzar es tipifica com un contracte de **serveis** de caràcter privat, de conformitat amb l'establert en els articles 10 i 20 del Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova text refòs de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), per la qual cosa la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es troba regulada per les instruccions internes en matèria de contractació aprovades pel Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental, pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en els termes i condicions establerts en als articles 137.2, 189, 191 de l'esmentada norma i per les seves disposicions de desenvolupament, i, supletòriament, per les normes de dret administratiu i, si escau, per les normes de dret privat.

2.2.- Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, resten subjectes al dret privat, de conformitat amb l'establert a l'article 20 del TRLCSP. Per la qual cosa l'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les contravèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció dels contractes, així com per conèixer quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació dels mateixos, d'acord amb allò previst a l'article 21 del TRLCSP.

L'assenyalat anteriorment s'entén sense perjudici de les remissions expresses fetes en aquest plec al TRLCSP

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

3.1.- L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental .

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

4.1.- El cap del Servei de Construcció de la Direcció general de Recursos Hídrics és el responsable del contracte, a qui correspon la direcció i inspecció de l'execució del contracte. Concretament, supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El Responsable del contracte podrà designar a un director del servei d'entre el personal propi o assumir directament aquestes funcions. Quan s'opti per designar un director del servei, el cap d'àrea que promou l'expedient elevarà la seva proposta al responsable del contracte. En qualsevol cas, el director del servei serà un Facultatiu amb la titulació i qualificació adequades per exercir les funcions de coordinació i establiment dels criteris i línies generals de l'actuació del Consultor que, en interpretació tècnica del contracte, foren necessàries.

El Responsable del contracte i el director del servei no seran responsables, directa o solidàriament, del que amb plena responsabilitat tècnica i legal informi, projecti, calculi o mesuri el Consultor.

5. CAPACITAT PER CONTRACTAR

5.1.- Podran presentar-se totes aquelles persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del TRLCSP.

Les persones que contractin amb l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental podran fer-lo per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

5.2.- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre del fi, objecte i àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'oportuna execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts a les clàusules 13 i 15 d'aquest plec. A més a més els empresaris hauran de tenir la habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5.3.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, conformement a la legislació de l'Estat que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

5.4.- Poden contractar amb l'Agència les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

5.5.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

5.6.- Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

6. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

6.1.- Per contractar amb l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; i/o estar degudament classificades (en cas que es demani classificació).

Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són les que s'indiquen a continuació:

Solvència econòmica:

- **Per qualsevol dels mitjans prevists a l'article 75.1 del TRLCSP.**

Solvència tècnica:

- **Una declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o les prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent (Art. 78.1 h) del TRLCSP), de conformitat amb el que disposa la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques.**

En els supòsits que no es demani la classificació, l'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

6.2.- A més de la solvència exigides, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquin a continuació:

- Declaració responsable del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte una persona competent en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors per portar-lo a terme adequadament, de conformitat i en compliment de l'establert a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques.

Aquests documents hauran de detallar-se en la seva oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

7. PRESSUPOST

7.1.- La despesa màxima d'aquest contracte és de 157.493,95 euros, l'IVA exclòs, (190.082,03 euros, l'IVA inclòs) (tipus d'Iva al 21% i al 10%) ; No obstant això, l'import del pressupost del contracte podrà ser modificat a la baixa com conseqüència de la licitació. Aquesta contractació es fracciona en 3 lots i el pressupost màxim de cada lot és el següent:

| | Sense IVA | IVA inclòs |
|--|-------------|-------------|
| LOT 1. Neteja de residus sòlids urbans en lleres a Mallorca | 59.045,91 € | 71.255,59€ |
| LOT 2. Neteja de residus sòlids urbans en lleres a Menorca | 49.224,02 € | 59.413,22 € |
| LOT 3. Neteja de residus sòlids urbans en lleres a Eivissa | 49.224,02 € | 59.413,22 € |

7.2.- Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació de cada lot no seran admeses. **Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a un o varis dels 3 lots que inclou el contracte, especificant l'oferta corresponent a cada lot.**

7.3.- Als efectes previstos a l'article 88 del TRLCSP el preu estimat del contracte és de 157.493,95€.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1.- La duració d'aquest contracte és de 4 mesos; No obstant això, i de conformitat amb l'establert al plec tècnic, aquest termini podrà ser modificat, en el seu cas, com a conseqüència de la licitació.

