



Presidència de les Illes Balears

Secretaria de la Presidència

Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació dels serveis per a l'organització d'un acte institucional al Castell de Bellver en commemoració dels 200 anys de l'alliberament de Gaspar Melchor de Jovellanos

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la dotació de la logística necessària, dels serveis tècnics i del personal adients per dur a terme un acte institucional al Castell de Bellver per a la commemoració dels 200 anys de l'alliberament de Gaspar Melchor de Jovellanos.

2. Dia i lloc d'execució

L'acte institucional se celebrarà al Castell de Bellver de Palma, en una data pendent de concretar, però que serà entre el 15 de setembre i el 20 d'octubre i començarà aproximadament a les 19.30 h.

Les actuacions de preparació i muntatge s'han d'iniciar, com a màxim, tres dies abans de la celebració de l'acte institucional i han d'estar enllestides i disponibles a partir de les 10.00 h del dia de la celebració de l'esdeveniment.

El desmuntatge i la neteja del recinte es desenvoluparan en els dos dies següents a la celebració de l'esdeveniment i els espais utilitzats hauran de quedar, en les mateixes condicions en què estaven.

3. Contingut del servei

Es tracta de condicionar les instal·lacions del Castell de Bellver perquè es pugui celebrar un esdeveniment de caire institucional que reconegui i divulgui les importants aportacions de Gaspar Melchor de Jovellanos i apropi les relacions entre les persones i les institucions del Principat d'Astúries i de la nostra comunitat autònoma.



El desenvolupament de l'acte consistirà en la benvinguda a càrrec dels xeremiers; la recepció dels convidats i el lliurament del programa; l'allotjament a les cadires del pati central; els parlaments i la presentació del premi Jovellanos, l'audició de les propostes culturals i la cloenda de l'acte institucional. A continuació se servirà un càtering a tots els assistents i un grup de jazz acompanyarà la vetllada.

4. Prestacions del contracte

El contracte comprèn les prestacions següents:

a) Tècniques i logístiques

- Equip de so i de música suficient per als diferents parlaments
- Equip generador d'electricitat
- Il·luminació (il·luminació bàsica, escenari i pati interior, punts d'atenció exteriors, zones de serveis, torre de l'homenatge, estances interiors i qualsevol altra necessària per al correcte desenvolupament de l'activitat)
- Col·locació (transport, muntatge i desmuntatge) de les proteccions per a les zones que siguin necessàries (la direcció del contracte ho especificarà). Totes les instal·lacions de muntatge hauran de seguir les indicacions del director del contracte amb la finalitat de respectar la integritat de qualsevol espai del castell.
- La neteja per deixar el recinte en les mateixes condicions en què estava.

b) Càtering

Càtering per a 400 persones. L'oferta culinària haurà d'incloure productes típics del Principat d'Astúries. Es degustarà de peu dret, amb taules "bistro" cobertes amb estovalles de roba, que subministrarà l'adjudicatari, juntament amb un servei de cambrers adequat i suficient per a 400 persones.

c) Comunicació

Una pancarta de 125 cm x 800 cm i entre un i sis expositors de 200 cm x 80 cm aproximadament amb la imatge corporativa de la celebració de l'esdeveniment que facilitarà la direcció del contracte.

d) Actuacions musicals

Una colla de xeremiers i una de gaiters, que han d'actuar al principi de l'acte
Un grup de jazz.



e) Seguretat

Personal de seguretat suficient per a la vigilància de l'acte.

5. Direcció i desenvolupament del contracte

Al responsable del contracte correspon, auxiliat del personal de la Conselleria que sigui necessari, coordinar, supervisar i fer el seguiment dels treballs que es deriven d'aquest contracte. Igualment facilitarà al contractista totes les dades, informació i accessos necessaris pel correcte desplegament del projecte amb l'objectiu de garantir la correcta execució de la prestació.

L'adjudicatari del contracte nomenarà un cap de l'encàrrec com a persona de contacte entre l'empresa i l'Administració, que tractarà amb el director del contracte l'evolució dels treballs i que ha de ser present durant tot el desenvolupament de l'acte.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs.

6. Assegurança

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, de la seva suspensió o causes de força major, i danys a tercers de conformitat amb la legislació aplicable.

7. Pressupost

Les unitats en què es descompon el pressupost són les següents:

- Il·luminació 20.000 euros
- Càtering 20.000 euros
- Comunicació, actuacions i seguretat 20.000 euros