

CARATULA DEL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS / CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. CONTRACTE DE SERVEI / CONTRATO DE SERVICIO

- **PROCEDIMENT / PROCEDIMIENTO:** X OBERT / ABIERTO RESTRINGIT / RESTRINGIDO NEGOCIAT / NEGOCIADO
- **FORMA D'ADJUDICACIÓ / FORMA DE ADJUDICACIÓN:** X CONCURS / CONCURSO SUBHASTA / SUBASTA
- **TRAMITACIÓ / TRAMITACIÓN:** X ORDINÀRIA / ORDINARIA URGENT / URGENTE

2. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE / DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

ORGAN DE CONTRACTACIÓ / ÓRGANO CONTRATACIÓ: COMPETENTE	DIRECTOR GERENTE/DIRECTOR GERENTE
OBJECTE DE CONTRACTACIÓ / OBJETO DE CONTRATO	SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SANITARIOS
Nº EXPEDIENT / N ° DE EXPEDIENTE	08/CP/0004-00

3. QUADRE DE CARACTERISTIQUES TÈNIQUES DEL CONTRACTE/ CUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONTRATO

3.1 PRESSUPOST BASE / PRESUPUESTO BASE

3.1.1. Si és a preu fet / Si es a precio cerrado

En xifres / en cifras 200.000 €	En lletres / en letras DOSCIENTOS MIL EUROS
Partida pressupostària / Partida Presupuestaria 607.13	

3.1.2. Si no és a preu fet / Si no es a precio cerrado

Preu unitari / precio unitario:	Límit màxim de la despesa / Limite máximo del gasto
Preu referit a unitat de temps / precio referido a unidades de tiempo:	200.000 €
Lots / Lotes: LOTE 1: 150.000 € LOTE 2: 50.000 €	

LOT/ LOTE	UNIDADES	IMPORTE MÁXIMO	OBLIGATORIE TAT LOT SENCER / OBLIGATORIE DAD LOTE ENTERO
1.- RETIRADA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS GRUPO III	10 litros: 300 unidades 30 litros: 2800 unidades 60 litros: 3000 unidades	150.000 €	Si
2.- RETIRADA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS QUIMICOS:	22 Tm: 20 Tm de Envases vacios contaminados 2 Tm de liquidos de laboratorio	50.000 €	Si

Unidad de cuenta del contrato: Euro con dos decimales.

Los precios unitarios ofertados deberán expresarse con un máximo de 2 decimales. De no ser así, se procederá a su redondeo.

3.2.FINANCIACIÓ I ANUALITATS

AÑO 2008: 66.666 €
AÑO 2009: 100.000 €
AÑO 2010: 44.444 €

3.3 ADMISSIÓ DE VARIANTS / ADMITE VARIANTES

SI NO

3.4TERMINI D'EXECUCIÓ / PLAZO DE EJECUCIÓN

Total : Desde la formalización del contrato hasta 2 años.
Parcials / Parciales:

3.5 ADMISIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE / ADMISIÓN DE PRÒRROGA DEL CONTRATO

Si, sin que pueda exceder en su totalidad a 4 años
--

3.6 TERMINI DE GARANTIA / PLAZO DE GARANTIA

Durante el plazo de vigencia del contrato y sus correspondientes prórrogas si fueran necesarias.
--

3.7 GARANTIA PROVISIONAL (2% del Presupuesto de Licitación de los lotes a los que se opte)

En xifres / en cifras	En lletres / en letras	Dispensa: <input type="checkbox"/> Art. 177.2
-----------------------	------------------------	--

3.8 GARANTIA DEFINITIVA (4% del Presupuesto de Licitación de cada lote de los que resulte adjudicatario)

En xifres / en cifras	En lletres / en letras
-----------------------	------------------------

3.9 ALTRES GARANTIES / OTRAS GARANTIAS

En xifres / en cifras	En lletres / en letras
-----------------------	------------------------

3.10 FORMULES I TIPUS DE LA REVISIÓ DE PREUS / FORMULAS Y REVISION DE PRECIOS

Procedència: <input type="checkbox"/> Si / Si <input checked="" type="checkbox"/> No/No En el Pliego de Bases Técnicas se contienen todos los datos necesarios para que los licitadores puedan realizar con garantías ofertas que estimen justas y ventajosas para FBSTIB, sin que sea necesario acudir al mecanismo de la revisión de precios como restablecedor del equilibrio económico del contrato.	
Sistema d'aplicació / Sistema de aplicación :	

3.11 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els criteris de selecció basats en l'article 16 de la LCAP són: <ul style="list-style-type: none"> a) Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. b) Presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas. c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros en el curso de los tres últimos ejercicios.