8.2. - El termini d'execució s'iniciarà el dia que s'estipuli en el contracte.

8.3.- El termini de vigència no podrà ser prorrogat.

9. REVISIÓ DE PREUS

9.1.- No s'admetran revisions de preus.

10.-GARANTIES

Garantia provisional

10.1.- No s'exigeix

Garantia definitiva

10.2.- L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació. Aquest percentatge es calcularà sobre la base d'aquest import amb l'exclusió de l'IVA. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental. La garantia ha de contenir la validació prèvia de la representació, efectuada per la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10.3.- La garantia respondrà dels següents conceptes:

- a) Penalitats imposades al contractista.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses ocasionades a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució de contracte, d'acord amb el que n'hi estigui establert.

10.4.-El règim jurídic aplicable a les garanties, especialment en materia de devolució o cancel·lació de les garanties, és l'establert al títol IV, capítol I, llibre I del TRLCSP.

10.5.- En el supòsit que la garantia es constitueixi en metàl·lic, aquesta haurà de dipositar-se en el següent compte bancari de l'Agència: ES93 2100 1378 60 0200026714.

11.- VARIANTS

11.1 No s'admeten variants

12.- PUBLICITAT I DOCUMENTACIÓ

Aquesta licitació serà difosa públicament a través d'internet, en el perfil del contractant de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental (<http://www.abaqua.cat>) i mitjançant la inserció dels corresponents anuncis.

Tota la documentació necessària per poder licitar a aquest contracte estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant i a les oficines de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

13. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

Formalitats de les proposicions

13.1 Les proposicions s'han de presentar en les oficines de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental sites al carrer gremi corredors núm. 10 de Palma de Mallorca, en el termini que s'indiqui en el Perfil del contractant. Si el dia límit indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

13.2 Cada interessat només podrà presentar una oferta en relació al lot o lots als quals liciti. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al mateix temps, presentar oferta individual, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. En el cas de que hi hagi lots aquesta prohibició també serà d'aplicació en relació a cada lot.

Infringir aquesta norma dóna lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit el licitador.

13.3 La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques, que estaran a disposició dels interessats.

13.4 Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a un o varis dels lots inclosos al contracte (dels 3 que inclou el contracte), especificant l'oferta corresponent a cada lot.

13.5 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

13.6 Si la documentació s'envia via Correus, l'empresari ha de justificar la data en què la va trametre a l'oficina de correus i comunicar, **el mateix dia i abans de l'hora límit fixada en els anuncis de licitació (13:30h)**, la tramesa de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant fax (971 177681), telegrama o correu electrònic (contractació@lagencia.cat).

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admetrà la documentació si la rep amb posterioritat a la data i l'hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Això no obstant, en cap cas s'admetrà la documentació si no es rep dins els deu dies naturals següents des de la data indicada.

Contingut de les proposicions

13.7 Les proposicions han de constar de tres sobres tancats, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació:

El títol del sobre núm. 1 ha de ser: «Documentació general».

El títol del sobre núm. 2 ha de ser: «Proposició econòmica».

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els nombres de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, de disposar d'ells. El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que li representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, havent d'anar els sobres signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

El contingut de cada sobre ha d'estar relacionat en fulla independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el seu NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb que ho fa, així com el nombre de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris

El sobre núm. 1. Documentació general ha de contenir la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la qualitat de Centre especial d'ocupació o empresa d'inserció, constituït i registrat de conformitat amb la normativa vigent.**
- b) Declaració responsable**

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model que figura a **l'annex I** d'aquest plec, en la qual s'ha d'indicar que compleix amb els requisits de capacitat, representació, solvència o classificació exigits en aquest plec i es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació es faci al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 15.2.4 d'aquest plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no està sotmesa a cap prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.1 del TRLCSP, així com que l'empresa no està sotmesa a cap dels supòsits als quals es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

A més a més, la declaració ha de fer constar que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Administració Autònoma i la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi

de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna d'elles, pels representats respectius.

