

## **PLEC DE BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT OFICIAL DE L'INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE (IBAVI)**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

- 1.1. Es objecte d'aquesta licitació la selecció d'empresa per a la realització del servei relatiu a la publicitat en premsa dels anuncis oficials de l' IBAVI relatius a les activitats de promoció, concursos i d'altres relacionats. Els suports han de ser: premsa, habitualment i, en ocasions, revistes.
- 1.2. És també objecte d'aquest contracte, la gestió i la contractació dels corresponents mitjans, amb subjecció a les condicions que per a cada tipus de treball s'exigeixin en cada moment.
- 1.3. Es realitzaran en el marc d'aquest contracte tots els anuncis de caràcter obligatori segons la normativa vigent i els de caràcter voluntari que tinguin caràcter puntual i no constitueixin campanyes publicitàries. És a dir, s'inclouen:
  - a) Els anuncis que es publiquen quan la Gerència de l' IBAVI aprecia raons d'interès públic que aconsellen la seva publicació (procediments selectius d'adjudicataris de lloguer i/o compravenda, convocatòria de concursos, trasllats d'oficines, etc.)
  - b) En determinats casos, anuncis d'agenda: anuncis que publiciten actes, jornades, cursos, commemoren actes institucionals, dies internacionals, ...
- 1.4. Per realitzar campanyes publicitàries d'import superior a 6.000 € en el marc d'aquest contracte, s'ha de tenir autorització prèvia del director del contracte, el qual decidirà en funció de la naturalesa de les mateixes i de les disponibilitats de recursos (la seva realització no ha de posar en perill la suficiència del contracte per a la realització del seu objecte principal).
- 1.5. Queden, en qualsevol cas, exclosos de l'objecte d'aquest contracte:
  - a) Els patrocinis de diversa naturalesa (gràfica, editorial, ...)
  - b) Les campanyes per import igual o superior a l'establert com a total d'aquest contracte.
  - c) Aquelles actuacions publicitàries que la Gerència de l' IBAVI consideri s'ha de dur a terme de manera independent al que s'estableix en aquest contracte.
- 1.6. La contractació es regularà per l'establert en aquest Plec, per les Instruccions Internes en matèria de contractació aprovades pel Consell d'Administració de l'IBAVI el 18 de juny de 2008, de conformitat al disposat a l'article 176 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i, supletòriament, per les normes de dret privat.

- 1.7. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst a les esmentades Instruccions Internes de l' IBAVI.

## **2. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

- 2.1. El servei cobreix el disseny, la realització, la gestió i la difusió d'anuncis de l' IBAVI a través de mitjans de comunicació social, d'acord amb la descripció d'activitats següent:

- Creació i difusió d'anuncis oficials

Reproducció en la premsa diària, d'acord amb el modulatge que es requereixi segons l'extensió del text i la informació que s'ha de reproduir. Amb el vist-i-plau de la Gerència de l' IBAVI, han de facilitar el text de l'anunci en llengua catalana, castellana o en ambdues. S'ha de tenir en compte que aquest tipus d'anuncis, en general, es requereixen amb un marge inferior a les 24 hores.

- Creació i difusió d'anuncis que es derivin de la gestió diària i puntual i per un import inferior a 6.000 €. Han de ser prèviament autoritzats per la Gerència de l' IBAVI.
- Contractació i tramitació d'anuncis

L'IBAVI proporcionarà el material que s'ha de publicar o emetre al contractista, el qual realitza una simple tasca d'intermediació i contractació de mitjans, d'acord amb la planificació indicada pel director del contracte.

- 2.2. El contractista és responsable de la correcta execució de les insercions i emissions i, en aquest sentit, n'ha de fer el control i el seguiment i ha de pagar els mitjans contractats.

## **3. PÚBLIC OBJECTIU**

- 3.1. El públic objectiu ve determinat per l'àmbit de difusió dels anuncis que sol·liciti l'IBAVI.
- 3.2. L'àmbit de difusió principal seran les Illes Balears i, en concret, aquells àmbits (illes o municipis) als quals faci referència els anuncis sobre promocions d'HPO.