3.12 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Els criteris de selecció basats en l'article 19 de la LCAP són: <ul style="list-style-type: none"> b) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.
--

3.13 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS / PRESENTACION DE PROPOSICIONES

Lloc / Lugar C/Rosselló i Caçador, 20 07004 Palma de Mallorca (Balears)	
Data limit / Fecha limite 20 días a partir de la fecha de publicación	Hora limit / Hora limite 14:00 horas
Adreça on pot anunciar-se la tramesa per correu de l'oferta: <ul style="list-style-type: none"> - Fax: 971 76 41 87 - Adreça electrònica: sservera@fbstib.org 	

3.14 DESPESES D'ANALISI, PROVES O ASSAIGS / GASTOS DE ANALISIS, PRUEBAS Y ENSAYOS

En xifres / en cifras	En lletres / en letras
-----------------------	------------------------

3.15 IMPORT MÀXIM DE DESPESES DE PUBLICITAT

En xifres / en cifras 1.500,00 €	En lletres / en letras MIL QUINIENTOS EUROS
Serán por cuenta de los adjudicatarios (si varios: prorrateo en relación al importe de licitación de los lotes/artículos adjudicados).	

3.16 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**RELACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ /
RELACIÓN DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**NOMBRE DE PUNTS /
NUMERO PUNTOS**

A OFERTA ECONOMICA

Hasta 90 puntos

D OFERTAS COMPLEMENTARIAS

Hasta 10 puntos

Siempre se seleccionará la opción más beneficiosa para la Fundació, bien sea conjunta o por lotes separados.

FORMA DE EVALUAR LOS CRITERIOS

**NOMBRE DE PUNTS/
NUMERO DE PUNTOS**

A OFERTA ECONOMICA

Máx. 90 puntos

Puntuación oferta = 90 x (importe oferta más económica / importe oferta)

D OFERTAS COMPLEMENTARIAS

Máx. 10 puntos

Puntuación oferta conjunta =10 puntos

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

NOTA:

Toda la documentación a presentar por los licitadores podrá ser copia simple, ahora bien la propuesta que resulte adjudicataria deberá presentar la documentación original, o bien copias compulsadas que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente en la materia.

La documentación a presentar debe ser estrictamente la requerida en los apartados de "documentos necesarios para su valoración". Si algún licitador no aporta la documentación relativa a un determinado criterio, o la misma no reúne todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, a dicho licitador no se le valorará el criterio o criterios de los que se trate.

Para ser tenida en cuenta dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador o bien habrá de ir acompañada de una declaración del mismo, por la que, bajo su responsabilidad, manifestara ser ciertos los datos aportados, reservándose la Administración la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos contenidos en la documentación, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario, de documentación o informes complementarios.

La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta, o en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

3.17 DATA D'INICI DEL SERVEI

Desde la formalización del contrato

3.18 ABONAMENTS A COMPTE / ABONOS A CUENTA

No/No

3.19 SUBCONTRACTACIÓ

- No esta permesa / no está permitida
 Porcentaje permitido a partir del 50% del importe de adjudicación
 Otros aspectos: podrá subcontratar prestaciones en casos excepcionales debidamente justificados y autorizados por la Fundació.

3.20 LLOC I LLIURAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL SERVEI

MALLORCA

Fundación Banco de Sangre y Tejidos
C Rossello i Caçador, 20
07004 Palma de Mallorca

Horari: de 8:00 a 11:00 h (de dilluns a divendres / de lunes a viernes)

MENORCA

C/ Pintor Calbó, 71 (Mahon)

EIVISSA

Avda. España, 51 2º piso

3.21 PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 95 DE LA LCAP

Para el caso de incumplimientos parciales:

1.- Los indicados en el pliego de cláusulas técnicas.

2.-.....

3.-.....

Para el caso de incumplimiento del plazo total:

1.- Los indicados en el pliego de cláusulas técnicas.

2.-.....

3.-.....

3.22 CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La contratación del servicio de recogida de residuos la Fundació, se dará por concluida sin derecho a indemnización alguna para la empresa adjudicataria en los siguientes casos:

- 1.- El incumplimiento significativo de las condiciones técnicas establecidas en los pliegos y oferta
- 2.- La falta de prestación total del servicio según lo pactado, sin autorización previa de la Dirección de la Fundació.
- 3.- Reclamaciones y deficiencias graves reiteradas y constatadas, las cuales después de ser puestas en conocimiento del adjudicatario, no sean solventadas.
- 4.- La inobservancia de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, técnica y de seguridad e higiene en el trabajo a la que se vea sometida la empresa adjudicataria en función de la actividad realizada.