- c) En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), s'ha de presentar un compromís de constitució formal d'aquesta en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document s'ha de signar pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió temporal d'empreses han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la integren, la participació de cadascun d'ells, i han de signar un representant o apoderat únic.

- d) (*Obligatori*) La declaració expressa respecte a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar aquest grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, haurà d'identificar també totes les que participin en el mateix. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit. En el cas d'unions temporals d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.
- e) Si es tracta d'empreses estrangeres, han de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, es derivin del contracte, amb renúncia expressa, si n'és el cas, al seu propi fur jurisdiccional.
- f) (*Opcional*) Declaració responsable de complir alguna de les circumstàncies a les quals fa referència la clàusula 14.2 d'aquest plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en l'esmentada clàusula. L'òrgan de contractació abans de l'adjudicació podrà sol·licitar l'acreditació d'aquestes circumstàncies quan es produeixin situacions d'empat de les proposicions, sempre que el licitador afectat hagi presentat aquesta declaració responsable.
- g) (*Opcional*) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, de conformitat amb la clàusula 15.2 d'aquest Plec
- h) (*Opcional*) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.8 d'aquest plec.
- i) Qualsevol altre document exigint en el plec

La documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència exigits a la clàusula 6 d'aquest plec, s'exigirà únicament al licitador proposat com a adjudicatari, tal com preveu la clàusula 15.2.4., i no és necessari la seva presentació dins el sobre num. 1.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte

El **sobre núm. 2. Proposició econòmica** ha de contenir, degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i en xifres, l'IVA exclòs, i a continuació, es determinarà l'import de l'IVA repercutit, especificant el tipus impositiu. **Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, per a cada lot.**

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex II d'aquest plec, especificant la seva oferta per a cada lot.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de l'empresa licitadora no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la **no** valoració d'aquella documentació.

13.8 Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com confidencial de conformitat amb l'article 140 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el propi document.

Els documents i dades presentats pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió amb tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector. En cas de no aportar -se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic, s'entén per aquests els dipositats als arxius i registres oficials i els publicats en el butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no podrà afectar a tota l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents qualificats com confidencials no tenen aquest caràcter, podrà determinar els que si tenen el caràcter confidencial, motivant-ho degudament a l'expedient.

13.9 Els documents han de ser originals o còpies validades davant un notari o davant l'autoritat administrativa competent, i han d'estar redactats en una de les llengües oficials de la comunitat autònoma o traduïts oficialment a una de les dues. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14.1.- Per valorar les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris, directament vinculats a l'objecte del contracte:

- **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre núm. 2).....100**

S'assignarà la màxima puntuació econòmica a l'oferta que suposi la baixa més gran en tant per cent, d'entre les ofertes que han superat la fase de qualificació de la documentació general i no presenten valors anormals o desproporcionats, i es puntuaran la resta d'ofertes proporcionalment.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades son desproporcionades o anormals, quan ofereixen un preu inferior en més de 10 punts percentuals respecte de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Una vegada excloses les proposicions que han estat considerades anormals o desproporcionades per part de l'òrgan de contractació, es procedirà, si escau, a valorar novament les ofertes econòmiques presentades.

14.2.- - En el supòsit que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

En defecte d'això o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 . A efectes d'acreditar aquesta circumstància, els licitadors hauran d'aportar els contractes de treball i documents de cotització de la seguretat social.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación de criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

14.3.- Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

15.1.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert i tramitació ordinària**, de conformitat amb el que s'estableix a les instruccions internes aprovades per l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 14.

15.2.- En el cas que en aquest procediment es puguin dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

1. Composició de la mesa de contractació

De conformitat amb l'establert a l'acord del Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental de data 15 de juny de 2010, la Mesa de contractació està formada pels següents membres:

- President: El director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol cap d'Àrea de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- Secretari: El secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental; sent el seu substitut qualsevol membre del departament jurídic de l'entitat, designat prèviament per aquest.
- Vocal: La cap d'Àrea Econòmica Financera; sent el seu substitut qualsevol membre d'aquesta Àrea, designat prèviament pel director executiu.
- Vocal: Un membre del servei jurídic designat pel secretari general de l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.
- Vocal: Un tècnic designat pel cap de l'Àrea que promou l'expedient de contractació.