## **4. DIRECCIÓ DEL CONTRACTE**

- 4.1. La directora del contracte serà la directora-gerent de l'IBAVI qui, juntament amb el personal de la Direcció de Comunicació de la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques (de la qual depèn l' IBAVI), ha de supervisar, coordinar, fer el seguiment, la inspecció i la vigilància de l'aplicació i autorització dels treballs que es deriven

d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària queda obligada a facilitar l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs i a facilitar la informació o dades sobre els treballs realitzats durant el termini d'execució del contracte que la Direcció del contracte li sol·liciti.

- 4.2. Quan l'adjudicatari presenti propostes o pressuposts per dur a terme les activitats incloses en el contracte ha de presentar els preus per mòduls dels anuncis en premsa amb indicació dels emplaçaments, característiques de dimensions, color o blanc i negre, etc.
- 4.3. Qualsevol actuació en el marc d'aquest contracte, ja sigui en relació a elements de disseny o creativitat o de planificació de mitjans, requerirà el vist-i-plau de la direcció del contracte.
- 4.4. La direcció del contracte pot establir, mitjançant una circular, el procediment que consideri necessari a l'efecte de coordinar les sol·licituds i les actuacions de les conselleries respecte de la publicitat, incloent-hi la relació d'aquestes amb el contractista.

## **5. PRESSUPOST.**

- 5.1. La despesa màxima d'aquest contracte és de cinquanta-mil euros (50.000 €) per a cada anualitat.
- 5.2. Els preus unitaris seran les tarifes oficials dels mitjans de comunicació i els preus màxims estipulats en el contracte per al disseny, maquetació i realització, que resultin una vegada aplicats els descomptes que hagi ofertat l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.
- 5.3. L'IBAVI determinarà el número i tipus d'insercions en els diferents mitjans en funció de les seves necessitats, disponibilitats pressupostàries i preu ofertat però sense que, en cap cas, es pugui sobrepassar el límit màxim de despesa de l'apartat 5.1.
- 5.4. En el supòsit de que el contracte es prorrogui, els preus unitaris inicials es mantindran inalterats.
- 5.5. No s'admetran revisions de preus.
- 5.6. Les ofertes que superin el pressupost màxim de contracta no seran admeses.
- 5.7. Existència de crèdit. Es disposa del crèdit pressupostari precís per atendre les obligacions que es derivin per a l'IBAVI del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

## **6. TERMINI D'EXECUCIÓ**

- 6.1. El contracte té una durada de tres anys comptadors des de la data de la seva signatura.
- 6.2. El termini de vigència del contracte podrà ser prorrogat de mutu acord, amb caràcter anual i fins a un màxim de sis anys.
- 6.3. El calendari dels anuncis vendrà determinat, en cada cas, per l'objecte del producte o dels missatges susceptibles de ser divulgats.

## **7. PARTICIPANTS**

- 7.1. Podran presentar-se totes aquelles persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.
- 7.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre del fi, objecte i àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i deuran disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'oportuna execució del contracte.
- 7.3. L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest Plec.
- 7.4. Així mateix, per contractar amb l' IBAVI les persones físiques o jurídiques deuran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## **8. PUBLICITAT I DOCUMENTACIÓ**

- 8.1. Aquesta licitació serà difosa públicament mitjançant la inserció dels corresponents anuncis en un diari d'àmbit provincial de Balears, al BOIB i a través de Internet, en el perfil del contractant de l'IBAVI (<http://ibavi.caib.es>).
- 8.2. Tota la documentació necessària per poder licitar a aquesta obra estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant de l'IBAVI (<http://ibavi.caib.es>) i a les oficines de l' IBAVI a Palma, carrer Manuel Azaña, núm. 9.

## **9. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**

- 9.1. Els interessats en la licitació podran presentar les seves ofertes al registre general de l'Institut Balear de l'Habitatge, carrer Manuel Azaña, 9-baixos, de Palma, en sobre tancat i lacrat i/o precintat, amb la documentació exigida en aquest plec, abans de les 14 hores del dia 18 de juliol de 2008.

- 9.2. Les proposicions també podran ser presentades per correu, si bé en aquest supòsit, i en la mateixa data de presentació, els licitadors hauran de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de Correus i, simultàniament, anunciar a l'IBAVI, per fax (971 468829) o telegrama, la remissió de l'oferta, en el ben entès que, sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda fora del termini fixat a l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts 5 dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu o missatgeria.
- 9.3. Una vegada lliurada o remesa la proposició, aquesta no podrà ser retirada.