3.23 DETERMINACIÓ DELS INCOMPLIMENTS PARCIALS QUE PODEN SUPOSAR CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No/No

3.24 TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

(art. 110.2 de la LCAP)

3.25 DERECHOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICOS DEL CONTRATO

Los previstos en la Normativa Vigente en materia de Contratación.

“A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95 de 8 de Noviembre), las empresas licitadoras deberán aportar en el sobre 2 “documentación técnica” la información siguiente:

1- Aportar declaración responsable del apoderado de la empresa asegurando que los productos suministrados no constituyen una fuente de peligro para el trabajador, siempre que sean instalados y utilizados en las condiciones, forma y para los fines recomendados por su empresa.

2- Aportar información detallada relativa a los siguientes extremos:

2.1.- Forma correcta de utilización por los usuarios.

2.2.- Medidas preventivas adicionales a adoptar.

2.3.- Riesgos laborales que conlleve tanto su uso normal como su manipulación o empleo inadecuado.

2.4.- Información necesaria para que la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos, materias primas y útiles de trabajo se produzca sin riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores, así como para que FBSTIB pueda cumplir con sus obligaciones de información respecto de los trabajadores.

3- Asimismo, los fabricantes, importadores y suministradores de productos y sustancias químicas están obligados a:

3.1.- Envasar y etiquetar los mismos, de forma que se permita su conservación y manipulación en condiciones de seguridad.

3.2.- Identificar claramente su contenido.

3.3- Especificar los riesgos que su almacenamiento o utilización comporten para la salud y seguridad de los trabajadores

3.26 TELEFONO, FAX Y PERSONA DE CONTACTO

<p>Información General Dpto Compras: Sion Servera</p>	<p>Información Técnica Dr. Carmen Serret</p>
---	--

2. MODEL TIPUS DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I SUBHASTA

I. CARÀCTER I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. Caràcter del contracte

El contracte objecte d'aquest Plec és de caràcter administratiu.

2. Normativa aplicable

Els licitadors se sotmeten, expressament, a la normativa següent:

A. Estatal

- a.** Norma bàsica reguladora del contracte: Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, LCAP), i les disposicions que la modifiquen.
- b.** Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i les disposicions que el modifiquen.
- c.** Ordre per la qual es fan públics els límits dels diversos tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa vigent en cada període.

B. Autonòmica

- a.** Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i les normes que el modifiquen.
- b.** Decret 20/1997, de 7 de febrer, pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de Contractes i el Registre de Contractistes, i les normes que el modifiquen.
- c.** Ordre de 19 de desembre de 1997, per la qual es desplega la regulació dels registres de Contractes i de Contractistes.
- d.** Llei 1/1986, de 5 de febrer, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les disposicions que la despleguen.
- e.** Decret 156/1989, de 14 de desembre, pel qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances davant la Tresoreria General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f.** Decret 13/1997, de 23 de gener, relatiu a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries envers la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els procediments de contractació que aquesta tramiti.

La resta de disposicions complementàries de les anteriors o que hi concordin.

II. DISPOSICIONS GENERALS

3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és dels que estableixen els articles 171 i 172 de la LCAP i consisteix en l'adquisició dels subministraments que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte (3), de conformitat amb d'aquest Plec i amb el de prescripcions tècniques.

4. Documents contractuals

A més del contracte i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, té caràcter contractual el Plec de prescripcions tècniques que defineix les característiques del subministrament que s'ha de contractar, aprovat per l'òrgan de contractació.

5. Pressupost del contracte

El pressupost del contracte que figura en el quadre de característiques d'aquest plec, i té valor de màxim i es pot modificar, a la baixa, com a conseqüència de la licitació.

En tot cas, el límit màxim de la despesa és el que s'indica en el quadre, 3.1.2, quan el preu es fixi per les unitats de subministrament que l'integren.

Si hi ha lots, en el quadre s'indica el preu de cada un.

S'entén que el preu inclou l' IVA i les despeses de transport.

La despesa que es projecta s'ha de carregar a la partida pressupostària que figura en el quadre de característiques del contracte.

6. Existència de crèdit

Es fa constar que es disposa del crèdit necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins que conclougi.