No obstant això, i per decisió del seu president, a les reunions de la Mesa de contractació podran incorporar-se, amb veu però sense vot, quants assessors especialitzats es considerin necessaris, quan així ho requereixi la naturalesa dels assumptes a tractar.

2. Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en el **sobre num. 1**

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar verbalment a les persones interessades, a qui s'ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin. La comunicació dels defectes o

omissions es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La manca de presentació o la presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o solvència o classificació en lloc o juntament amb la declaració responsable no serà motiu d'exclusió, simplement no donarà lloc a la seva qualificació per part de la Mesa de contractació.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable únicament es presenten aquells documents, l'esmena consistirà en la presentació de la declaració responsable.

No es podrà atorgar un nou termini per esmenar si la declaració responsable que el licitador presenti durant el termini d'esmenes té defectes o omissions, malgrat aquestes siguin esmenables.

Una vegada acabat el termini establert per esmenar els errors, es convocarà als interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica. La Mesa ha de donar compte de les proposicions rebudes i acceptades, i ha d'efectuar l'obertura de la resta de la documentació de conformitat amb el següent procediment:

El president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al sobre num.1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que seran reflectides a l'acta.

A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre num.2 i a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors. Finalitzada l'obertura, la Mesa concretarà la proposició amb el preu més baix, i formularà proposta d'adjudicació del contracte. Finalment, es donarà per conclòs l'acte públic de l'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

3. Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació que consideri adequada, la qual inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris establerts en aquest plec per a l'adjudicació del contracte; No obstant això, abans de formular la seva proposta, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte.

De conformitat amb la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació o la persona que aquest designi requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell que hagués estat requerit, l'acreditació que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que s'exigeix aquest plec, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, de disposar dels mitjans que s'hagués compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte, tret que l'hagués presentat amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de la documentació presentada pel licitador. Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador atorgant-li un termini no superior a

tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes i/o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, fax o correu electrònic.

A efectes de completar l'acreditació de la capacitat i solvència del licitador, es podrà recaptar d'aquest els aclariments que es considerin convenients sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

En cas de no complir adequadament aquest requeriment o de no esmenar els defectes o omissions advertits en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a reclamar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin estat classificades les ofertes i sense necessitat de valorar novament els criteris d'adjudicació ni recalcular les puntuacions dels licitadors.

4. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari

L'acreditació del compliment de les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació que exigeix aquest plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari:

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si el licitador és una persona jurídica de nacionalitat espanyola, el NIF/CIF de l'empresa, l'escriptura de constitució (o modificació, si n'és el cas) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'actuar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acte fundacional, en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més a més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat que es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També hauran d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i la inscripció en el Registre Mercantil.

En el cas que diversos empresaris es presentin a la licitació mitjançant la constitució d'UTE, cada empresari que en forma part ha d'acreditar la personalitat i la capacitat indicant en un document privat el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació

de cadascun i la persona o entitat que durant la vigència del contracte hagi d'exercir la plena representació de tots davant l'òrgan de contractació. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que formen part de la UTE.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, així com el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei Jurídic de l'òrgan de contractació, de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració del Govern dels Illes Balears o de la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'establert a la clàusula 6 d'aquest plec.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, per la qual cosa haurà de presentar un document de compromís de disposició, el qual haurà de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han experimentat variació. No obstant això, per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme als requisits establerts en els articles 75 i 78 de la TRLCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com empresa contractista de serveis. En tal cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en el present Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

e) Qualsevol altre document que segon aquest plec s'hagi d'aportar.

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat, capacitat d'obrar, i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, la habilitació professional o empresarial i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació requerida per realitzar aquest contracte o, si escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte la documentació específica que hagi de ser aportada en tot cas.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document que es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta a aquest Registre.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, ha d'admetre aquest certificat. No obstant això, pot sol·licitar al Registre una còpia de qualsevol dels documents que hi hagi dipositat qui resulti adjudicatari.