## **10. OBERTURA DE PLIQUES**

- 10.1. L'obertura de pliques tindrà lloc en acte públic a la sala de juntes de l'IBAVI a les 13'00 hores del dia 25 de juliol de 2008, davant la Mesa que estarà constituïda:

El director-gerent de l'Institut o persona en la que delegui.

El director del Departament Econòmic o persona en la que delegui.

El director del Departament Jurídic o persona en la que delegui, al qual es designa com a secretari de la mesa de contractació.

El responsable de l'àrea de qualitat de l'IBAVI o persona en la que delegui.

- 10.2. Del resultat de l'obertura el secretari de la mesa aixecarà la corresponent acta, en la qual es faran constar les ofertes presentades, les admeses al procediment de selecció, les excloses, i no genera més efecte jurídic que el de donar-ne fe.

## **11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

- 11.1. Les proposicions dels interessats deuran ajustar-se al previst en aquest plec, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.
- 11.2. Cada interessat deurà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.
- 11.3. Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i han de estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a la que es concorre, el títol segons el contingut, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i la direcció de correu electrònic, de disposar-ne. Els sobres deuran estar signats pel licitador o persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cada un dels empresaris i deuran anar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

11.4. La documentació general (sobre núm. 1), la proposició econòmica (sobre núm. 2) i la proposició tècnica (sobre núm. 3), es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació:

1) SOBRE NÚMERO UN. DOCUMENTACIÓ GENERAL.

ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la seva representació legal.
- b) En el supòsit d'UTE, compromís de constitució signat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió. Deurà designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix.
- c) Declaració responsable de no trobar-se sotmès a les circumstàncies assenyalades a l'article 20 del Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la comunitat autònoma de les Illes Balears i de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades en un cas i l'altre per las disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit deurà presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta es vagi a efectuar. Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de no incórrer a les circumstàncies senyalades a la Llei 2/1996 de 19 de novembre d'Incompatibilitats dels membres de Govern i dels alts carrers de la Comunitat de les Illes Balears.
- d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pugessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- e) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, deuran acreditar que tenen oberta sucursal en Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.
- f) Copia del contracte o altres documents oficials acreditatius de la modalitat elegida per l'organització de les activitats preventives en virtut del capítol III del Reglament de serveis de prevenció R.D. 39/1997 de 17 de gener.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA

- g) Relació dels serveis de característiques similars a la de l'objecte de la contracta, prestats durant els últims cinc anys.
- h) Relació dels mitjans humans i materials que l'empresa licitadora té en plantilla i en propietat per dedicar-los a l'objecte de la contracta.
- i) Certificat expedit per entitat asseguradora on consti el tipus d'assegurança amb el que compti l'entitat, cobertura del mateix, responsabilitats, riscs, etc...



- j) Document expedit per una Entitat Bancària o Caixa d'estalvis en el qual es certifiqui que l'empresa és client habitual i que la considera solvent per atendre els seus compromisos financers.

En cas de societats, es presentarà a més de la documentació anterior, un extracte dels comptes anuals, així com una declaració de la xifra de negocis i de les obres o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers anys.

S'afegirà una relació de tots el documents inclosos en aquest sobre.

## 2) SOBRE NÚMERO DOS. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

La proposició econòmica degudament signada pel licitador serà formulada en números i lletres, IVA exclòs. El preu total de l'oferta serà tancat. L'oferta estarà firmada per qui tingui poder suficient per això, i no deu contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Els preus unitaris seran les tarifes oficials dels mitjans de comunicació i els preus màxims estipulats en el contracte per al disseny, maquetació i realització, que resultin una vegada aplicats els descomptes que hagi ofertat l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.

## 3) SOBRE NÚMERO TRES. PROPOSICIÓ TÈCNICA.

El licitador deurà presentar una proposta tècnica de prestació del servei que és objecte del contracte.

Els licitadors podran oferir millores.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, la proposició de l'esmentat licitador no serà valorada respecte del criteri de que es tracti.

