

## **Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de serveis per a l'assessorament i gestió econòmics, fiscals, financers i comptables del Consorci Velòdrom Palma Arena**

### **1. OBJECTE DEL PLEC**

L'objecte d'aquest plec és definir les prestacions, determinar las condicions, la periodicitat i totes les condicions que siguin necessària per a dur a terme, per part d'una empresa especialitzada i autoritzada pel corresponent col·legi professional, les tasques d'un servei de comptabilitat financera i pressupostària: control comptable i tenidoria de llibres; i d'un servei d'assessorament permanent en matèria econòmica, fiscal, financera, comptable i pressupostària.

No obstant l'anterior, el Responsable del contracte podrà determinar l'execució d'aquelles funcions que consideri necessàries per al perfecte compliment de l'objecte del contracte i sempre dintre del seu objecte.

El present plec de prescripcions tècniques regula l'execució de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **2. CONTINGUTS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

L'objecte del contracte comprendrà les següents actuacions i funcions:

- 1) Assessoria, gestió i tramitació comptable continuada, així com comptabilització d'operacions d'acord amb la normativa vigent.
- 2) Elaboració dels comptes anuals del Consorci en els terminis indicats pels òrgans competents i la normativa d'aplicació, y col·laborar amb els auditors externs en la revisió dels comptes anuals.
- 3) Preparació, presentació i assistència tècnica en relació a les declaracions d'imposts, entre d'altres, les relatives a l'IVA (declaracions trimestrals, anuals i resum), l'Impost de Societats, l'IRPF, etc.
- 4) Preparació d'informes i documentació de caire econòmic, financer, comptable i patrimonial del Consorci, en especial, els sol·licitats per la Sindicatura de Comptes, auditors externs dels comptes anuals, la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts, la Intervenció de la CAIB, els organismes dependents del Banc d'Espanya, o per qualsevol altre organisme amb competències fiscals, econòmiques i comptables de l'àmbit estatal i autonòmic.
- 5) Assessorament en matèria pressupostària: aplicació de la normativa autonòmica i estatal en aquesta matèria, seguiment i anàlisi periòdica de l'execució pressupostària.
- 6) Informe anual econòmic – financer (anàlisi patrimonial, financer i econòmic).
- 7) Preparació, revisió i tramitació d'escrits i consultes dirigides a l'administració tributària estatal i autonòmica.
- 8) Representació i defensa davant els òrgans d'inspecció fiscal i comptable i davant les empreses i organismes d'auditoria de comptes.

- 9) Formulació de recursos i reclamacions dins l'àmbit de gestió fiscal, econòmic i comptable.
- 10) Elaboració dels documents DABA i TRAIN i altres requerits per la Sindicatura de Comptes.
- 11) Elaboració d'informes mensuals CIMCA, i informes extraordinaris requerits per la Intervenció General de la CAIB.
- 12) Assessorament, resolució de consultes verbals o per escrit, elaboració de dictàmens, informes i instruccions referents a l'àmbit fiscal, comptable i mercantil.
- 13) Informació sobre les novetats normativa, resolució i sentències d'interès que, en matèria econòmica, financera, fiscal i comptable, afectin al Consorci.
- 14) Qualsevol altre tasca que es pugui encarregar englobada dins l'àmbit de la prestació dels serveis objecte del present contracte.

A la finalització del contracte, l'empresa entregarà al Consorci, en format digital, tota la documentació generada durant l'execució del contracte que sigui necessària per continuar la comptabilitat (diaris comptables, majors, etc, en format excel).

### **3. HORARI DELS SERVEIS A REALITZAR**

Independentment de l'horari intern que pugui establir l'adjudicatària als serveis, aquests han d'estar disponibles d'atenció al Consorci durant l'horari habitual d'oficina de la Gerència, això és, de 8.00h a 15.30h.

Excepcionalment, si el Consorci precisa algun servei fora de l'horari establert, aquest s'haurà de convenir amb l'adjudicatari.

### **4. DIRECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI**

La direcció i coordinació de la prestació del servei serà a càrrec de la Gerència del Consorci Velòdrom Palma Arena, per la persona designada a tal efecte.

El Consorci determinarà, si escau, el calendari de reunions que siguin necessàries per fer el seguiment del contracte. Hi ha d'assistir els tècnics que la direcció del contracte consideri convenients. L'empresa adjudicatària ha de designar un director del contracte, que ha d'assistir necessàriament a les reunions establertes i hi ha d'aportar la informació que li sigui sol·licitada amb referència al desenvolupament de les tasques del contracte.

### **5. REQUISITS TÈCNICS ESPECÍFICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

1. El servei es prestarà al despatx professional de l'adjudicatari i els treballadors vinculats a l'execució del contracte dependran funcional i orgànicament de l'adjudicatari. Es podrà requerir la seva presència al Velòdrom Palma Arena o a la seu de qualsevol altre organisme relacionat amb l'execució del contracte.

2. L'adjudicatari és el responsable de la correcta execució del contracte i, per tant, també de les conseqüències que ocasionin qualsevol tipus de perjudici al Consorci o a tercers, producte d'omissions i errades en l'exercici de les prestacions del contracte descrites a l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

3. L'adjudicatari s'obliga de la mateixa forma a donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals respecte al seu personal.

4. L'incompliment de qualsevol de les clàusules que conté el present plec serà causa suficient perquè el Consorci resolgui el contracte.
5. L'adjudicatari queda expressament obligat a complir la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, i la resta de normativa de desenvolupament), mantenint absoluta confidencialitat i reserva de qualsevol dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà utilitzar amb fins diferents als que figuren en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
6. En cas que l'empresa adjudicatària destini les dades a finalitats distintes a les previstes, les comuniqui o les utilitzi incomplint el que estableix aquest plec, serà considerada responsable del fitxer, i haurà de respondre de les infraccions que hagi comés i, especialment, de les derivades de l'incompliment de la Llei orgànica 15/1999.
7. La propietat de la informació, en qualsevol suport, és exclusiva del Consorci Velòdrom Palma Arena, i en conseqüència haurà de ser lliurada al seu propietari a la finalització del contracte sense poder mantenir cap original o còpia no autoritzada de dita informació.

Palma, 9 de gener de 2017

L'assessora jurídica

Patricia Vela Pérez