En el cas de tramitació anticipada de despesa, s'ha d'afegir a aquest Plec l'annex que detalli les determinacions que estableixen les normes de desplegament de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. Termini d'execució

El termini d'execució és el que figura en el quadre 3.3., de característiques del contracte, és indicatiu i es pot modificar, si n'és el cas, com a conseqüència de la licitació.

El ritme de lliurament dels béns que s'han de subministrar és el que fixa el Plec de prescripcions tècniques, el que ordeni el director del contracte que designi l'òrgan de contractació o el que resulti de la proposició adjudicatària.

8. Revisió de preus

La fórmula aplicable per revisar preus i el sistema d'aplicació, si n'és el cas, són els que s'indiquen en el quadre, 3.9., de característiques del contracte, els quals també s'han d'aplicar en cas de pròrroga. Els licitadors en poden proposar una altra de més avantatjosa per a l'òrgan de contractació.

Si en aquest quadre no s'especifica la fórmula o el sistema de revisió, s'entén que no n'és procedent, d'acord amb la resolució motivada que figura en l'expedient.

9. Procediment, forma d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert i la forma

utilitzada és la de concurs.

En el cas que la tramitació sigui la d'urgència, tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació s'han de reduir a la meitat, llevat del cas de la publicació d'anuncis en el *Diari Oficial de las Comunitats Europees*.

III. LICITACIÓ

10. Publicació en la pàgina web

En el cas que aquesta licitació es publiqui també mitjançant Internet (pàgina web), aquesta publicitat té un caràcter voluntari, i la informació que la pàgina web contingui no substitueix la que, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar en els diaris i en els butlletins oficials, únics mitjans vàlids i eficaços de publicitat de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per la impressió de la informació continguda en la pàgina web no és un document indubitatiu a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en paper.

11. Licitadors, capacitat i solvència financera i tècnica o professional

11.1 Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixen els requisits per contractar amb l' Administració que determinen els articles 15, 16, 18 i del 20 al 24 de la LCAP.

11.2 Els licitadors han d'acreditar la solvència financera i la tècnica o professional segons el que estableix la lletra h) de la clàusula 15.1 d'aquest Plec.

11.3 Els certificats de classificació o els documents similars que expedeixen els estats membres de la Comunitat Europea en favor dels seus empresaris, constitueixen una presumpció de capacitat davant els diferents òrgans de contractació, en relació amb les lletres b) i c) de l'article 16, apartat 1; la lletra a) de l'article 18, i les lletres a), b), d) i i) de l'article 20, tots de la LCAP.

12. Garantia provisional

12.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional per un import del 2% del pressupost establert com a base de la licitació. En el cas que la quantia del contracte sigui inferior a la que especifica l'article 177.2 de la LCAP, en aplicació del que estableix el darrer paràgraf de l'article 35.1 de la mateixa Llei, aquesta garantia és potestativa per a l'òrgan de contractació.

12.2 L'acreditació de tenir constituïda una garantia global, d'acord amb l'article 36.2 de la LCAP, eximeix de constituir la garantia provisional.

12.3 La garantia provisional pot constituir-se en qualsevol de les formes que determinen l'article 35.1 de la LCAP, els articles 55 i següents del RGLCAP i l'article 5 del Decret sobre contractació de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

12.4 La garantia provisional s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte, tret de la de l'adjudicatari, que es retén fins que es formalitza el contracte.

12.5 No és necessari constituir aquesta garantia provisional en el contractes de subministrament que estableix l'article 39 i queden exemptes constituir-la les entitats que tinguin reconeguda aquesta excepció, segons el que estableix l'article 40 de la LCAP.

13. Presentació de proposicions

13.1 Les proposicions s'han de presentar en el lloc, i abans que finalitzi el dia i l'hora indicats en el quadre, 3.12, de característiques del contracte. Si el dia indicat és dissabte o festiu, s'entén que és el primer dia hàbil.

13.2 La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec. També suposa el coneixement del Plec de prescripcions tècniques del subministrament que s'ha de contractar, que haurà pogut ser examinat a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

13.3 Les oficines receptores han de lliurar un rebut de cada proposició en què ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada presentada una proposició, no pot retirar-se amb cap pretext.

13.4 Si la documentació s'envia per correu, l'empresari ha de justificar la data en què la va trametre a l'oficina de correus i comunicar, el mateix dia, la tramesa de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic. Aquest darrer mitjà de comunicació només s'admet en l'adreça indicada en el quadre, 3.12; si no hi ha cap adreça, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep amb posterioritat a la data i l'hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Això no obstant, en cap cas no s'admet la documentació si no es rep dins els deu dies naturals següents des de la data indicada.