- 11.5. Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a que es refereix l'article 30.2 del Decret 20 /1997 de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la que s'acrediti la validesa i vigència de les dades del registre citat, l'eximirà de presentar la documentació que es troba al registre. L'IBAVI podrà admetre la referida certificació, sense perjudici de l'exigència a qui resulti adjudicatari del contracte d'acreditar de manera fefaent les dades que es trobin al registre citat.
- 11.6. Tota la documentació que es presenti haurà de ser original o fotocòpia compulsada.
- 11.7. Quan un licitador consideri que algun document inclòs a la seva proposició tècnica deu ser considerat com a confidencial, deurà designar-lo expressament.

## 12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

## 12.1. VALORACIÓ DELS CRITERIS:

1. Import de l'oferta econòmica: 60 %
  - a) Descomptes sobre les tarifes oficials dels mitjans de comunicació: 40 %.
  - b) Descomptes sobre les tarifes de disseny, maquetació i realització: 20 %.
2. Valoració tècnica: 20 %.
3. Millores: 20 %.

## 12.2. FORMA D'ACREDITAR I AVALUAR ELS CRITERIS

### 12.2.1. Import de l'oferta econòmica

- a) Descomptes sobre les tarifes oficials dels mitjans de comunicació: el licitador ha de presentar, a partir de les tarifes oficials aplicables als mitjans per a l'any 2008 o les vigents en el moment de presentar les ofertes al concurs, la seva proposta econòmica, que consistirà en un percentatge de descompte per a cada tipus de mitjà.

Ha d'adjuntar les tarifes o preus dels mitjans de comunicació que proposi, que s'han d'expressar en mòduls per a premsa, amb informació sobre les variacions en funció dels dies, emplaçaments i característiques tècniques tals com el color o les dimensions.

Per valorar la proposta tarifària de cada licitador, s'aplicarà la ponderació següent:

- Descompte que s'aplica	60 %
- Altres millores de tipus econòmic	40 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major descompte i la resta d'avantatges econòmics es valoraran fins a un 40% .

- b) Descompte sobre les taules de tarifes següents:

	5 x 3	7 x 4	1 pàg.
Realització originals color	196	225,4	245
Realització originals blanc i negre	196	225,4	245
Realització adaptacions color	124	142,6	155
Realització adaptacions blanc i negre	124	142,6	155

Imports expressats en euros i IVA no inclòs.

En el cas que s'hagi de realitzar una activitat no inclosa en les tarifes anteriors i que el seu cost no es pugui determinar per raó de preu/hora de treball, el contractista



haurà de sotmetre el seu cost a consulta de la direcció del contracte la qual, una vegada que hagi verificat que s'adequa als preus de mercat, l'aprovarà.

S'ha de presentar un descompte únic per a tots els tipus d'activitat. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major descompte i la resta es puntuaran proporcionalment.

#### 12.2.2. Valoració tècnica

Cada empresa licitadora ha de presentar una proposta tècnica de prestació del servei que és objecte del contracte.

#### 12.2.3. Millores

Els licitadors poden presentar les propostes, ofertes i millores que considerin oportunes i que repercuteixin en la realització del contracte, amb la deguda justificació.

- 12.3. Com a criteri per resoldre les situacions d'empat en la puntuació respecte de les proposicions presentades, s'adoptarà el de seleccionar l' oferta econòmica proposada amb preu més baix.

### **13. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

- 13.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres núm. 1 presentats pels licitadors.
- 13.2. Si observés defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància de l' esmentada notificació a l'expedient, concedint-li un termini de tres dies hàbils per a que ho repari. La comunicació dels defectes o omissions reparables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de reparació en el termini establert, donarà lloc a l'exclusió de la proposició.
- 13.3. Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no reparables, no serà admès a la licitació. La falta de la fiança provisional s'entendrà com a no reparable.
- 13.4. La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà reclamar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris en el termini de cinc dies hàbils, sense que puguin presentar-se després de ser declarades admeses les ofertes.

13.5. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació dels sobres núm. 1 i realitzades les reparacions i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini conferit a l'efecte, efectuarà en el acte públic previst a l'apartat 10 l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos segons el següent procediment:

13.5.1. En primer lloc, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, encara que en aquest moment la Mesa no es podrà fer càrrec de documents que no s'haguessin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el de reparació de defectes o omissions.