Els documents han de ser originals o còpies validades davant un notari o davant l'autoritat administrativa competent, i han d'estar redactats en una de les llengües oficials de la comunitat autònoma o traduïts oficialment a una de les dues.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà, mitjançant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà mitjançant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

- a) Darrer rebut de l'Impost d'activitats econòmiques o el document d'alta del mateix, quan aquesta sigui recent i encara no hagi sorgit l'obligació de pagament. En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta, es comprovarà d'ofici.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

Les certificacions a què es refereix aquesta clàusula hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

El licitador podrà no aportar els documents que es trobin en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de les entitats que integren el seu sector públic instrumental, o quan la informació requerida es pugui comprovar per tècniques telemàtiques.

En aquest cas, el licitador haurà de presentar, de conformitat amb l'establert en els articles 4 i 10 i annex 1 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, el document o comunicació en el qual identifique amb claredat aquesta documentació, l'òrgan que la custòdia, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es trobi, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document. En aquesta comunicació haurà d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat es podrà exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin solament en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació solament podrà fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

15.3 El licitador proposat com adjudicatari del contracte haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en los butlletins oficials i a la premsa.

16. ADIUDICACIÓ

16.1.- Vista la proposta de la Mesa de contractació, i una vegada comprovada la documentació relativa a l'acreditació de les condicions de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació que exigeix aquest plec, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, de disposar dels mitjans que s'hagués compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

16.2.- Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi dictat acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

16.3.- L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa no procedirà quan l'òrgan de contractació presumeixi amb fonament que la proposició no podrà ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades son desproporcionades o anormals, quan l'oferta econòmica presenti una baixa superior en més de 10 punts percentuals respecte de la baixa mitjana de les proposicions acceptades.

En cas d'una proposició considerada desproporcionada o anormal en aquest sentit el licitador podrà presentar les justificacions segons l'article 152 del TRLCSP.

16.4.- L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors, i publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

16.5.- L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de **15 dies naturals** comptadors des de la notificació de l'adjudicació, la constitució de garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La garantia es constituirà en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP. La garantia es presentarà amb la diligència de la validació prèvia de la representació, efectuada per la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es dipositarà a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental.

16.6.- L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de bases de licitació, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, ho justifiquin podent, igualment desistir o renunciar al procediment per motius degudament motivats a l'expedient.

16.7.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment de l'Agència, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'entitat podrà resoldre l'adjudicació, en aquest cas, l'Agència podrà efectuar una nova adjudicació al licitador següent a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, en aquest cas se li emplaçarà per a emplenar les obligacions establertes en aquest plec.

16.8 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos o reclamacions pertinents sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en el termini de **20 dies naturals** des del dia següent a la notificació de l'adjudicació en document privat. Quan l'adjudicatari sigui

una Unió Temporal d'Empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com tal i el NIF assignat.

17.2.- El document que es formalitzi el contracte serà en tot cas privat. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

17.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Agència podrà acordar la confiscació de fiança definitiva sobre l'import del 3% de l'import de licitació.

17.4.- Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament. L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en l'HO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional vint-i-sisena del TRLCSP.

17.5.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en els restants documents contractuals, i conforme a les instruccions que li doni, per escrit, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats de les quals integren l'objecte del contracte com siguin sol·licitades per l'Agència, havent d'executar-se el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en el present Plec o en el qual hagués ofert el contractista en la seva proposició si fos menor. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

18.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Agència com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi

incoregut. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un professional, tots respondran solidàriament de les responsabilitats.

18.3.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral amb l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista. Per tot això, la direcció i gestió del contracte correspon al contractista, de tal forma que aquest assumeix el risc empresarial i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors.

18.4.- En el supòsit que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació o persona que aquest designi.

18.5.- En els casos que així ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com empleador en les relacions laborals dels treballadors. Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a la finalització del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin ser objecte de subrogacions successives.

18.6.- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat expressament o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

18.7.- El contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

18.8.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Agència adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables.

18.9.- En el supòsit que el contracte tingui per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte duu aparellada la cessió a l'entitat contractant del dret d'ús d'aquests productes, podent aquesta, a més, autoritzar el seu ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic que es refereix l'article 3.1 del TRLCSP.