13.5 També s'admeten les proposicions presentades d'acord amb les disposicions legals i que compleixin els requisits que s'hi estableixen, sempre que tinguin entrada en les dependències de l'òrgan de contractació abans que finalitzi el dia i l'hora a què es refereix l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

14. Formalitats de les proposicions

14.1 Les proposicions han de constar de tres sobres tancats que ha de signar el licitador o qui el representi. En cada un, s'hi ha de fer constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del contingut i la denominació del licitador, amb el seu NIF/CIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses (d'ara endavant UTE), s'hi han d'indicar les mateixes dades de cada un dels empresaris. També s'hi ha de fer constar el telèfon i el fax de contacte.

El títol del sobre número 1 ha de ser «**Documentació general**».

El títol del sobre número 2 ha de ser «**Proposició econòmica**».

El títol del sobre número 3 ha de ser «**Proposició tècnica (Documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació)**».

14.2 Els documents que es presentin han de ser originals o còpies validades davant un notari o davant l'autoritat administrativa competent i han d'estar redactats en una de les llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o traduïts oficialment a una d'aquestes.

14.3 Les declaracions o els compromisos que es presentin, els ha de signar qui acrediti apoderament legal suficient.

15. Contingut de les proposicions

15.1 El **sobre núm. 1** ha de contenir la documentació següent:

a) Si el licitador és una persona jurídica de nacionalitat espanyola, l'escriptura de constitució (o modificació, si n'és el cas) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'actuar s'ha de fer mitjançant l'escriptura, el document de constitució o de modificació dels estatuts o l'acte fundacional, en què s'han de fer constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si n'és el cas, en el registre oficial corresponent.

Per a les persones físiques o jurídiques estrangeres però pertanyents a la UE, s'ha de tenir en compte el que disposen els articles 15.2 de la LCAP i 9 del RGLCAP. Per a les no comunitàries, s'ha d'aplicar el mateix article de la LCAP i el 10 del Reglament esmentat.

b) El document acreditatiu que es disposa d'una organització amb elements personal i materials que pertanyen d'una manera permanent a l'empresa.

c) El DNI de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de l'empresa en relació amb aquest contracte, mitjançant la signatura.

d) El NIF/CIF de l'empresari, segons sigui persona física o jurídica.

e) Si no signa la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'hi ha d'afegir també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, si n'és el cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per a contractar amb l'òrgan de contractació corresponent a aquest contracte.

f) L'alta i el darrer rebut de l'IAE si l'empresa duu a terme activitats sotmeses a aquest impost, encara que no tingui seu social a les Illes Balears.

g) La declaració responsable, atorgada davant una autoritat administrativa, un notari públic o un organisme professional qualificat, que l'empresa no està sotmesa a prohibició de contractar, d'acord amb l'article 20 de la LCAP, i en la qual també s'expressi la circumstància que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi, abans de l'adjudicació, a qui resulti adjudicatari del contracte, a l'efecte de la qual cosa se li ha de concedir un termini màxim de cinc dies hàbils.

S'ha d'ajustar al model que s'indica en el annex IV

h) L'acreditació de la garantia provisional.

La constitució de la garantia s'ha d'ajustar als models que s'indiquen en els annexos IV i V.

i) La documentació que justifica el compliment dels requisits de la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la LCAP, i la solvència tècnica o professional d'acord amb el que estableix l'article 19 de la LCAP i el quadre 1, lletres J i K, de característiques del contracte.

Si l'empresa pretén acollir-se al sistema de solució d'empats que preveu la clàusula 18.5 d'aquest Plec, ha d'aportar la documentació que acrediti el percentatge de treballadors minusvàlids a la plantilla.

Aquests requisits no es poden entendre complerts amb la presentació de la documentació que s'exigeix per al sobre 2 (proposició econòmica), o per al sobre 3 (proposició tècnica, documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació). En el cas d'empreses que constitueixen una UTE, han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

j) Qualsevol altra que sigui necessària per acreditar el que estableix la LCAP.

15.1.1 Si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'aportació de la certificació que estableix l'article 30.2, del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acredita la validesa i la vigència de les dades que consten en aquest Registre, l'eximeix de presentar la documentació que ja hi hagi.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, ha d'admetre aquest certificat. No obstant això, pot demanar al Registre una còpia de qualsevol dels documents dipositats que hi hagi dipositat que resulti adjudicatari.

