



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES  
/



ACORD MARC CONTRACTACIÓ  
CENTRALITZADA DELS SERVEIS  
POSTALS (EXP. CC 4/2016 AM)

#### Annex 4

### PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DERIVADA CENTRES EDUCATIUS

#### 1. Identificació de l'òrgan que sol·licita la contractació.

Centre educatiu: IES SANT AGUSTÍ

Adreça: FINCA DAVALL ES POU S/N. CP 07839 - SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ.

Director/a del centre: VICENT CARDONA RIBAS

Responsable del contracte (Director/a o secretari/a del centre): MÓNICA TORRES PONS

Telèfon: 971800636

A/e: MÓNICA TORRES PONS

#### 2. IDENTIFICACIÓ DEL PROVEÏDOR DEL SERVEI

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA (NIF A83052407)

#### 3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL SERVEI

Per atendre les necessitats de tramesa de cartes, documentació i notificacions de correus del centre educatiu.

#### 4. SERVEIS OPCIONALS

4.1 Lliurament de la correspondència a les oficines de correus

Sí:

No:

4.2 Servei de recollida domiciliària de la correspondència

Sí:

No:

Recollida diària:

Recollida programada no diària<sup>2</sup>:  dl.  dm.  dc.  dj.  dv.

Recollida segons necessitats:

Adreça de la recollida:

Altres servei de recollida<sup>3</sup>:

Horari d'horabaixa:

Més d'una vegada per dia:

Adreça de recollida:

#### 5. DADES DEL CONTRACTE QUE ES PROPOSA

5.1 Duració: 2 anys

Pròrroga: 2 anys

#### 5.2 DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

<sup>1</sup> D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el responsable de la proposta, que l'ha de signar, és l'autoritat que aprova la despesa.

<sup>2</sup> En aquest cas, indicau el dia o dies de la recollida.

<sup>3</sup> En aquest cas, indicau si voleu recollida en horari d'horabaixa o més d'una vegada per dia.

<b>Total Pressupost pels 2 anys (IVA exclòs): 909.09€</b>
<b>Despesa màxima pels 2 anys (pressupost més IVA): 1100€</b>
<b>Valor estimat: 1909.09€</b>
<b>Capítol de despesa /Epígraf :2.5.5</b>
<b>Distribució de les per anualitats (import amb IVA inclòs):</b>
2017: 366.66€
2018: 550€
2019: 183.34€
<b>Total: 1100€</b>

<b>Documents que s'adjunten a aquesta proposta:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Justificació del pressupost (annex 2 o annex 3)
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Certificat d'existència de crèdit (annex 5)
<b>6. FACTURACIÓ</b>
<b>Facturació del client <sup>4</sup></b>
Centre educatiu: IES SANT AGUSTÍ
NIF: Q0700431J
Unitat que ha de rebre la factura (secretaria, direcció,...): SECRETÀRIA
Adreça:FINCA DAVALL ES POU S/N, 07839. SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ


Sant Agus'ti des vedrà, 9 de maig de 2017  
[rubrica i segell]

VICENT CARDONA RIBAS  
  


Revisat i conforme,  
La secretària de la Central de Contractació

  
María Matilde Martínez Montero  
Palma, 12 MAYO 2017

Conforme amb la proposta. En dict resolució  
La secretària General

  
María Begonia Morey Aguirre  
Per delegació de la consellera d'Hisenda i  
Administracions Públiques (BOIB 101/2015,  
modificat pel BOIB 111/2015)

<sup>4</sup> Indicaeu les dades de facturació (centre educatiu, NIF).