18.10.- En el supòsit que l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic. Seran responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Agència com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials,

omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que el mateix hagi incorregut imputables a aquell, conformement a l'establert en l'article 312 del TRLCSP, amb excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Agència. Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Agència, de conformitat amb l'establert en l'article 311 del TRLCSP.

19.- PENALITZACIONS

19.1.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, o incompliment dels terminis establerts en el mateix, l'Agència podrà optar indistintament per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalització econòmica en una quantia del 10% del pressupost del contracte.

19.2.- Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Agència podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada.

19.3.- L'Agència comunicarà per escrit al contractista la decisió de la seva opció, resolució o imposició de penalitats, i aquest, en el cas de què s'hagi optat per la resolució del contracte, deixarà els treballs realitzats a disposició de l'Agència, si bé es procedirà, en presència de les dues parts contractants i del responsable del contracte, a estendre una acta en la qual es farà constar l'entrega de les tasques realitzades i les altres circumstàncies que siguin pertinents.

19.4.- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte a l'incompliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, en el seu cas, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

19.5.- En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec es considerarà un incompliment d'una obligació essencial, i per tant, serà causa de resolució.

19.6.- La penalització serà deduïble de la factura que s'hagi de lliurar, de la fiança o mitjançant l'execució de l'aval.

19.7.- La imposició de penalitats no exclou el dret de l'Agència a exigir el pagament de la indemnització que procedeixi pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

20.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

20.1.- Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació.

20.2.- Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Agència, que s'indicarà com partida independent. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

20.3.- Quan l'objecte del contracte sigui la redacció de projecte i/o direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i/o direcció d'obres.

21.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

21.1.- La cessió del contracte es regirà pel disposat en l'article 226 del TRLCSP.

21.2.- El contractista, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les següents condicions:

- a) L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del **30%**.
- b) En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Agència la intenció de celebrar els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b) del TRLCSP.
- c) Així mateix haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a cap prohibició per contractar amb el sector públic conforme a l'article 60.1 de la del TRLCSP. També s'haurà d'acreditar necessàriament davant l'òrgan de contractació que l'empresa subcontractada està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Adm. de l'Estat i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

En qualsevol cas, correspondrà al contractista la total responsabilitat del servei de que es tracti davant l'Agència.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- El contracte es podrà modificar per mutu acord entre les parts i per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el títol V del llibre I del TRLCSP.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Agència acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del disposat en l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà un acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell. Acordada la suspensió, l'Agència abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

24.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Agència, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció o conformitat dels serveis realitzats dintre del termini d'un mes des de la finalització de l'objecte del contracte.

24.2.- Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises al contractista perquè resolgui els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb els pactes. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Agència podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins a llavors.

24.3.- Podrà realitzar-se recepció parcial d'aquelles parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent en els termes expressament establerts en el plec tècnic.

24.4.- Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, s'estarà al previst en l'article 310 del TRLCSP.

24.5.- Dintre del termini d'un mes, a contar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-se-li, si escau, el saldo resultant.

25. PAGAMENT DEL PREU

25.1.- L'abonament del contracte es realitzarà d'acord amb l'establert a la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques.

25.2.- El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la Unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com responsable del contracte. Aquesta comprovació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de registre comptable de la factura electrònica, excepte quan es tracti de factures d'un import igual o inferior a 5.000 euros (IVA inclòs) que no es presentin via electrònica, en que el termini de 30 dies naturals es comptarà des de la data d'entrada de la factura al registre general de l'Agència .

25.3.- El pagament de les factures s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data d'acceptació o verificació dels serveis realitzats, i es realitzarà mitjançant transferència bancària.