15.1.2 En el cas d'UTE, han de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cadascun dels empresaris que la componen ha d'acreditar-ne la personalitat i capacitat indicant en un document privat el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots davant l'òrgan de contractació. Aquest document l'han de signar els representants de cadascuna de les empreses que formen part de la UTE.

15.1.3 Si es tracta d'empreses estrangeres, han de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, es derivin del contracte, amb renúncia expressa, si n'és el cas, al seu propi fur jurisdiccional.

15.2 El **sobre núm. 2** ha de contenir, degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i en xifres.

La proposició s'ha d'ajustar al **model** que s'adjunta com a annex d'aquest Plec.

15.3 El **sobre núm. 3** ha de contenir els documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació indicats en el quadre 2, de criteris, que s'han d'aplicar per adjudicar aquest contracte.

15.4 Els licitadors no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho han fet individualment, ni figurar en més d'una UTE.

15.5 Infringir la norma continguda en l'apartat anterior dóna lloc a la no admetre cap de les propostes subscrietes pel licitador.

15.6 En cas que hi hagi lots, en la proposició s'ha d'indicar si se licita per un, diversos o tots, de conformitat amb el que indica el quadre 1, lletra A.2 de característiques del contracte, d'aquest Plec.

IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16. Criteris d'adjudicació i valoració d'aquests

En el quadre 2 d'aquests Plec, s'indiquen els criteris que s'han de tenir en compte per adjudicar el contracte, com també la ponderació atribuïda a cadascun.

D'entre aquests, s'indiquen de forma merament enunciativa els següents:

- Oferta econòmica.
- Fórmula de revisió proposta (si n'és el cas).
- Termini d'execució.
- Termini de garantia.
- Rendibilitat.
- Manteniment.
- Informació complementària proporcionada pel licitador.

Quan en el quadre 2, de criteris per a l'adjudicació del concurs, es determinin les formes d'avaluar-ne i acreditar-ne alguns, la Mesa de Contractació s'hi ha de sotmetre. La Mesa ha de tenir en compte la resta de criteris d'acord amb les normes de la LCAP.

17. Baixes temeràries

Es consideren inicialment sotmeses a presumpció de temeritat les proposicions que, a més d'oferir un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats, no obtinguin puntuació en, almenys, dos criteris de ponderació, dels continguts en el quadre 2 d'aquest Plec.

També es consideren en aquesta situació, quan el preu sigui inferior en 15 unitats i no obtinguin puntuació en un dels altres criteris de ponderació, o quan el preu sigui inferior en 20 unitats, encara que puntuï en tots els altres criteris, o quan qualsevol que sigui el preu ofert, no puntuï en cap altre dels criteris.

Si es produeix aquesta circumstància s'ha de donar audiència als licitadors suposadament sotmesos a temeritat i s'ha de demanar assessorament tècnic. També es pot sol·licitar un informe a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears quan les circumstàncies concurrents així ho aconsellin. A la vista d'aquestes actuacions, l'òrgan de contractació, ha d'acordar motivadament l'adjudicació, que, si recau en alguna de les proposicions sotmeses a temeritat, exigeix una garantia del 20% de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, si el preu ha estat determinat segons preus unitaris.

18. Adjudicació

18.1 La Mesa de Contractació ha de qualificar prèviament els documents presentats dins el termini i en fa forma escaient en el sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar

verbalment a les persones interessades, a qui s'ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin.

18.2 La manca de presentació o la presentació inadequada de la documentació poden ser considerats per la Mesa motius d'exclusió.

18.3 Una vegada acabat el termini establert per esmenar els errors, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci, i en acte públic, la Mesa ha de donar comptes de les proposicions rebudes i acceptades, ha d'obrir i llegir els sobres núm. 2 i 3, i ha d'estendre l'acta corresponent.

18.4 Posteriorment, la Mesa ha d'elevat a l'òrgan de contractació les proposicions rebudes juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació del contracte, segons els criteris i la ponderació indicats en el quadre 2 d'aquest Plec.

Si observa que alguna de les proposicions pot incórrer en baixa desproporcionada o temerària, ho ha de fer constar.

18.5 Quan es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta de la Mesa s'ha de decantar a favor del licitador que hagi acreditat tenir en plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%.

Si de cas hi manca, en la mateixa forma i condicions d'igualtat en les proposicions, quan l'objecte del contracte tingui la consideració de prestació de caràcter social o assistencial, la Mesa ha de formular la seva proposta a favor de les entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o de les regles fundacionals. Si persisteix la igualtat, s'ha de resoldre a favor de la proposició que hagi tingut entrada abans en el registre de l'òrgan de contractació.