13.5.2. A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i a la relació de documents aportats respecte als restants criteris d'adjudicació.

13.5.3. Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en el acta de la reunió de la Mesa.

13.6. La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informe tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, la qual inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a l'apartat 12.

## **14. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.**

14.1. A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions. La licitació podrà ser declarada deserta motivadament.

14.2. Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes i les garanties provisionals constituïdes.

14.3. L'adjudicació provisional serà notificada a tots els licitadors i publicada en el perfil del contractant de l'IBAVI.

## **15. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL.**

15.1. L'adjudicatari provisional per assegurar el compliment de totes les obligacions que assumeix en virtut del contracte, deurà acreditar, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l' IBAVI, la constitució de la garantia definitiva per import de 3000 €, bé en metàl·lic o títols valors, bé en forma d'aval o contracte de caució. En el document es qualificarà la suficiència de les facultats de les persones que signen.

15.2. En el mateix termini de 15 dies, l'adjudicatari provisional deurà acreditar, si no ho hagués efectuat amb anterioritat, trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15.2.1. L'acreditació d'estar el corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada:

- a) Darrer rebut de l'IAE o el document de l'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i encara no hagi sorgit l'obligació de pagament, amb declaració responsable de no haver-s'hi donat de baixa a la matrícula del citat impost.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l' Administració de l' Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l' Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

15.2.2. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna excepció, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable.

15.3. L'adjudicatari provisional deurà acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació publicats en el BOIB i a la premsa.

## **16. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

16.1. Dintre dels 10 dies hàbils següents al que expiri el termini de 15 dies hàbils per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, a que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació deurà dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat l'esmentada documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

16.2. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquest amb les condicions necessàries per això, l'IBAVI podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'

interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que allò fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, concedint-li en aquest cas un termini de 10 dies hàbils per complimentar l'assenyalat a la clàusula 15.

- 16.3. L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas deurà ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant i en el BOIB.

## **17. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE.**

- 17.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en el termini de 10 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'acompanyarà com a part del contracte la oferta de l'adjudicatari.
- 17.2. Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte en el termini establert, l'IBAVI podrà acordar la resolució del mateix i efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que allò fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, concedint-li en aquest cas un termini de 10 dies hàbils per complimentar l'assenyalat a la clàusula 15.

## **18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

- 18.1 Quant als seus efectes i extinció, aquest contracte es regirà pel dret privat.

### **18.2. Deures de l'adjudicatari**

18.2.1. L'adjudicatari ha d'assignar a aquest contracte l'equip humà necessari per garantir la prestació del servei en condicions òptimes.

18.2.2. El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercer cap dada dels treballs ni publicar-ne totalment o parcialment el contingut sense l'autorització per escrit de la Directora-Gerent de l'IBAVI.

18.2.3. L'adjudicatari es compromet a respectar la confidencialitat de la informació que l'IBAVI li faciliti per dur a terme l'objecte del contracte.

### **18.3. Pagament dels treballs**

Mensualment, o amb la periocitat que s'acordi amb la Direcció del contracte, el contractista ha de presentar la facturació corresponent als treballs realitzats, que ha d'incloure:

- Els justificants de l'autorització dels treballs.
- Els justificants de les insercions realitzades.

Per al pagament de les factures serà necessari un informe favorable del director del contracte.

### 18.3. Propietat dels treballs i dipòsit d'originals.

18.3.1. Els treballs que es realitzin són propietat de l'IBAVI.

18.3.2. Una vegada realitzades les insercions o les emissions corresponents, el director del contracte pot sol·licitar al contractista el lliurament per al seu arxiu dels originals (fotolits i suports magnètics) en un termini no superior a quinze dies, amb independència que, si és necessari, en el futur puguin lliurar-se de nou per realitzar noves insercions o emissions.

18.3.3. En tot cas, en el termini d'un mes des de la finalització del contracte, o amb anterioritat i juntament amb la darrera factura degudament tramitada, el contractista ha d'haver lliurat tots els materials esmentats al director del contracte.

### 18.4. Cessió de la contractació i subcontractació.

L'empresa contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte ni part dels drets o obligacions que es derivin del mateix, ni subcontractar cap part del servei a realitzar sense previ consentiment escrit de l'IBAVI.