25.4.- El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Agència expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

25.5.- El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte del mateix, en la forma i amb les garanties previstes a la normativa de desenvolupament i en aquest cas s'hauran d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

26. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- A més del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per les següents causes:

L'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental podrà resoldre el contracte, a més de per les causes establertes en aquest plec, pels següents motius:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici de l'establert a l'article 85 del TRLCSP.
- b) No iniciar el contractista els treballs en el termini fixat en el contracte.
- c) Retard del contractista en l'execució de les prestacions objecte del contracte, així com el retard en el compliment dels terminis fixats pel responsable del contracte respecte a les indicacions relatives a la necessitat d'esmenar deficiències observades.
- d) El mutu acord de les parts
- e) Incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- f) La mala fe del contractista en l'execució dels treballs a criteri de la direcció facultativa i la desobediència o d'incompliment de les ordres d'aquesta.
- g) L'incompliment de les responsabilitats i obligacions convingudes en aquest contracte
- h) L'abandonament del servei pel contractista
- i) L'incompliment de qualsevol altra obligació que per Llei o per disposicions administratives correspongui complir al contractista.
- j) En els casos que s'exigeixi el deure guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment pel contractista de l'obligació de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.
- k) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de produir una lesió greu a l'interès públic si es continua executant la prestació en els mateixos termes, quan no sigui possible modificar el contracte conforme a l'establert en el títol V del llibre I del TRLCSP.
- l) El desistiment per part de l'Agència per causes degudament justificades d'interès públic.

En els casos que el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental pels danys i perjudicis ocasionats.

Si la resolució s'acorda per les causes establertes als apartats k) i l), el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació deixada de percebre, excepte en els casos que la causa sigui imputable al contractista. Aquest import engloba tant els danys i perjudicis com el lucre cessant o benefici industrial.

Si la resolució es produeix per mutu acord, els drets de les parts s'establirà a l'estipulat entre elles.

El contractista podrà resoldre el contracte per les següents causes:

- a) El retard injustificat de l'Agència en el pagament de les factures per un temps superior a vuit mesos.
- b) La suspensió de l'iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos per part de l'Agència.
- c) La suspensió dels treballs per un termini superior a dotze mesos acordat per l'Agència.

La resolució del contracte donarà dret al contractista a percebre el preu dels estudis, treballs, projectes, informes o serveis que hagi efectivament realitzat conforme al contracte i haguessin estat rebuts per l'Agència.

En els casos de resolució per suspensió de l'inciació del contracte, assenyalat a l'apartat b), el contractista tindrà dret a percebre una indemnització del 5% del preu del contracte. En el cas de resolució per suspensió dels treballs pel termini fixat a l'apartat c), el contractista tindrà dret a percebre una indemnització del 6% del preu dels serveis deixats de realitzar, aquests imports engloben tant els danys i perjudicis com el lucre cessant o benefici industrial

26.2.- A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració contractant.

26.3.- El procediment per resoldre el contracte serà l'establert al Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i per la seva normativa de desenvolupament.

27. TERMINI DE GARANTIA

27.1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia **d'un any** o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a contar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Agència podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici de l'establert en els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

27.2.- Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a resoldre, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats que hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present Plec i en l'article 305 del TRLCSP.

28. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

28.1.- Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

28.2.- En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud del contractista.

28.3.- Transcorregut el termini d'un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nombre i cognoms),
amb DNI....., amb domicili a efectes de notificacions en (carrer/plaça).....
número....., població.....,
CP....., telèfon....., fax....., en nom i representació de la persona física/jurídica:.....
....., amb NIF.....i amb domicili en (carrer/plaça).....
.....número....., població....., CP..... i telèfon....., en qualitat de

Amb l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS.....
.....
.....

DECLARO:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en aquest Plec.
2. Que no estic incurs / Que ni la persona física / jurídica a la que represento ni els administradors o representants es troben incursos en cap dels supòsits als que es refereix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits als que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que em trobo / Que la persona física / jurídica a la que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
4. Que la empresa a la qual represento té la habilitació empresarial o professional exigida per a la realització d'aquest contracte.

..... de de
(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili en, c/pl.
.....
..... número....., CP....., y telèfon.....,

MANIFEST:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/a del contracte de SERVEIS
.....
.....
.....
..... **LOT N°.....**

Que em comprometo en el meu nom (o en nom i representació de la
empresa.....,
amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les
condicions estipulats en els plecs de bases de licitació i de prescripcions tècniques del
contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs) **LOT N°.....**euros (en
nombres);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en nombres);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total **LOT N°.....**euros (en nombres);
.....
.....(en lletres).

....., de de

(Lloc, data i firma del licitador)