18.6 La Mesa, abans de formular la seva proposta, pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, que ha de rebre en el termini màxim que hagi assenyalat.

18.7 Dins del termini de tres mesos comptadors des que s'obrin les proposicions, l'òrgan de contractació, mitjançant una resolució motivada, ha d'adjudicar el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, excepte en els supòsits del punt 2 de l'article 83, en relació amb l'article 90 de la LCAP, o si considera, per causes degudament raonades, que l'oferta més avantatjosa era diferent de la proposta per la Mesa. També, motivant la resolució, pot declarar desert el concurs

19. Garantia definitiva

19.1 L'adjudicatari ha de constituir, en el termini de quinze dies naturals a partir de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per un import del 4% de l'import d'adjudicació, o del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es determini segons preus unitaris, en qualsevol de les formes que estableixen els articles 36 de la LCAP,

La constitució de la garantia s'ha d'ajustar als models que s'indiquen en els annexos IV i V.

19.2 En el cas d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagi estat sotmesa inicialment a presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació ha d'exigir la constitució

d'una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, si el preu ha estat determinat segons preus unitaris.

19.3 En cas de penalitzacions o de modificacions del contracte, el reajustament de la garantia s'ha de fer d'acord amb el que estableixen els articles 41 i 42 de la LCAP.

19.4 No és necessari constituir la garantia definitiva en els contractes de subministrament que estableix l'article 39 i queden exemptes de constituir-la les entitats que tinguin reconeguda aquesta excepció, segons el que determina l'article 40 de la LCAP.

19.5 L'òrgan de contractació pot establir les garanties complementàries a què es refereixen els apartats 3 i 5, respectivament, de l'article 36 de la LCAP, fent-ho constar així en el quadre, 3.8., de característiques del contracte.

20. Formalització del contracte

20.1 El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu dins el termini de trenta dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat l'adjudicació.

20.2 Si el contractista ho sol·licita, el contracte pot elevar-se a escriptura pública, i les despeses de l'atorgament serien a càrrec seu.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Direcció del contracte

La direcció, comprovació i vigilància de les feines objecte d'aquest contracte són a càrrec del director que designi l'òrgan de contractació que, si n'és el cas, s'indica en la portada d'aquest Plec, el qual pot ser auxiliat per col·laboradors que integren l'equip de direcció.

22. Obligacions del contractista

22.1 El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per dur-lo a terme, i també els terminis parcials aprovats.

El retard, respecte del compliment del termini total, faculta l'òrgan de contractació per optar, indistintament, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats que estableix l'article 95.3 de la LCAP o, si n'és el cas, les que indica el punt 3.22 del quadre de característiques del contracte.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que figuren en el punt 3.22 del quadre de característiques del contracte.

22.2 L'execució del contracte s'ha de fer a risc i perill del contractista, que no té dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagi incorregut en demora en haver-los rebut.

22.3 Els béns objecte del subministrament s'han de lliurar en el lloc fixat en el quadre, 3.21, de característiques del contracte, en el Plec de prescripcions tècniques, o en el que indiqui el director del contracte.

22.4 El contractista és responsable dels danys i els perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del subministrament, de conformitat amb el que disposa l'article 97 de la LCAP.

22.5 El contractista està obligat a complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'integració social de les persones i minusvalidesa.

23. Despeses a càrrec del contractista

23.1 Són a càrrec del contractista les despeses de publicitat de la licitació del contracte tant en butlletins oficials com, si n'és el cas, en altres mitjans de difusió, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima especificada en el quadre, 3.14., de característiques del contracte.

23.2 També són a càrrec del contractista les despeses produïdes per prestació d'operacions preparatòries, de feines facultatives, de liquidació, els impostos i altres despeses que hi siguin aplicables segons les disposicions vigents. El límit superior de les despeses anomenades en primer lloc és el que figura en el quadre, 3.13., de característiques del contracte, llevat que l'increment es degui al mal resultat de les que s'hagin dut a terme.

24. Prerogatives de l'òrgan de contractació

24.1 L'òrgan de contractació es reserva el dret d'inspeccionar el procés de fabricació o d'elaboració dels béns objecte del subministrament i pot disposar que es facin els assaigs, les anàlisis i les proves que consideri adients d'acord amb l'article 188 de la LCAP.

24.2 L'òrgan de contractació es reserva la facultat de reajustar les anualitats unilateralment quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin. En aquest cas, s'entén que el contractista hi dóna la conformitat per la mera participació en la licitació i l'acceptació de les condicions d'aquest Plec.

24.3 Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes que estableix la LCAP, l'òrgan de contractació exerceix les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que se'n suscitin en el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

25. Cessió del contracte i subcontractació

La cessió del contracte s'ha de regir pel que disposa l'article 114 de la LCAP. En el cas que en el quadre, 3.20., de característiques del contracte, no se n'especifiqui la prohibició, el contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte fins al 50% de l'import d'adjudicació, o el percentatge superior que s'indiqui en aquest quadre, amb els requisits i les condicions que estableix l'article 115 de la LCAP.

26. Abonaments a compte

El lliurament i el pagament poden ser en una sola vegada o mitjançant el sistema d'abonament a compte, contra lliurament o fabricació parcial del subministrament, si així consta en el Plec de prescripcions tècniques.

El contractista també té dret a percebre, d'acord amb el que especifica l'article 99 de la LCAP, abonaments a compte per operacions preparatòries de l'execució del contracte.

En aquest cas, el contractista ha d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de garantia.

27. Pagaments

El pagament del preu dels subministres que s'hagin lliurat efectivament i hagi rebut formalment l'òrgan de contractació s'ha de fer dins els dos mesos següents al de la recepció i lliurament de la factura corresponent. El lliurament i el pagament poden ser parcials si en el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació consten el supòsit i les condicions de lliurament parcials dels béns objecte del contracte.

En cas de retard en el pagament, s'ha de tenir en compte el que disposen els apartats 4, 5 i 6 de l'article 99 de la LCAP.

28. Modificació del contracte

Les modificacions del contracte s'han d'ajustar al que disposen els articles 101 i 189 de la LCAP.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

29. Recepció i termini de garantia

29.1 Un cop acabada la prestació del subministrament i dins el mes següent, de conformitat amb el que estableix l'article 110.2 de la LCAP, llevat que en el quadre, 3.25., de característiques del contracte d'aquest Plec s'especifiqui un termini distint, s'ha de reconèixer amb l'assistència d'un facultatiu que ha de designar l'òrgan de contractació, representant d'aquest, del director del contracte i del contractista assistit del seu facultatiu, si ho considera oportú.

29.2 S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'hagi dut a terme la totalitat de l'objecte i, d'acord amb les prescripcions previstes, a satisfacció de l'òrgan de contractació.

29.3 Si el béns no es troben en estat per ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries per corregir-hi els defectes observats o per substituir-los.

29.4 En tot cas, la constatació del compliment del contracte exigeix, per part de l'òrgan de contractació, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït la realització de l'objecte del contracte.

29.5 Poden ser objecte de recepció parcial les parts del subministrament susceptibles de ser lliurades a l'ús públic, sempre que per la seva naturalesa sigui possible i així ho estableixi el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

29.6 El termini mínim de garantia de les obres és el que figura en el quadre, 3.5., de característiques del contracte o el que, si n'és el cas, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari i comença a comptar a partir de la data de l'acta de recepció.

Si en aquest quadre no s'indica res, s'entén que no s'ha d'establir, segons la justificació que consta en l'expedient.

29.07 Si durant del període de garantia, s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, s'han d'aplicar les mesures de reparació, reposició o de no acceptació dels béns defectuosos que estableix l'article 191 de la LCAP.

30. Liquidació del contracte

Dins el termini d'un mes comptador des de la data de l'acta de recepció, s'ha d'acordar, si n'és el cas, la liquidació corresponent del contracte, que s'ha de notificar al contractista i se li ha d'abonar el saldo resultant.

31. Causes i efectes de la resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els que estableixen els articles 111, 113, 192 i 193 de la LCAP.

També són causes especials de resolució del contracte les especificades en el quadre, 3.23., de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en el quadre, 3.24.

32. Devolució de la garantia i fi de la responsabilitat del contractista

32.1 Acabat el període de garantia, si n'hi ha, i amb l'informe favorable del director del contracte en què es faci constar que l'adjudicatari ha complert totes les obligacions contractuals i que els béns es troben en bon estat i sense defectes atribuïbles al contractista, aquest pot recuperar la garantia lliurada abans de formalitzar el contracte.

32.2 En el cas de recepció parcial del subministrament, el contractista només pot sol·licitar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

33. Ordre jurisdiccional i arbitratge

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants.

La submissió a arbitratge, si n'és el cas, s'ha de fer tenint en compte els requisits que estableix la Llei general pressupostària o les normes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.